

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о научно-исследовательском семинаре в
образовательных программах магистратуры**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Ответственность.....	5
5	Общие положения.....	5
6	Организация и проведение семинара.....	6
7	Функции НПР, участвующих в работе семинара.....	8
	Приложение 1 Рекомендованное содержание и результаты научно-исследовательского семинара.....	10
	Приложение 2 Лист согласования положения о научно-исследовательском семинаре в образовательных программах магистратуры.....	12
	Приложение 3 Лист ознакомления с положением о научно-исследовательском семинаре в образовательных программах магистратуры.....	13
	Приложение 4 Лист регистрации изменений положения о научно-исследовательском семинаре в образовательных программах магистратуры.....	14

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от «28» декабря 2022г. №879-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о научно-исследовательском семинаре в образовательных программах магистратуры

Введено взамен положения о научно-исследовательском семинаре магистрантов ИРНТУ, утвержденного приказом ректора от 18.03.2015г. № 207-П

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает правила организации и проведения научно-исследовательского семинара для обучающихся по программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – университет).

1.2 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», организующие и реализующие образовательную деятельность по образовательным программам магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки магистратуры;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Магистрант – обучающийся по образовательной программе магистратуры.

Научно-исследовательский семинар – одна из форм работы с магистрантами, направленная на формирование исследовательских компетенций и вовлечение в научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую деятельность университета.

Научный руководитель магистранта – научно-педагогический работник университета, занимающий должность доцента / профессора / руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы магистратуры / директора института, и осуществляющий непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью магистранта.

Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Рабочая программа практики – комплекс материалов, включающий в себя: перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; объем практики; содержание практики; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике; перечень основной и дополнительной литературы; перечень ресурсов сети «Интернет»; методические указания для обучающихся; перечень информационных технологий; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Руководитель научно-исследовательского семинара – научно-педагогический работник университета, осуществляющий организацию и реализацию научно-исследовательского семинара.

Руководитель образовательной программы магистратуры – разработчик образовательной программы магистратуры, научно-педагогический работник, имеющий ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, работающий в университете на штатной преподавательской должности, ответственный за научное содержание и образовательную часть программы.

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – университет);

НПР – научно-педагогический работник;

ООП – основная образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на начальника учебно-методического управления.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на должностные лица и структурные подразделения, участвующие в планировании, организации и реализации образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры.

5 Общие положения

5.1 Целью научно-исследовательского семинара (далее – семинара) является формирование у магистрантов исследовательских компетенций и вовлечение их в научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую деятельность совместно с научным руководителем магистранта и руководителем научно-исследовательского семинара.

5.2 Задачами семинара являются:

а) ознакомление магистрантов с актуальными научными направлениями в рамках выбранной ими образовательной программы магистратуры;

б) формирование у магистрантов навыков планирования и проведения научно-исследовательской работы, систематизации ее результатов и формулирования научных выводов;

в) представление и публичное обсуждение результатов научных исследований магистрантов;

г) апробация результатов научных исследований магистрантов в форме научных докладов и дискуссий, публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях.

5.3 Участие в семинаре позволяет магистрантам приобрести:

а) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

б) способность к освоению и применению методов научного исследования;

в) способность приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе из областей знаний, непосредственно не связанных со сферой своей научной и профессиональной деятельности;

г) способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования;

д) способность формулировать цели, задачи, предмет и объект научного исследования, а также научную гипотезу;

е) способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные научно-практические направления;

ж) способность составлять и реализовывать план научного исследования совместно с научным руководителем;

h) способность представлять результаты проведенного исследования в виде научных статей и докладов, вести научную дискуссию.

5.4 Ответственность за организацию научно-исследовательского семинара лежит на руководителе научно-исследовательского семинара, который определяется в соответствии с распределением учебной нагрузки в структурном подразделении.

5.5 Настоящее положение является инструктивным документом для:

- a) руководителей образовательных программ магистратуры;
- b) научных руководителей магистрантов;
- c) руководителей научно-исследовательского семинара;
- d) руководителей структурных подразделений, ответственных за реализацию образовательных программ магистратуры.

