

Министерство образования науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о

**порядке разработки и утверждения основных образовательных
программ высшего образования**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Ответственность.....	5
5 Общие положения	5
6 Состав и документальное обеспечение основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	6
7 Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования.....	8
8 Процедура прекращения реализации основных образовательных программ высшего образования.....	8
Приложение 1 Макет основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры	10
Приложение 2 Шаблон проекта приказа о прекращении реализации образовательной программы	36
Приложение 3 Лист согласования положения о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования.....	37
Приложение 4 Лист регистрации изменений положения о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования	38
Приложение 5 Лист ознакомления с положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования	39

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «09» апреля 2018г. №175-П

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о порядке разработки и
утверждения основных образовательных
программ высшего образования

Введено взамен Положения, утвержденного
приказом ректора от 02.11.2017 №617-П

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок разработки, утверждения и прекращения реализации основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», а также их размещение на сайте университета.

1.2 Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующие основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

СТО 002-2017 Порядок управления документацией СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Адаптированная образовательная программа – отдельная образовательная программа, разрабатываемая для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Рабочая программа дисциплины – комплекс материалов, включающий в себя: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля); содержание дисциплины (модуля); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной литературы; перечень ресурсов сети «Интернет»; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Руководитель направления подготовки – штатный научно-педагогический работник, имеющий ученую степень и (или) ученое звание с опытом административной работы, ответственный за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию качества образовательных программ, разрабатываемых по одному (или нескольким) направлениям бакалавриата, магистратуры, одной (или нескольким) специальностям программ специалитета.

Руководитель ООП – разработчик ООП, научно-педагогический работник, имеющий ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, работающий в университете на штатной преподавательской должности, ответственный за научное содержание и образовательную часть программы.

Сетевая форма реализации образовательных программ - организация обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств – это совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т.д.) для определения уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, установленных федеральными государственными стандартами высшего образования и формируемых конкретной образовательной программой.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

АОП ВО – адаптированная образовательная программа высшего образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИПРА - индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;

ИРНИТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

ООП – основная образовательная программа;
ПМПК - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
РПД – рабочие программы дисциплин (модулей);
СМК - система менеджмента качества;
СТО - стандарт организации;
ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФОС – фонд оценочных средств;
ФОС ГИА – фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации;
ЭОиДОТ – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на начальника учебно-методического управления.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2017 Порядок управления документацией СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей всех структурных подразделений университета, реализующих основные образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

5 Общие положения

5.1 Образовательные программы высшего образования разрабатываются выпускающими кафедрами ИРНИТУ (далее – разработчиками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и профессиональных стандартов (при наличии).

5.2 Адаптированная образовательная программа разрабатывается согласно локальным нормативным актам университета, с учётом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в ИПРА (для обучающихся инвалидов) и/или указанных в заключении ПМПК (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) на направленность (профиль), по которым обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

5.3 Образовательные программы в области информационной безопасности разрабатываются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.4 Образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.5 Образовательные программы, реализуемые в сетевой форме, разрабатываются согласно локальным нормативным актам университета.

5.6 Образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры разрабатываются в форме комплекта отдельных документов.

5.7 В случае реализации образовательных программ различных типов (прикладной, академической) и различной направленности, ООП разрабатывается для каждого типа и по каждой направленности. Для каждой формы обучения (очной, очно-заочной и заочной) формируется отдельная ООП.

5.8 Ответственность за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию качества образовательных программ по направлениям бакалавриата, магистратуры и специальностям специалитета несет руководитель направления подготовки/специальности.

5.9 Руководство коллективом, состоящим из научно-педагогических работников и сотрудников структурных подразделений университета, которые будут участвовать как в реализации программы, так и в ее организационно-методическом сопровождении, возлагается на руководителя ООП.

5.10 Разработанная и утвержденная образовательная программа согласовывается выпускающей кафедрой с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме рецензии.

