

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о комиссии по аттестации работников, занимающих  
должности научно-педагогических работников ИРНИТУ**

**ОРИГИНАЛ**

## Содержание

<b>1</b>	<b>Область применения</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения</b> .....	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Состав и структура аттестационной комиссии</b> .....	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Компетенция председателя, заместителя председателя, секретаря аттестационной комиссии, членов комиссии</b> .....	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>Порядок работы аттестационной комиссии</b> .....	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>Права аттестуемого работника</b> .....	<b>7</b>
<b>10</b>	<b>Заключительные положения</b> .....	<b>7</b>
<b>11</b>	<b>Порядок утверждения и изменения настоящего Положения</b> .....	<b>7</b>
	<b>Приложение 1</b> Перечень документов.....	<b>8</b>
	<b>Приложение 2</b> Аттестационный лист на должность доцента.....	<b>9</b>
	<b>Приложение 3</b> Аттестационный лист на должность профессора.....	<b>12</b>
	<b>Приложение 4</b> Аттестационный лист на должность доцента в области искусства.....	<b>15</b>
	<b>Приложение 5</b> Аттестационный лист на должность профессора в области искусства.....	<b>18</b>
	<b>Приложение 6</b> Аттестационный лист на должность доцента в области физической культуры и спорта.....	<b>21</b>
	<b>Приложение 7</b> Аттестационный лист на должность профессора в области физической культуры и спорта.....	<b>24</b>
	<b>Приложение 8</b> Лист согласования Положения о комиссии по аттестации работников, занимающих должности НПР ИРННТУ.....	<b>27</b>
	<b>Приложение 9</b> Лист регистрации изменений Положения о комиссии по аттестации работников, занимающих должности НПР ИРННТУ.....	<b>28</b>
	<b>Приложение 10</b> Лист ознакомления с Положением о комиссии по аттестации работников, занимающих должности НПР ИРННТУ.....	<b>29</b>

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом и.о. ректора  
«03» марта 2015 г.  
№ 148-П

**П О Л О Ж Е Н И Е      О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о комиссии по аттестации работников, занимающих  
должности научно-педагогических работников ИРННТУ

**ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

---

**1      Область применения**

**1.1** Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

**1.2** Требования настоящего Положения распространяются на структурные подразделения ИРННТУ на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

**2      Нормативные ссылки**

В настоящем Положении используются ссылки на следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред.от 01.12.2014).

МС ИСО 9001:2008 СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Требования.

СТО 002-2015 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Порядок управления документацией СМК.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 795 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 февраля 2015 года № 85.

**3      Термины, определения и сокращения**

**3.1** В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Аттестация научно-педагогических работников** – подтверждение соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

**3.2** В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ИРНТУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**НПР** – научно-педагогические работники.

**ППС** – профессорско-преподавательский состав

**СМК** – система менеджмента качества.

**СТО** – стандарт организации.

#### **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений, хранение (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного Положения возложена на председателя аттестационной комиссии ИРНТУ.

**4.2** Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002-2015 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Порядок управления документацией СМК, разработанный по разделу 4.2.3 «Управление документацией» МС ИСО 9001:2008.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного Положения распространяются на структурные подразделения ИРНТУ на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

#### **5 Общие положения**

**5.1** Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым, являются:

- открытость и гласность – проведение процедуры аттестации в открытой форме с правом присутствия заинтересованных сторон на заседаниях Комиссии;
- коллегиальность – участие в обсуждении и принятии решений с учетом мнения всех членов Комиссии;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**5.2** Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором (и.о. ректора) (уполномоченным им лицом) и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

**5.3** Аттестация работника проводится с учетом представления структурного подразделения (далее - представление), в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности в виде аттестационного листа (Приложение 2,3,4,5,6,7).

**5.4** Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

**5.5** Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается ректором (и.о. ректора) (уполномоченным им лицом) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

**5.6** Основанием для проведения аттестации научно-педагогических работников является поступление в Комиссию:

**5.6.1** Заявления и сведений, характеризующих трудовую деятельность работника (Приложение 1) для подтверждения соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

**5.6.2** Представления руководителя подразделения, заявления обучающихся, распоряжения ректора (и.о. ректора) о необходимости аттестации с целью подтверждения соответствия квалификации работника занимаемой должности.