6 Организация и проведение семинара

6.1 Научно-исследовательский семинар является формой реализации производственной практики, связанной с выполнением научно-исследовательской работы магистрантов. Семинар проводится в рамках каждой образовательной программы магистратуры. По согласованию с руководителями образовательных программ магистратуры допускается проведение совместных семинаров (по нескольким образовательным программам магистратуры).

6.2 Для участия в семинаре каждый магистрант выбирает научного руководителя из числа научно-педагогических работников ИРНТУ, занимающих должности доцента, профессора, руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательных программ магистратуры, директора института. Руководитель структурного подразделения и руководитель образовательной программы магистратуры оказывают консультационную поддержку магистрантам при выборе научного руководителя. Научный руководитель магистранта закрепляется распоряжением руководителя Центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры по представлению руководителя структурного подразделения, согласованному с руководителем образовательной программы магистратуры. За одним научным руководителем может быть закреплено не более 5 магистрантов.

6.3 Тематика научно-исследовательской работы магистрантов выбирается в рамках образовательной программы магистратуры и определяется актуальными направлениями научных исследований.

6.4 Допускается как индивидуальное, так и групповое проведение научных исследований магистрантами (в малых группах до 5 человек). По согласованию с руководителем образовательной программы магистратуры допускается участие магистрантов в междисциплинарных научных исследованиях.

6.5 Семинар включает следующие виды работ:

- a) аудиторские занятия;
- b) самостоятельную работу магистрантов;
- c) промежуточную аттестацию.

6.6 Расписание аудиторных занятий, самостоятельная работа магистрантов и промежуточная аттестация планируются в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

6.7 Аудиторные занятия, самостоятельную работу магистрантов и промежуточную аттестацию по научно-исследовательскому семинару руководитель семинара организует в соответствии с рабочей программой практики, согласованной руководителем

образовательной программы магистратуры и утвержденной на заседании структурного подразделения, реализующего образовательную программу магистратуры.

6.8 Аудиторные занятия направлены на методическую поддержку магистрантов в процессе выполнения ими научных исследований и совместное обсуждение планов, методов, полученных результатов научной работы. Ответственным за проведение аудиторных занятий является руководитель семинара. Допускается дополнительно привлекать к аудиторным занятиям ведущих исследователей и специалистов-практиков из структурных подразделений университета, сторонних организаций.

6.9 Самостоятельная работа магистранта в рамках научно-исследовательского семинара направлена на планирование и выполнение научного исследования при сопровождении научного руководителя магистранта. При этом руководитель семинара обеспечивает консультационную поддержку магистранта по общим вопросам и контролирует ход его самостоятельной работы.

6.10 Промежуточная аттестация проводится в форме публичной защиты результатов научно-исследовательской работы магистрантов в структурном подразделении, реализующем образовательную программу магистратуры, а также может быть организована в рамках проведения открытых научных (научно-образовательных) мероприятий университета. Публичная защита представляет собой выступление каждого магистранта с докладом перед комиссией и последующее обсуждение результатов. Состав комиссии утверждается распоряжением руководителя структурного подразделения, реализующего программу магистратуры. По результатам защиты комиссия осуществляет оценку работы каждого магистранта и дает рекомендации по дальнейшей научно-исследовательской работе.

6.11 В состав комиссии входят не менее трёх НПП структурного подразделения, реализующего образовательную программу магистратуры. Обязательно участие в комиссии руководителя научно-исследовательского семинара, руководителя структурного подразделения, руководителя образовательной программы магистратуры. При необходимости в состав комиссии включаются другие НПП университета, представители сторонних организаций.

6.12 Рекомендуются присутствие на публичной защите и участие в обсуждении представленных результатов обучающихся, НПП университета, представителей сторонних организаций.

6.13 В случае выполнения научно-исследовательской работы в малых группах допускается групповая защита результатов работы. При этом требуется участие в докладе и / или последующей дискуссии каждого из членов группы с демонстрацией вклада каждого из них в представленные результаты.

6.14 По результатам публичной защиты каждому магистранту выставляется оценка в соответствии с требованиями утвержденной рабочей программы практики. Замечания и рекомендации комиссии руководитель семинара размещает в ЭИОС университета через LMS Moodle, а также предоставляет научным руководителям магистрантов.