5.11 Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, несут заведующие выпускающими кафедрами и/или руководители ООП. Оригинал основной образовательной программы (включая рецензию работодателей) хранится на выпускающей кафедре в виде распечатанного комплекта документов со всеми грифами утверждения и согласования в течение всего срока реализации образовательной программы. Допускается хранение в виде копий - учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), кафедр, участвующих в реализации ООП.

5.12 Образовательные программы по мере необходимости актуализируются (обновляются) в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств.

5.13 Информация об ООП (общая характеристика ООП, учебный план, календарные учебные графики, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик (в т.ч. НИР), программы практик (в т.ч. НИР), программа ГИА) размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

6 Состав и документальное обеспечение основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры

6.1 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

- a) общая характеристика ООП;
- b) паспорт компетенций;
- c) схема формирования компетенций;
- d) матрица компетенций;
- e) учебный план;
- f) календарный учебный график (календарные учебные графики);
- g) рабочие программы дисциплин (модулей);
- h) программы практик (в т.ч. НИР);
- i) фонд оценочных средств ГИА.

6.2 Общая характеристика ООП содержит следующие разделы (Приложение 1):

- a) общая характеристика образовательной программы;
- b) характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП;
- c) планируемые результаты освоения образовательной программы;
- d) сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

6.3 Паспорт компетенций – документ, определяющий этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, показатели и критерии их оценивания на различных этапах формирования (Приложение 1 к макету ООП).

6.4 Схема формирования компетенций – документ, определяющий в рамках подготовки данного уровня (бакалавриат/специалитет/магистратура) порядок и взаимосвязи в формировании компетенций (Приложение 2 к макету ООП).

6.5 Матрица компетенций определяет взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (Приложение 3 к макету ООП).

6.6 В учебном плане определены перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по семестрам дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации, выделен объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа обучающихся (Приложение 4 к макету ООП).

6.7 Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года (Приложение 5 к макету ООП).

6.8 Рабочие программы дисциплин разрабатываются, утверждаются, обновляются для всех дисциплин учебного плана согласно действующим локальным нормативным актам университета.

6.9 Практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию ФГОС, и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком в целях приобретения обучающимися практических навыков работы, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения. Программы практик (в т.ч. НИР для программ магистратуры) разрабатываются, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам университета.

6.10 Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям ФГОС, формируется фонд оценочных средств (Приложение 9 к макету ООП).

6.11 Для размещения информации об ООП на официальном сайте университета, разрабатываются аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик (в т.ч. НИР) согласно приложению к данному положению (Приложение 6 к макету ООП).

6.12 Для реализации основных образовательных программ имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления / одной специальности структура основной образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

6.12.1 Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Базовая часть едина для направления / специальности.

6.12.2 Перечень дисциплин/модулей базовой части должен обеспечивать освоение обучающимися всех общекультурных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по данному направлению / специальности.

6.12.3 Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы, и практики (для программ бакалавриата), практики, в т.ч. НИР (для программ магистратуры) определяют направленность (профиль)/специализацию основной образовательной программы. После выбора обучающимися направленности (профиля)/специализации программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

6.12.4 Перечень дисциплин/модулей/практик вариативной части должен обеспечивать освоение обучающимися профессиональных компетенций (дополнительных профессиональных компетенций – при наличии), соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

6.12.5 Государственная итоговая аттестация должна включать в себя все планируемые результаты освоения образовательной программы.

6.13 Направленность основных образовательных программ устанавливается следующим образом:

6.13.1 направленность программы бакалавриата конкретизируется ориентацией программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления, либо соответствует направлению в целом;

6.13.2 направленность программы специалитета:

а) определяется специализацией, выбранной разработчиком программы из перечня специализаций, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;

б) в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, разработчик конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности, либо специальности в целом;

6.13.3 направленность программ магистратуры конкретизируется ориентацией программы на область знания и (или) виды деятельности в рамках направления.