Вместе с представлением (либо заявлением или распоряжением) в Комиссию поступает аттестационный лист, содержащий сведения об уровне квалификации, профессионализме и продуктивности деятельности аттестуемого с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

**5.7** Аттестационные материалы и аттестационный лист представляется в Комиссию (секретарю) руководителем подразделения, в котором работает аттестуемый, не позднее, чем за месяц до начала аттестации работника.

## **6 Состав и структура аттестационной комиссии**

**6.1** Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

**6.2** Комиссия формируется из числа ведущих профессоров и доцентов ИРНТУ, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации сотрудников или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) по согласованию.

**6.3** Персональный и количественный состав Комиссии на соответствующий аттестационный период утверждается приказом ректора (и.о. ректора).

**6.4** В состав Комиссии входят председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. В отсутствие председателя Комиссии ее заседание проводит заместитель председателя Комиссии.

**6.5** Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

**6.6** Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

## **7 Компетенция председателя, заместителя председателя, секретаря аттестационной комиссии, членов комиссии**

**7.1** Председатель Комиссии (заместитель председателя):

- утверждает повестку заседания;
- ведет заседания Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- после подведения итогов голосования членов аттестационной комиссии сообщает работнику результаты аттестации.

**7.2 Секретарь Комиссии:**

- принимает аттестационные материалы (представления, заявления или распоряжения), подаваемые в Комиссию, в установленном Положением порядке;
- ведет журналы учета принятых заявлений, представлений, распоряжений на аттестуемых;
- журнал регистрации выдачи аттестационных листов и выписок из приказов ректора (и.о. ректора) о решении Комиссии;
- информирует аттестуемого о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за 7 календарных дней до ее начала;
- приглашает на заседание членов Комиссии;
- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии;
- обеспечивает взаимодействие с членами Комиссии;
- обеспечивает взаимодействие с секретарём учёного совета университета;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии и передает на подпись председателю (заместителю председателя), членам аттестационной комиссии, принимавшим участие в голосовании;
- оформляет выписки из протоколов заседания аттестационной комиссии, содержащие сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляет и выдает их работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания (при необходимости);
- передает руководителю правовой службы университета копии протоколов заседаний Комиссии для подготовки проектов приказов по принимаемым ректором (и.о. ректора) решений по результатам аттестации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,
- несет персональную ответственность за подготовку материалов к заседанию Комиссии.

**7.3 Члены Комиссии:**

- обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии;
- осуществляют свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;
- имеют право запрашивать дополнительную информацию об аттестуемом работнике, о трудовой деятельности аттестуемого работника;
- принимают, в особых случаях, решение о перенесении сроков аттестации. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей.

**8 Порядок работы аттестационной комиссии**

Состав Комиссии утверждается сроком на 1 календарный год.

**8.1** Работа Комиссии осуществляется в период с 1 января по 31 декабря текущего аттестационного года.

**8.2** На каждом заседании Комиссии ведется краткий протокол.

**8.3** Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 состава Комиссии.

**8.4** Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, при этом любой член Комиссии имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника. Результаты голосования фиксируются в протоколе.

**8.5** При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

**8.6** В случае (прямой или косвенной) заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии вправе принять решение об исключении данного члена Комиссии из числа голосующих. При этом установленный настоящим регламентом порядок подсчета голосов не меняется.

**8.7** По результатам аттестации работника Комиссия выносит следующие решения:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

**8.8** Выписка из протокола заседания Комиссии выдается аттестуемому по его личному заявлению.

**8.9** Основанием для прекращения процедуры аттестации является:

- личный отказ аттестуемого работника от прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности;
- увольнение работника и прекращение научно-педагогической деятельности в связи с увольнением.

## **9 Права аттестуемого работника**

**9.1** Аттестуемый вправе избрать конкретные формы прохождения аттестации с целью подтверждения уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

**9.2** По письменному заявлению аттестуемого в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена. Такое заявление подается в Комиссию не позже дня заседания Комиссии. С заявлением аттестуемые представляют документы, подтверждающие наличие обстоятельств, затрудняющих прохождение аттестации.

