

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об апелляционной комиссии и процедуре проведения
апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в
ИРНТУ**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность	4
5 Общие положения	4
6 Структура и состав апелляционных комиссий	5
7 Полномочия и функции апелляционной комиссии	5
8 Организация работы апелляционной комиссии	5
9 Порядок подачи и рассмотрения апелляции	6
Приложение 1 Форма апелляции	8
Приложение 2 Лист согласования об апелляционной комиссии и процедуре проведения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в ИРНТУ	9
Приложение 3 Лист регистрации изменений Положения об апелляционной комиссии и процедуре проведения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в ИРНТУ	10
Приложение 4 Лист ознакомления с положением об апелляционной комиссии и процедуре проведения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в ИРНТУ	11

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
(чем) (должность)

от «06» июня 2022 г. №476-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об апелляционной комиссии и
процедуре проведения апелляций по результатам
вступительных испытаний, проводимых в
ИРНТУ

Введено взамен Положения,
утвержденного приказом и.о. ректора
№196-П от 17.04.2017

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует состав и работу апелляционной комиссии в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (отделы, кафедры, факультеты, институты), осуществляющие зачисление и проведение вступительных испытаний.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Приказ от 6 апреля 2021 года N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. N 1259 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России от 17 января 2014 г. №21 «Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности» (с изменениями и дополнениями от 30 июля 2014 г., 13 октября 2015 г., 21 августа 2019 г., 28 июня 2021 г.).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2018г. № 1203.

СТО 001 Система менеджмента качества. Общие требования к оформлению документов СМК.

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены термины с соответствующими определениями:

Абитуриент - лицо, поступающее в высшее учебное заведение.

Апелляция – аргументированное письменное заявление (Приложение 1) поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания или о нарушении процедуры проведения вступительного испытания.

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ЕГЭ - единый государственный экзамен;

ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СМК – система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации;

ЦПК – центральная приемная комиссия.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на советника ректора.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке, согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на советника ректора.

5 Общие положения

5.1 Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от поступающих на очную, очно-заочную и заочную формы обучения, поступающих на места, финансируемые из средств федерального

бюджета и на условиях полного возмещения затрат на направления бакалавриата, специалитета, магистратуры и на программы подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

5.2 Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

5.3 Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты экзаменационных работ, которые получены в ходе проведения вступительных испытаний, проводимых университетом.

6 Структура и состав апелляционных комиссий

В университете формируются следующие апелляционные комиссии (далее – комиссия) для поступающих на направления:

- бакалавриата, специалитета;
- магистратуры;
- аспирантуры.

В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии и члены комиссии. Состав и сроки работы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора.

7 Полномочия и функции апелляционной комиссии

Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих на очную, очно-заочную и заочную формы обучения, поступающих на места, финансируемые из средств федерального бюджета и на условиях полного возмещения затрат на направления бакалавриата, специалитета, магистратуры и на программы подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре;
- устанавливает соответствие выставленной оценки (решения) принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае её повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

8 Организация работы апелляционной комиссии

8.1 Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом ректора университета.

8.2 Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение комиссии фиксируется в заявлении, которое подписывается председателем и всеми членами комиссии.

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

9.1 Апелляцией является аргументированное письменное заявление (Приложение 1) поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания или о нарушении процедуры проведения вступительного испытания.

9.2 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом апеллирующий, имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов испытания и на следующий день. В случае несогласия с оценкой, заявление подается в апелляционную комиссию.

9.3 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Апеллирующий (его доверенное лицо), претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.4 Рассмотрение апелляции не является передачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения испытания. Оценка при рассмотрении может быть как увеличена так и снижена.

9.5 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

9.6 Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий.

9.7 Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

9.8 Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.

9.9 Прием апелляций от абитуриентов ведёт апелляционная комиссия ИРНТУ. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в Университет, в том числе:
- уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов
- направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме crk@istu.edu.
- в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов.

Рассмотрение апелляций проходит в течение рабочего дня с 9.00 до 17.00 по адресу ул. Лермонтова 83, аудитория А - 105, Б - 112.

При проведении вступительного испытания в виде компьютерного тестирования процедура апелляции может быть проведена в удаленном режиме с использованием платформы crk.istu.edu. При проведении апелляции в указанном режиме, абитуриенту назначается время и на электронную почту, указанную при подаче документов, высылается ссылка на подключение к видеоконференции. Апелляция проводится комиссией в составе председателя предметной комиссии, зам. ответственного секретаря ЦПК и сотрудника центра электронного обучения. Во время проведения апелляции абитуриенту демонстрируется его попытка, рассмотрению подлежат только те вопросы, которые система засчитала как неправильные. По окончании апелляции оформляется протокол.

9.10 Апелляционная комиссия ИРНТУ не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

9.11 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

9.12 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

9.13 Результат проведения апелляции доводят до сведения абитуриента или его законного представителя, под роспись в журнале учета апелляций.

9.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1 Форма апелляции
(обязательное)Председателю апелляционной
комиссии ИРНТУ

от _____

АПЕЛЛЯЦИЯ



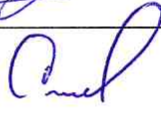





Прошу пересмотреть оценку по _____,

в связи с тем, что _____.


Дата_____
Подпись_____
Ф.И.О.Апелляционная комиссия рассмотрела работу в присутствии абитуриента, приняла
решение:оценку _____Члены апелляционной комиссии _____
Подпись / Ф.И.О._____
Подпись_____
Ф.И.О.Председатель апелляционной комиссии _____
Подпись / Ф.И.О.

**Приложение 2 Лист согласования об апелляционной комиссии и процедуре проведения
апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в ИРНТУ
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	27.06.22	
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	27.06.22	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	27.06.22	
Проректор по международной деятельности	С.С. Быков	27.06.22	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	27.06.22	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	27.06.22	
Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры	Ю.Ю. Помернюк	27.06.22	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	27.06.22	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Зам. ответственного секретаря ЦПК	Д.В. Кокоуров	27.06.22	
---	---------------	----------	---

Положение об апелляционной комиссии и процедуре проведения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в ИРНТУ, одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 21 от «28» июня 2022г.