7 Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования

7.1 Разработка основных образовательных программ высшего образования в университете возможна в рамках лицензированных направлений /специальностей.

7.2 Руководитель направления формирует план по разработке основной образовательной программы с указанием сроков подготовки документов согласно п.6.1 данного положения, определяет руководителя ООП, ответственных лиц, состав рабочей группы.

7.3 Руководитель ООП организует работу по разработке основной образовательной программы согласно плану, утвержденному руководителем направления.

7.4 Учебно-методическая комиссия института, ученый совет института совместно с руководителем направления оценивают состав (согласно п.6.1 положения), качество оформления и соответствие разработанной образовательной программы требованиям ФГОС ВО, профессиональных стандартов, примерных образовательных программ (при наличии), внутривузовским стандартам качества.

7.5 На основании положительного заключения, руководитель направления выносит вопрос об утверждении основной образовательной программы на Ученом совете университета, готовит приказ об ее утверждении.

8 Процедура прекращения реализации основных образовательных программ высшего образования

8.1 Решение о прекращении реализации ООП может быть принято при наличии одного из следующих обстоятельств:

а) отсутствие контингента обучающихся в течение двух лет подряд;

б) невыполнение кафедрой (институтом), ответственной (ого) за реализацию образовательной программы высшего образования, лицензионных и аккредитационных требований;

с) несоответствие образовательной программы высшего образования стратегии развития ИРНИТУ.

8.2 Решение о прекращении реализации образовательной программы может быть инициировано ректоратом, ученым советом института, реализующего образовательную программу; руководителем направления, руководителем ООП; структурными подразделениями университета (учебно-методическим управлением, приемной комиссией и др.) по результатам соответствующих проверок.

8.3 Инициатор прекращения реализации образовательной программы представляет служебную записку на имя ректора. При инициировании такого процесса руководителем направления, руководителем ООП, ученым советом института прилагается также выписка из протокола заседания ученого совета института.

8.4 Проректор по учебной работе выносит вопрос о прекращении реализации основной образовательной программы на Ученый совет университета.

8.5 На основании решения Ученого совета университета руководитель направления готовит приказ о прекращении реализации образовательной программы (Приложение 2).

8.6 Обучающимся, принятым в университет для обучения по образовательной программе высшего образования, гарантируется возможность освоения её в полном объеме и вне зависимости от принятия решения о прекращении реализации образовательной программы, в соответствии с законодательством в области образования РФ.

**Приложение 1 Макет основной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата, специалитета, магистратуры
(обязательное)**

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор**

_____ М.В. Корняков
«__» _____ 201__ г.

**Основная образовательная программа
высшего образования**

(код, наименование направления (специальности))

(наименование профиля/программы/специализации)

*Прикладной/академический бакалавриат, прикладная/академическая магистратура (только для
бакалавриата и магистратуры)*

форма обучения

Год набора - _____

Иркутск 20____

Разработано:**Председатель рабочей группы по разработке ООП:** _____
(Ф.И.О, должность, ученая степень, ученое звание)**Руководитель ООП** _____
(Ф.И.О, ученая степень и (или) ученое звание, должность)Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ протокол от «__» _____ 201_ г. № __.Образовательная программа одобрена учебно-методической комиссией института
_____ протокол от «__» _____ 201_ г. № __.Образовательная программа одобрена ученым советом института
_____ протокол от «__» _____ 201_ г. № __.Получено положительное экспертное заключение от представителей работодателей,
(экспертное заключение к ООП прилагается).

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика образовательной программы.....	3
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.....	
3	Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	
4	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	
5	Приложение 1. Паспорт компетенций.....	
6	Приложение 2. Схема формирования компетенций.....	
7	Приложение 3. Матрица компетенций.....	
8	Приложение 4. Учебный план.....	
9	Приложение 5. Календарный учебный график.....	
10	Приложение 6. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик.....	
11	Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	
12	Приложение 8. Программы практик (в. т.ч. НИР).....	
13	Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.....	