**9.3** Аттестуемый, подавший заявление на подтверждение квалификации и претендующий на должность, могут отозвать заявление без объяснения причин в любое время до дня заседания Комиссии, обозначенного в графике прохождения аттестации.

**9.4** Аттестуемый имеет право присутствовать на заседании Комиссии в момент рассмотрения его заявления, о чем извещает секретаря Комиссии не позднее, чем за неделю до дня заседания Комиссии. Присутствие аттестуемого на заседании Комиссии не зависит от выбора формы и процедуры аттестации, при этом решение Комиссии сообщается ему сразу же после голосования в присутствии членов Комиссии.

**9.5** Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации

## **10 Заключительные положения**

**10.1** Нарушение Положения рассматривается как нарушение установленного порядка проведения аттестации научно-педагогических работников.

**10.2** Рабочий экземпляр Положения и электронный вариант хранятся у секретаря аттестационной комиссии вместе с Листом ознакомления.

## **11 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

**11.1** Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Учёном совете ИРНИТУ.

**Приложение 1 Перечень документов**  
(справочное)**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, представляемых в аттестационную комиссию ИРНТУ аттестуемыми (претендентами) на соответствие требованиям, предъявляемым к занимаемой должности научно-педагогических работников

1. Заявление, подписанное аттестуемым (претендентом).
2. Перечень научных трудов, подписанный заведующим кафедрой или руководителем НИЛ и заверенный учёным секретарём совета университета.
- 2\*. Перечень творческих работ, вошедших в каталоги выставок, реализованных проектов, подписанный заведующим кафедрой и заверенный руководителем соответствующей организации.
3. Заключение-рекомендация кафедры или НИЛ по заявлению претендента о его участии в конкурсе на замещение должности.
4. Выписка из протокола заседания кафедры.
5. Выписка из решения учёного совета института или факультета, центра, филиала.
6. Аттестационный лист по форме согласно приложениям 2, 3, 4\*, 5\*, 6\*\*, 7\*\*.

**ВНИМАНИЕ!!!**

Заявление аттестуемого (претендента), не представившего все документы, указанные в Перечне или **не заполнившего обязательные пункты**, в аттестационном листе (Приложения 2,3,4\*,5\*,6\*\*,7\*\*), аттестационной Комиссией **не рассматривается**.

\* Для аттестуемых (претендентов), претендующих на соответствие требованиям, предъявляемым к занимаемой должности НПР кафедр архитектуры и изобразительных искусств.

\*\* Для аттестуемых (претендентов), претендующих на соответствие требованиям, предъявляемым к занимаемой должности НПР кафедры физической культуры и спорта.



**Приложение 2 Аттестационный лист на должность доцента  
(обязательное)**

**А Т Т Е С Т А Ц И О Н Н Ы Й Л И С Т**  
на аттестуемого (претендента) на должность доцента

кафедры \_\_\_\_\_  
(на которой замещается должность)

института/факультета \_\_\_\_\_  
(на которой замещается должность)

Сведения об аттестуемом (претенденте) на должность

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(указать специальность по диплому)

4. Занимаемая должность и дата утверждения на эту должность \_\_\_\_\_

(совместители указывают основное место работы и занимаемую там должность)

5. Условия привлечения к педагогической деятельности \_\_\_\_\_

(штатный, шт. совместитель, совместитель и др.)

6. Стаж непрерывной работы не менее 3 лет в университете:

6.1. научно-педагогический или практический (не менее 5 лет на \_\_\_\_\_  
руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности)

6.2. педагогический в вузе \_\_\_\_\_

7. Педагогическая нагрузка не менее чем на 0,25 ставки по образовательным программам высшего образования \_\_\_\_\_

8. Наличие не менее 10 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая учебники или учебные пособия, имеющие ГРИФ. При этом за последние 3 года, должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов.