6.15 Результаты каждого из этапов научно-исследовательского семинара (Приложение 1) магистрант размещает в ЭИОС университета через LMS Moodle, а руководитель семинара контролирует своевременное и корректное размещение результатов.

6.16 Рекомендованной отчетной документацией по результатам прохождения практики является:

- а) Список проанализированных научных публикаций;
- б) План научной работы, оформленный в виде презентации;
- в) Научная статья;
- г) Результаты взаимной оценки научных статей магистрантами;
- д) Результаты научной работы, оформленные в виде презентации.

Окончательный перечень отчетной документации закрепляется в рабочей программе практики по каждой образовательной программе.

6.17 Рекомендованная структура плана научной работы магистранта:

- a) актуальность исследования;
- b) цель и задачи исследования;
- c) объект исследования;
- d) ожидаемые результаты;
- e) план-график работ.

6.18 Структура, содержание и результаты научно-исследовательского семинара по каждой программе магистратуры установлены в рабочей программе практики. Рекомендованное содержание и результаты научно-исследовательского семинара представлены в Приложении 1. Макет рабочей программы практики: научно-исследовательской работы (научно-исследовательского семинара) утверждается приказом ректора.

7 Функции НПР, участвующих в работе семинара

7.1 В организации и проведении семинара участвуют:

- a) руководитель образовательной программы магистратуры;
- b) руководитель структурного подразделения, отвечающего за разработку и реализацию образовательной программы магистратуры;
- c) руководитель научно-исследовательского семинара;
- d) научные руководители магистрантов.

7.2 Руководитель образовательной программы магистратуры:

- рекомендует магистрантам темы научных исследований и научных руководителей из числа НПР университета;
- согласовывает представление руководителя структурного подразделения с перечнем тематик научных исследований и научных руководителей, выбранных магистрантами;
- принимает участие в работе комиссии при проведении промежуточной аттестации по научно-исследовательскому семинару;
- привлекает к участию в научно-исследовательском семинаре НПР университета, представителей сторонних организаций;
- согласовывает рабочую программу практики, определяющую требования к научно-исследовательскому семинару по программе магистратуры;
- согласовывает распределение учебной нагрузки руководителю научно-исследовательского семинара.

7.3 Руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу магистратуры:

- определяет актуальные научные направления для магистрантов;
- оформляет представление с перечнем тем научных исследований и научных руководителей, выбранных магистрантами, для последующей подготовки распоряжения руководителем Центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры;
- принимает участие в работе комиссии при проведении промежуточной аттестации по научно-исследовательскому семинару;
- привлекает к участию в научно-исследовательском семинаре НПР университета, представителей сторонних организаций;
- распределяет учебную нагрузку руководителю научно-исследовательского семинара.

7.4 Руководитель научно-исследовательского семинара:

- взаимодействует с руководителем образовательной программы магистратуры и руководителем структурного подразделения по вопросам организации и проведения научно-исследовательского семинара, привлечения для участия в семинаре представителей сторонних организаций и НПР университета, оказания консультационной поддержки магистрантам;

- взаимодействует с научными руководителями магистрантов по вопросам методического сопровождения и контроля хода выполнения научно-исследовательской работы магистрантов;

- организует и проводит аудиторные занятия, обеспечивает магистрантам консультационную поддержку по общим вопросам и контролирует ход их самостоятельной работы в соответствии с утвержденной рабочей программой практики и расписанием занятий;

- организует процедуру промежуточной аттестации по научно-исследовательскому семинару в соответствии с настоящим Положением, контролирует своевременность и корректность загрузки материалов в LMS Moodle и предоставления сведений в Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры.

7.5 Научный руководитель магистранта:

- осуществляет руководство научными исследованиями магистранта;

- обеспечивает методическое сопровождение самостоятельной работы магистранта по вопросам планирования и проведения научного исследования, выбора и анализа научной литературы, выбора и применения методов научного исследования, интерпретации полученных результатов, оформления и публичной защиты результатов, написания и публикации научной статьи;

- проводит оценку хода научного исследования магистранта и полученных результатов, дает рекомендации по дальнейшей научно-исследовательской работе.