1 Общая характеристика образовательной программы

1.1 Основная образовательная программа высшего образования представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта _____ (код и наименование), утвержденного приказом Минобрнауки России № ___ от _____ 201 г. (зарегистрировано в Минюсте России _____ 201 г., регистрационный номер _____), нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ в сфере высшего образования и локальными актами университета.

Направление /Специальность: _____
(код и наименование направления и/специальности)

Программа бакалавриата /Программа магистратуры / Программа специалитета:

_____ (наименование ООП)

Тип программы (только для бакалавриата и магистратуры): _____
академический (ая)/прикладной (ая)

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Нормативный срок освоения ООП: _____
(указывается в годах для каждой конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению (специальности)).

Трудоемкость ООП: _____ зачетных единиц.

Форма государственной итоговой аттестации _____
(государственный экзамен и (или) защита выпускной квалификационной работы)

Выпускающая кафедра: _____

Руководитель ООП: _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель направления /специальности: _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1.2 Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации - русском. (при наличии: Часть образовательной программы осваивается на _____ языке)

1.3 Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов

Таблица заполняется при наличии профессиональных стандартов. Разработчик указывает только те профессиональные стандарты (тот профессиональный стандарт), на которые ориентирована данная образовательная программа. Реквизиты документов должны быть активными ссылками.

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата

ИЛИ:

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

Таблица заполняется при ссылке на нормативные правовые акты (НПА). Разработчик указывает только те НПА (тот НПА) или иные нормативные правовые акты, которые содержат квалификационные характеристики работников. Если НПА содержит только перечень задач, то необходимо дополнительно провести форсайт-сессию. Реквизиты документов должны быть активными ссылками.

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.		
2.	

ИЛИ:

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии.

Прилагается итоговый документ форсайт-сессии.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

2.1 Область профессиональной деятельности.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению (специальности); области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности согласно выбранным профстандартам (при наличии).

2.2 Объекты профессиональной деятельности.

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности/профиля/специализации.

2.3 Виды профессиональной деятельности.

*Указываются **выбранные** виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению (специальности)*

Основной (основные) вид (виды):

Дополнительный (дополнительные) вид (виды):

Для программ специалитета деятельность указывается без разделения на основную и дополнительную.

Образовательная программа имеет (академический / практико-ориентированный) характер (*указывается только для программ бакалавриата и магистратуры*).

2.4 Задачи профессиональной деятельности.

2.4.1 Задачи профессионально деятельности согласно ФГОС ВО.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого выбранного вида профессиональной деятельности по данному направлению /специальности согласно ФГОС ВО

2.4.2 Профессиональные задачи с учетом профессиональных стандартов.

1.	Профессиональный стандарт «наименование»		
	Обобщенные трудовые функции		В полном объеме/частично
	Код	Наименование	
	Трудовые функции		В полном объеме/частично
	Код	Наименование	
2	Профессиональный стандарт «наименование»		
	Обобщенные трудовые функции		В полном объеме/частично
	Код	Наименование	
	Трудовые функции		В полном объеме/частично
	Код	Наименование	

*Перечисляются необходимые обобщенные трудовые функции и/или трудовые функции из раздела II **выбранных** профессиональных стандартов.*

2.5 Образовательная программа реализуется /не реализуется с применением сетевой формы обучения. Партнер – (наименование организации – партнёра). Договор (наименование и реквизиты договора) (*в случае, если программа реализуется с применением сетевой формы обучения*).

2.6 Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) реализуется /не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. *Если ОП ВО реализуется исключительно с применением ЭО и ДОТ, указать требования к техническим условиям.*

2.7 Образовательная программа разработана с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне (*указывается при реализации образовательной программы, содержащей сведения, составляющие гос. тайну*).