Список научных трудов по разделам:

- монографии и главы в монографиях \_\_\_\_\_

- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях:

цитирование в индексируемой системе цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) \_\_\_\_\_

- статьи, индексируемые в системе цитирования Web of Science, Scopus;

- публикации в РИНЦ \_\_\_\_\_

- публикации в РИНЦ \_\_\_\_\_

- патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности \_\_\_\_\_

- публикации в материалах научных мероприятий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- научно-популярные книги и статьи \_\_\_\_\_

9. Список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых претендент принимал участие \_\_\_\_\_

10. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР), в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли \_\_\_\_\_

11. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) \_\_\_\_\_

12. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий \_\_\_\_\_

13. Сведения об организации воспитательной работы с обучающимися \_\_\_\_\_

14. Сведения о премиях и наградах в сфере образования и науки \_\_\_\_\_

15. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке \_\_\_\_\_

16. Другие сведения \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор института/декан факультета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись аттестуемого/ претендента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
Заключение и рекомендации комиссии \_\_\_\_\_

(соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности, рекомендовать, не рекомендовать)

ИРНТУ	Положение о комиссии по аттестации работников, занимающих должности НПР ИРНТУ	Положение - 2015
	<p>Председатель комиссии: _____</p> <p>Члены комиссии:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>/ _____ /</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>/ _____ /</p> <p>/ _____ /</p> <p>/ _____ /</p> <p>/ _____ /</p> <p>/ _____ /</p> <p>/ _____ /</p>

**Приложение 3 Аттестационный лист на должность профессора**  
(обязательное)

**А Т Т Е С Т А Ц И О Н Н Ы Й Л И С Т**  
на аттестуемого (претендента) на должность профессора

кафедры \_\_\_\_\_  
(на которой замещается должность)

института/факультета \_\_\_\_\_  
(на которой замещается должность)

Сведения об аттестуемом (претенденте) на должность

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(указать специальность по диплому)

4. Занимаемая должность и дата утверждения на эту должность \_\_\_\_\_

(совместители указывают основное место работы и занимаемую там должность)

5. Условия привлечения к педагогической деятельности \_\_\_\_\_

(штатный, шт. совместитель, совместитель и др.)

6. Стаж непрерывной работы не менее 10 лет в университете:

6.1. научно-педагогический или практический (не менее 10 лет на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности) \_\_\_\_\_

6.2. педагогический в вузе \_\_\_\_\_

7. Наличие:

7.1. учёного звания \_\_\_\_\_

7.2. учёной степени \_\_\_\_\_

8. Педагогическая нагрузка не менее чем на 0,25 ставки по образовательным программам высшего образования \_\_\_\_\_

9. Кандидаты наук, подготовленные под руководством претендента на должность (не менее одного) \_\_\_\_\_

(указать ФИО с приложением авторефератов диссертации)

10. Аспиранты (соискатели), научным руководителем которых является претендент на должность в настоящее время \_\_\_\_\_

(указать ФИО и год обучения)

11. Наличие не менее 25 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая учебники или учебные пособия, имеющие ГРИФ. При этом за последние 5 лет, должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов.

Список научных трудов по разделам:

- монографии и главы в монографиях \_\_\_\_\_

- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях:

цитирование в индексируемой системе цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- статьи индексируемые в системе цитирования Web of Science, Scopus; публикации в РИНЦ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- публикации в РИНЦ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- публикации в материалах научных мероприятий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- научно-популярные книги и статьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Наличие учебника (учебного пособия), автором которого является претендент, **или** не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является претендент, за последние 10 лет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых претендент принимал участие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР), в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

17. Сведения об организации воспитательной работы с обучающимися \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

18. Сведения о премиях и наградах в сфере образования и науки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

19. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке \_\_\_\_\_

20. Другие сведения \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись аттестуемого/ претендента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор института/декан факультета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
Заключение и рекомендации комиссии \_\_\_\_\_

(соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности, рекомендовать, не рекомендовать)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 4 Аттестационный лист на должность доцента в области искусства  
(обязательное)**

**А Т Т Е С Т А Ц И О Н Н Ы Й Л И С Т**  
на аттестуемого (претендента) на должность доцента в области искусства

кафедры \_\_\_\_\_  
(на которой замещается должность)

института/факультета \_\_\_\_\_  
(на которой замещается должность)

Сведения об аттестуемом (претенденте) на должность

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(указать специальность по диплому)

4. Занимаемая должность и дата утверждения на эту должность \_\_\_\_\_

(совместители указывают основное место работы и занимаемую там должность)

5. Условия привлечения к педагогической деятельности \_\_\_\_\_

(штатный, шт. совместитель, совместитель и др.)