7.6 Научный руководитель магистранта впоследствии назначается руководителем ВКР.

**Приложение 1 Рекомендованное содержание и результаты научно-исследовательского семинара
(обязательное)**

Таблица 1 – Рекомендованное содержание и результаты научно-исследовательского семинара


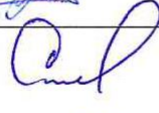






Этапы	Виды работ	Содержание и результаты работ
1	Научно-исследовательский-семинар: аудиторные занятия	<p>1. Работа с научными базами данных, критический анализ и интерпретация научных статей, планирование научной работы и представление ее результатов.</p> <p>2. Участие магистрантов в научной дискуссии, получение рекомендаций по выбору тематики исследования и разработке плана научно-исследовательской работы.</p> <p>Результаты, загружаемые в LMS Moodle руководителем Центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры:</p> <p>1. Перечень тем научных исследований и научных руководителей, закрепленных за магистрантами.</p>
	Научно-исследовательский-семинар: самостоятельная работа магистранта	<p>1. Анализ научных публикаций по выбранному направлению.</p> <p>2. Формулировка темы исследования.</p> <p>3. Разработка плана научной работы.</p> <p>Результаты, загружаемые магистрантом в LMS Moodle:</p> <p>1. Список проанализированных научных публикаций (не менее 5 источников). По каждому источнику предоставляется аннотация, отражающая связь публикации с темой исследования.</p> <p>2. План научной работы, оформленный в виде презентации.</p>
	Промежуточная аттестация по научно-исследовательскому семинару	<p>1. Публичная защита перед комиссией плана научной работы с последующей дискуссией.</p> <p>Результаты, загружаемые руководителем семинара в LMS Moodle:</p> <p>1. Рекомендации комиссии по дальнейшей научной работе магистранта.</p>

ИРННТУ	Положение о научно-исследовательском семинаре в образовательных программах магистратуры	Положение - 2022
--------	---	------------------


Этапы	Виды работ	Содержание и результаты работ
2	<p>Научно-исследовательский семинар: аудиторные занятия</p>	<p>1. Изучение вопросов, связанных с написанием и подготовкой статьи к публикации: структура и компоненты научной статьи, выбор научного издания для публикации, последовательность действий при написании статьи и подготовке ее к публикации, этика научной коммуникации.</p> <p>2. Дискуссионный блок: обсуждение планов работы, методов исследования, анализа литературы, результатов.</p> <p>Результаты, загружаемые магистрантом в LMS Moodle:</p> <p>1. Скорректированный план научной работы.</p>
	<p>Научно-исследовательский семинар: самостоятельная работа магистранта</p>	<p>1. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с разработанным планом.</p> <p>2. Написание научной статьи и подготовка ее к публикации, включая проверку на объем заимствований.</p> <p>3. Подготовка доклада и презентации о результатах научного исследования.</p> <p>Результаты, загружаемые магистрантом в LMS Moodle:</p> <p>1. Научная статья.</p>
	<p>Промежуточная аттестация по научно-исследовательскому семинару</p>	<p>1. Взаимная оценка магистрантами подготовленных научных статей, загруженных в LMS Moodle.</p> <p>2. Публичное представление результатов научной работы комиссии с последующей дискуссией.</p> <p>Результаты, загружаемые магистрантом в LMS Moodle:</p> <p>1. Результаты научной работы, оформленные в виде презентации.</p> <p>2. Результаты взаимной оценки научных статей.</p>

Приложение 2 Лист согласования положения о научно-исследовательском семинаре в образовательных программах магистратуры (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	23.12.22	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	21.12.22	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	20.12.22	
Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Ю.Ю. Помернюк	20.12.22	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	18.12.22	
Заместитель председателя Первичной профсоюзной организации студентов ИРНТУ	М.А. Ермолаев	15.12.22	
Руководитель центра карьеры	Д.Н. Копайгородская	16.12.22	
Руководитель центра электронного обучения	Н.Д. Лукьянов	18.12.22	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	15.12.22	
---	-----------------	----------	---

Положение одобрено на заседании Ученого совета ИРНТУ
Протокол № 9 от 23 декабря 2022 года.