3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения основной образовательной программы, у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

3.1 Общекультурные компетенции выпускников

Код компетенции	Наименование компетенции

Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС.

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников

Код компетенции	Наименование компетенции

Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС.

3.3 Профессиональные компетенции выпускников

Вид деятельности - наименование	
Код компетенции	Наименование компетенции

*Приводится полный список компетенций для **выбранных** для освоения видов деятельности в порядке, данном во ФГОС.*

3.4 Профессионально-специализированные компетенции выпускников (для специалитета)

Специализация – номер и наименование специализации в соответствии с ФГОС	
Код компетенции	Наименование компетенции

*Приводится полный список компетенций для **выбранной** специализации в порядке, данном во ФГОС.*

3.5 Дополнительные профессиональные компетенции выпускников, установленные в образовательной программе (при наличии)

Решение ученого совета № , дата	Код компетенции	Наименование компетенции

Приводится список профессиональных компетенций, дополнительно установленных решением Ученого совета университета, к компетенциям ФГОС.

4 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата/специалитета/магистратуры _____ (наименование программы) по направлению /специальности _____ (код и наименование направления /специальности) обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, соответствует требованиям ФГОС.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, соответствует требованиям ФГОС.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу, соответствует требованиям ФГОС.

Для программ магистратуры:

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень _____ (уч. степень, уч. звание), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты /участвующим в осуществлении таких проектов (выбрать нужное) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Приложение 1 к макету ООП

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

_____ (ФИО)
« ___ » _____ 201_ г.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ

(код, наименование направления (специальности))

(наименование профиля/программы/специализации)

(квалификация)

Год набора - _____

Иркутск 201_ г.

Разработано:**Председатель рабочей группы по разработке ООП:** _____
(Ф.И.О, должность, ученая степень, ученое звание)**Руководитель ООП** _____
(Ф.И.О, ученая степень и (или) ученое звание, должность)_____
(Ф.И.О, ученая степень и (или) ученое звание, должность)_____
(Ф.И.О, ученая степень и (или) ученое звание, должность)Паспорт компетенций одобрен на заседании кафедры _____ протокол от «__»
_____ 201_ г. № __.Паспорт компетенций одобрен учебно-методической комиссией института
_____ протокол от «__» _____ 201_ г. № __.Паспорт компетенций одобрен ученым советом института _____ протокол от
«__» _____ 201_ г. № __.

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**1 Общая характеристика компетенции**

1.1 Компетенция направлена на формирование: (указать, исходя из наименования категории, к которой относится компетенция (при наличии), либо самостоятельно сформулировать цель освоения компетенции на основе профстандартов или форсайт-анализа).

Обобщенные трудовые функции*	
Код	Наименование
Трудовые функции	
Код	Наименование

*Таблица заполняется только для профессиональных компетенций (при возможности соотнесения с профстандартом)

1.2 Связь компетенции с иными компетенциями (указать, на какие, освоенные ранее, опирается, а также, при необходимости, какие осваиваются параллельно, для освоения каких компетенций является основой)

1.3 Перечень дисциплин (модулей), в рамках которого осваивается данная компетенция (из схемы формирования компетенций переносится фрагмент, в котором данная компетенция связана с дисциплинами).

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля), практики	1 курс		2 курс		п		пп	
		1	2	3	4				
Код и наименование компетенции									

2 Состав (структура) и этапы освоения компетенции**2.1 Состав (структура) компетенции**

Содержание компетенции (указывается количество компонентов компетенции и их содержание).

2.2 Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Указывается порядковый номер этапа, код этапа, содержание этапа. Количество этапов должно совпадать с количеством семестров, в которых проводятся промежуточные аттестации по дисциплинам (дисциплине), в рамках которых (которой) осваивается компетенция.