6. Стаж непрерывной работы не менее 3 лет в университете:

6.1. научно-педагогический или практический (не менее 5 лет на руководящих должностях по направлению искусства) \_\_\_\_\_

6.2. педагогический в вузе \_\_\_\_\_

7. Членство в творческих организациях России (Союз художников, Союз архитекторов, Союз дизайнеров) \_\_\_\_\_

8. Удостоен почётного звания Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного художника, заслуженного архитектора) **или** является лауреатом (дипломантом) не менее 2 международных и/или всероссийских выставок, конкурсов \_\_\_\_\_

9. Осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки по образовательным программам высшего образования \_\_\_\_\_

10. Подготовка не менее 2 лауреатов (дипломантов) международных **и/или** всероссийских выставок, конкурсов \_\_\_\_\_

11. Наличие не менее 2 опубликованных учебных изданий, научных трудов (в том числе в соавторстве), произведений искусства.

Список научных трудов по разделам:

- монографии и главы в монографиях \_\_\_\_\_

- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях:

- цитирование в индексируемой системе цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) \_\_\_\_\_

- статьи индексируемые в системе цитирования Web of Science, Scopus; публикации в РИНЦ \_\_\_\_\_
- публикации в РИНЦ \_\_\_\_\_
- публикации в материалах научных мероприятий (каталоги значимых выставок, альбомы-монографии о творческой деятельности) \_\_\_\_\_
- публикации в материалах научных мероприятий \_\_\_\_\_
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях \_\_\_\_\_
- научно-популярные книги и статьи \_\_\_\_\_

12. Наличие не менее 7 творческих работ \_\_\_\_\_

- создание значительных произведений изобразительного искусства, архитектуры \_\_\_\_\_
- реализованные творческие проекты \_\_\_\_\_

13. Список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие \_\_\_\_\_

14. Сведения об организации воспитательной работы с обучающимися \_\_\_\_\_

15. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке \_\_\_\_\_

16. Другие сведения \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись аттестуемого, претендента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор института/декан факультета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



-----  
Заключение и рекомендации комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности, рекомендовать, не рекомендовать)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

**Приложение 5 Аттестационный лист на должность профессора в области  
искусства  
(обязательное)**

**А Т Т Е С Т А Ц И О Н Н Ы Й Л И С Т**  
на аттестуемого (претендента) на должность профессора  
в области искусства

кафедры \_\_\_\_\_  
(на которой замещается должность)

института/факультета \_\_\_\_\_  
(на которой замещается должность)

Сведения об аттестуемом (претенденте) на должность

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(указать специальность по диплому)

4. Занимаемая должность и дата утверждения на эту должность \_\_\_\_\_

(совместители указывают основное место работы и занимаемую там должность)

5. Условия привлечения к педагогической деятельности \_\_\_\_\_

(штатный, шт. совместитель, совместитель и др.)

6. Стаж непрерывной работы не менее 5 лет в университете:

6.1. научно-педагогический или практический (не менее 10 лет на руководящих  
должностях по направлению искусства) \_\_\_\_\_

6.2. педагогический в вузе \_\_\_\_\_

7. Наличие:

7.1. учёного звания \_\_\_\_\_

7.2. учёной степени \_\_\_\_\_

8. Членство в творческих организациях России (Союз художников, Союз  
архитекторов, Союз дизайнеров) \_\_\_\_\_

9. Удостоен почётного звания Российской Федерации, бывшего СССР или бывших  
союзных республик (народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля  
искусств, заслуженного художника, заслуженного архитектора) **или** является лауреатом  
(дипломантом) не менее 3 международных **и/или** всероссийских выставок, конкурсов по  
направлению искусства \_\_\_\_\_

10. Осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки по  
образовательным программам высшего образования \_\_\_\_\_

11. Подготовка не менее 3 лауреатов (дипломантов) международных **и/или**  
всероссийских выставок, конкурсов по направлению искусства \_\_\_\_\_

12. Наличие не менее 3 опубликованных учебных изданий, научных трудов (в том  
числе в соавторстве), произведения искусства.

Список научных трудов по разделам:

- монографии и главы в монографиях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях:

- цитирование в индексируемой системе цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) \_\_\_\_\_

- статьи индексируемые в системе цитирования Web of Science, Scopus; РИНЦ \_\_\_\_\_

- публикации в РИНЦ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- публикации в материалах научных мероприятий (каталоги значимых выставок, альбомы-монографии о творческой деятельности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- публикации в материалах научных мероприятий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- научно-популярные книги и статьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Наличие не менее 10 творческих работ \_\_\_\_\_

- создание значительных произведений изобразительного искусства, архитектуры \_\_\_\_\_

- реализованные творческие проекты \_\_\_\_\_

- участие в выставках \_\_\_\_\_

- в собраниях, каких государственных музеев и галерей находятся произведения изобразительного искусства претендента на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. Сведения об организации воспитательной работы с обучающимися \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

17. Другие сведения \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись аттестуемого, претендента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института/декан факультета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

Заключение и рекомендации комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности, рекомендовать, не рекомендовать)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

**Приложение 6 Аттестационный лист на должность доцента в области  
физической культуры и спорта  
(обязательное)**

**А Т Т Е С Т А Ц И О Н Н Ы Й Л И С Т**

претендента на преподавательскую должность доцента  
в области физической культуры и спорта

кафедры \_\_\_\_\_  
(на которой замещается должность)

института/факультета \_\_\_\_\_  
(на которой замещается должность)

Сведения об аттестуемом (претенденте) на должность

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(указать специальность по диплому)

4. Занимаемая должность и дата утверждения на эту должность \_\_\_\_\_

(совместители указывают основное место работы и занимаемую там должность)

5. Условия привлечения к педагогической деятельности \_\_\_\_\_

(штатный, шт. совместитель, совместитель и др.)

6. Стаж непрерывной работы не менее 10 лет в университете:

6.1. научно-педагогический или  
практический (не менее 10 лет) \_\_\_\_\_

6.2. педагогический в вузе \_\_\_\_\_

7. Наличие титула чемпиона, призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почётного звания Российской Федерации, бывшего СССР, бывших союзных республик, международного почётного звания **или** премии в области физической культуры **или** наличие ведомственной награды министерства по физической культуре, спорту и молодёжной политике Иркутской области \_\_\_\_\_

8. Организация команд от институтов/факультетов претендентом за спортивно-массовую работу для участия в студенческой Спартакиаде университета и межвузовской Спартакиаде (призовые места за последние 5 лет) \_\_\_\_\_

- или подготовка команд в университете к участию в соревнованиях различного уровня (призовые места за последние 5 лет) \_\_\_\_\_

- или участие претендента в соревнованиях различного уровня (призовые места за последние 5 лет) \_\_\_\_\_

9. Осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки по образовательным программам высшего образования \_\_\_\_\_

10. Наличие не менее 3 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве) за последние 5 лет по направлению физической культуры и спорта.

Список научных трудов по разделам:

- монографии и главы в монографиях \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях:
- цитирование в индексируемой системе цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- статьи индексируемые в системе цитирования Web of Science, Scopus; публикации в РИНЦ \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- публикации в материалах научных мероприятий \_\_\_\_\_
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- научно-популярные книги и статьи \_\_\_\_\_

11. Список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых претендент принимал участие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Сведения об организации воспитательной работы с обучающимися \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Другие сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись аттестуемого, претендента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор института/декан факультета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
Заключение и рекомендации комиссии \_\_\_\_\_

(соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности, рекомендовать, не рекомендовать)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

**Приложение 7 Аттестационный лист на должность профессора в области  
физической культуры и спорта  
(обязательное)**

**А Т Т Е С Т А Ц И О Н Н Ы Й Л И С Т**  
претендента на преподавательскую должность профессора  
в области физической культуры и спорта

кафедры \_\_\_\_\_  
(на которой замещается должность)

института/факультета \_\_\_\_\_  
(на которой замещается должность)

Сведения об аттестуемом (претенденте) на должность

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(указать специальность по диплому)

4. Занимаемая должность и дата утверждения на эту должность \_\_\_\_\_

(совместители указывают основное место работы и занимаемую там должность)

5. Условия привлечения к педагогической деятельности \_\_\_\_\_

(штатный, шт. совместитель, совместитель и др.)