3 Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания

<i>Название этапа сверяется с названием в РПД.</i>	<i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	<i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>	промежуточной аттестации <i>(формулировка должна соответствовать формулировке в РПД)</i>

Достижение результата освоения (код компетенции) обеспечивается путем формирования у обучающихся:

следующих знаний (вписываются знания, связанные именно с компетенцией и в минимальном объеме. Детализация под этап дается в РПД);

следующих умений (вписываются умения, обеспечивающие компетенцию, в минимальном объеме. Детализация под этап дается в РПД);

следующих навыков (вписываются умения, обеспечивающие компетенцию, в минимальном объеме. Детализация под этап дается в РПД);

и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности (то же самое, но чаще всего для практики).

Приложение 2 к макету ООП

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

_____ (ФИО)
«__» _____ 201__ г.

Схема формирования компетенций*

(код, наименование направления (специальности))

(наименование профиля/программы/специализации)

(квалификация)

(форма обучения)

Год набора - _____

Иркутск 201__ г.

Таблица 1.

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля), практики	1 курс		2 курс		n		nn	
		1	2	3	4				
Код и наименование компетенции									
<i>(ОК 1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции)</i>									
		**							
Код и наименование компетенции									
Код и наименование компетенции									

***Указывается форма контроля по данной дисциплине в данном семестре: зачет, экзамен, зачет с оценкой, к.р., к.п.*

Разработал:

Руководитель ООП « » 20 г.

** формируется в формате MS Excel, представляет собой отдельный документ*

Приложение 3 к макету ООП**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

_____ (ФИО)
«__» _____ 201__ г.

Матрица компетенций*

(код, наименование направления (специальности))

(наименование профиля/программы/специализации)

(квалификация)

(форма обучения)

Год набора - _____

Иркутск 201_ г.

Индекс (код дисциплины (модуля))	Наименование	Формируемые компетенции
	Дисциплины (модули).	
	Базовая часть	
	Дисциплина 1	
	Дисциплина NN	
	Вариативная часть	
	Дисциплина 1	
	Дисциплина NN	
	Дисциплины (модули) по выбору	
	Дисциплина 1	
	Дисциплина NN	
	Практики. <i>Указываются согласно учебному плану</i>	
	Базовая часть.	
	Учебная практика	
	Производственная практика	
	Вариативная часть.	
	Учебная практика	
	Производственная практика	
	Государственная итоговая аттестация.	
	Базовая часть.	
	<i>Указывается согласно учебному плану</i>	
	Факультативы	
	Факультатив 1	
	Факультатив NN	

Разработал:

Руководитель ООП

*(подпись)**(ФИО)*

«__» _____ 20__ г.

* формируется в формате MS Excel, представляет собой отдельный документ

Приложение 6 к макету ООП**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

_____ (ФИО)
«__» _____ 201__ г.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК
(в т.ч. НИР)**

(код, наименование направления (специальности))

(наименование профиля/программы/специализации)

(квалификация)

Год набора - _____

Иркутск 201__ г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины:

Формирование компетенции в области...(IT-технологий.....)

Формируемые компетенции:

Содержание дисциплины:

Перечислить основные разделы дисциплины.

Форма промежуточной аттестации:

Основная литература:

Обозначить один-два базовых источника.

Аннотация рабочей программы практики (в т.ч. НИР)

Вид практики _____
(производственная/учебная)

Тип практики _____
(практика по получению...)

Способ проведения: _____
(стационарная/выездная)

Цель:

Формируемые компетенции:

Содержание:

(Перечислить основные этапы практики).

Форма промежуточной аттестации:

Приложение 7 к макету ООП

**Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются согласно
локальному нормативному акту университета**

Приложение 8 к макету ООП

**Программы практик (в т.ч. НИР) разрабатываются согласно локальному
нормативному акту университета**

Приложение 9 к макету ООП

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

_____ (ФИО)
«__» _____ 201__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
государственной итоговой аттестации**

(код, наименование направления (специальности))

(наименование профиля/программы/специализации)

(квалификация)

Год набора - _____

Иркутск 20__

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России от _____ № _____ с учетом профессионального(ых) стандарта(ов):

_____ (указать выбранные профессиональные стандарты (согласно п.1.3 ООП) и дату его (их) утверждения Министерством труда и социальной защиты РФ)

Разработано:

Председатель рабочей группы по разработке ООП: _____
(Ф.И.О, должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель ООП _____
(Ф.И.О, ученая степень и (или) ученое звание, должность)

(Ф.И.О, ученая степень и (или) ученое звание, должность)

(Ф.И.О, ученая степень и (или) ученое звание, должность)

ФОС ГИА одобрен на заседании кафедры _____ протокол от «__»
_____ 201_ г. № __.

ФОС ГИА одобрен учебно-методической комиссией института _____ протокол
от «__» _____ 201_ г. № __.

ФОС ГИА одобрен ученым советом института _____ протокол от «__»
_____ 201_ г. № __.

Получено положительное экспертное заключение от представителей работодателей,
(экспертное заключение к ФОС прилагается).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
2. Показатели и критерии оценивания компетенций
3. Шкалы оценивания
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
5. Методические материалы

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1 Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

1.1.1 При защите выпускной квалификационной работы

(Перечень компетенций включает в себя профессиональные компетенции вида (видов) деятельности в соответствии с установленным профилем. Если ГИА включает в себя два испытания, то перечень может быть распределен между этими испытаниями. Должен продемонстрировать в ходе защиты ВКР)

1.1.2 При сдаче государственного экзамена (при наличии)

(«Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.» Должен продемонстрировать ПК на ГЭ)

1.2 Перечень самостоятельно установленных профессиональных компетенций, сформированных дополнительно:

(При наличии. Должен продемонстрировать в ходе защиты ВКР или на ГЭ)

1.3 Перечень общепрофессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

1.4 Перечень общекультурных компетенции, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта которые должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

2 Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

2.1 Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель сформированности	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания

2.2. Государственный экзамен (при наличии)

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания

3 Шкалы оценивания

Для каждого аттестационного испытания отдельно описывается шкала оценивания, которая применяется при выставлении итоговой оценки за все виды заданий, выполнение которых предусмотрено в рамках аттестационного испытания.

3.1 Шкала оценивания результатов защиты ВКР

Критерии оценки	Оценка

3.2 Шкала оценивания государственного экзамена

Критерии оценки	Оценка

4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**4.1 Общая характеристика выпускной квалификационной работы**

Описываются общие требования, которые предъявляются к ВКР по данной ОП ВО

4.2 Перечень вопросов государственного экзамена (при наличии)

Приводится типовой перечень вопросов (тем) выносимых на государственный экзамен

5 Методические материалы

Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

Приложение 2 Шаблон проекта приказа о прекращении реализации образовательной программы (обязательное)

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ (проект)
г. Иркутск

«___» _____ 2017г.

№ _____

О прекращении реализации
образовательной программы

На основании решения Ученого совета ИРНИТУ, протокол №__ от 00.00.20__г

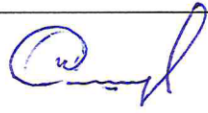




ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить реализацию в направлении/специальности 00.00.00 «__» (код и наименование направления/специальности) профиль/программу/специализацию «__» (наименование профиля, программы, специализации) с 00.00.20__г.


Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе.

**Приложение 3 Лист согласования положения о
порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего
образования
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
И.о. проректора по учебной работе	В.В. Смирнов	06.04.18	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	05.04.18	
Начальник учебного отдела	О.В. Солдатова	06.04.18	
Начальник отдел практик и содействия трудоустройству выпускников	Д.Н. Копайгородская	06.04.18	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	06.04.18	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ	С.С. Ступина	06.04.18	
---	--------------	----------	---

Положение одобрено на заседании Ученого совета университета

Протокол № 11 от «17» февраля 2017 г.