6. Стаж непрерывной работы не менее 15 лет в университете:

6.1. научно-педагогический или  
практический (не менее 15 лет) \_\_\_\_\_

6.2. педагогический в вузе \_\_\_\_\_

7. Наличие:

- титула чемпиона, призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почётного звания Российской Федерации, бывшего СССР, бывших союзных республик, международного почётного звания \_\_\_\_\_

- **или** премии в области физической культуры и спорта \_\_\_\_\_

- **или** наличие ведомственной награды министерства по физической культуре, спорту и молодёжной политике Иркутской области \_\_\_\_\_

8. Подготовка не менее 3 лиц, являющихся чемпионами, призёрами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации, национального чемпионата по направлению физической культуры и спорта \_\_\_\_\_

- **или** наличие опубликованного (в том числе в соавторстве) за последние 10 лет учебника (учебного пособия), имеющего ГРИФ \_\_\_\_\_



9. Осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки по образовательным программам высшего образования \_\_\_\_\_

10. Наличие не менее 5 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве) за последние 5 лет по направлению физической культуры и спорта.

Список научных трудов по разделам:

- монографии и главы в монографиях \_\_\_\_\_
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях:
  - цитирование в индексируемой системе цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) \_\_\_\_\_
  - статьи индексируемые в системе цитирования Web of Science, Scopus; публикации в РИНЦ \_\_\_\_\_
  - публикации в РИНЦ \_\_\_\_\_
- патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности \_\_\_\_\_
- публикации в материалах научных мероприятий \_\_\_\_\_
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях \_\_\_\_\_
- научно-популярные книги и статьи \_\_\_\_\_

11. Список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие \_\_\_\_\_

12. Сведения об организации воспитательной работы с обучающимися \_\_\_\_\_

13. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке \_\_\_\_\_

14. Другие сведения \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись аттестуемого, претендента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор института/декан факультета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
Заключение и рекомендации комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности, рекомендовать, не рекомендовать)

Председатель комиссии:




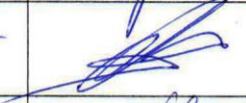



\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии:


\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Приложение 8 Лист согласования Положения о комиссии по аттестации  
работников, занимающих должности НПР ИРНТУ  
(обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

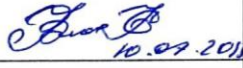
Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Первый проректор	Н.П. Коновалов	02.03.15	
Проректор по научной работе	В.В. Пешков	02.03.2015	
Проректор по экономическим и правовым вопросам	В.Н. Гордеев	02.03.2015	
Проректор по учебной и социальной работе	Б.Б. Пономарев	02.03.2015	
Начальник правовой службы	А.И. Мишарина	02.03.2015	
Начальник управления персоналом	В.А. Лебедева	02.03.2015	
Начальник отдела менеджмента качества	В.В. Власова	02.03.2015	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный Начальник ОП и СТС ИРНТУ – секретарь аттестационной комиссии	Н.И. Донченко	24.02.2015	
--	---------------	------------	---

**Положение одобрено на заседании Ученого совета университета  
Протокол № 5 от « 13 » \_\_\_\_\_ февраля \_\_\_\_\_ 2015 г.**

**Приложение 9 Лист регистрации изменений Положения о комиссии по аттестации  
работников, занимающих должности НПР ИРНТУ  
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5
1.	697-П от 10.07.2015.	10.07.2015	Власова К.И.	 10.07.2015

**Приложение 10 Лист ознакомления с Положением о комиссии по аттестации  
работников, занимающих должности НПР ИРНITU  
(обязательное)**

№ п/п	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись