

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о руководителе направления подготовки, о
руководителе основной образовательной программы высшего
образования и о научном руководителе аспиранта**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность.....	5
5 Общие положения	5
6 Требования к руководителю направления подготовки, руководителю ООП.....	6
7 Обязанности руководителя направления подготовки, руководителя ООП	6
8 Права руководителя направления подготовки, руководителя ООП	7
9 Ответственность руководителя направления подготовки, руководителя ООП	8
10 Требования к научному руководителю аспиранта	8
11 Права и обязанности научного руководителя аспирантов.....	10
12 Оценка эффективности деятельности руководителя ООП и научного руководителя аспиранта.....	11
Приложение 1 Основные показатели качества и эффективности деятельности руководителя ООП аспирантуры.....	12
Приложение 2 Лист согласования положения о руководителе направления подготовки, о руководителе основной образовательной программы высшего образования и о научном руководителе аспиранта	13
Приложение 3 Лист регистрации изменений положения о руководителе направления подготовки, о руководителе основной образовательной программы высшего образования и о научном руководителе аспиранта	14
Приложение 4 Лист ознакомления с положением о руководителе направления подготовки, о руководителе основной образовательной программы высшего образования и о научном руководителе аспиранта	15

УТВЕРЖДЕНО
приказом _____ ректора

от «12» ноября 2019 г. № 812-П

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о руководителе направления подготовки,
о руководителе основной образовательной программы
высшего образования и о научном руководителе
аспиранта

Введено взамен Положения,
утвержденного приказом №514-П
от 18.09.2018

1 Область применения

1.1 Настоящее положение организации определяет порядок назначения, требования, ответственность, права и функциональные обязанности руководителя направления подготовки, руководителя основной образовательной программы высшего образования (далее – руководитель ООП) и научного руководителя аспиранта реализуемых программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Требования данного положения распространяются на руководителей направлений подготовки, руководителей ООП и научных руководителей аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки – уровень подготовки кадров высшей квалификации;

Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК;

СТО 007-2019 Система менеджмента качества. Учебно-методическая деятельность. Планирование учебной деятельности;

Регламент управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников ИРНИТУ.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

Индивидуальный учебный план работы аспиранта – документ, который составляется на основе учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ одного уровня в одной профессиональной области.

Направленность подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Руководитель направления подготовки – научно-педагогический работник, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, ответственный за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию качества образовательных программ, разрабатываемых по одному (или нескольким) направлениям подготовки аспирантуры.

Руководитель ООП – руководитель направленности, разработчик ООП, научно-педагогический работник, имеющий ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, ответственный за научное содержание и образовательную часть программы.

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНИТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

НПР – научно-педагогический работник;

ООП – основная образовательная программа;

РПД – рабочие программы дисциплин;

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на заведующую отделом аспирантуры и докторантуры.

4.1 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.2 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей направлений подготовки, руководителей ООП и научных руководителей аспирантов.

5 Общие положения

5.1 Руководитель направления подготовки назначается приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе.

5.2 Руководитель ООП назначается с его согласия приказом ректора университета по представлению руководителя направления подготовки.

5.3 Руководитель направления подготовки и руководитель ООП подчиняются руководителям структурных подразделений и проректору по учебной работе.

5.4 Научный руководитель аспиранта утверждается приказом ректора университета не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании представления заведующего кафедрой и личного согласия научного руководителя.

6 Требования к руководителю направления подготовки, руководителю ООП

6.1 Руководитель направления подготовки назначается из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, опыт административной и (или) научно-педагогической и (или) организационно-методической деятельности.

6.2 Руководитель ООП назначается приказом ректора из числа научно-педагогических работников структурного подразделения (выпускающей кафедры, лабораторий и др.), имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля и стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет, регулярно участвующих в исследовательских (творческих) проектах, и имеющих научные и учебно-методические публикации.

7 Обязанности руководителя направления подготовки, руководителя ООП

7.1 Руководитель направления подготовки несет персональную ответственность за качество реализации ООП в рамках курируемого направления, координирует деятельность руководителей ООП по проектированию, разработке, реализации и совершенствованию качества образовательных программ по направлению соответствующего уровня, обеспечение качества подготовки выпускников, а именно:

а) представляет проректору по учебной работе кандидатуру руководителя ООП, соответствующего требованиям настоящего положения и иным квалификационным требованиям;

б) представляет комплект документов по образовательной программе проректору по учебной работе для проведения экспертизы и утверждения на Ученом совете университета;

в) готовит приказ о начале реализации основной образовательной программы с указанием формы обучения, сроков обучения, выпускающей кафедры, руководителя ООП;

г) организует формирование материально-технического и учебно-методического обеспечения всех видов для эффективной реализации ООП направления;

д) контролирует работу руководителей ООП по созданию и развитию учебно-методического обеспечения образовательных программ в рамках соответствующего направления подготовки, формированию фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника;

е) контролирует соблюдение требований образовательных стандартов по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательных программ;

ж) координирует и контролирует ежегодное проведение самообследования образовательных программ в рамках соответствующего направления подготовки с целью контроля качества подготовки выпускников;

з) координирует и контролирует работу по подготовке основных образовательных программ в рамках соответствующего направления подготовки к государственной аккредитации, а также к процедурам независимой оценки качества образовательных программ;

и) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления развитием направления подготовки.

7.2 Руководитель ООП:

а) несет персональную ответственность за качество реализации образовательной составляющей ООП;

б) определяет кадровый состав для участия в разработке учебно-методического обеспечения и реализации образовательной программы из числа НПП университета, квалифицированных специалистов-практиков и других заинтересованных лиц (работодателей, выпускников и др.);

с) возглавляет коллектив, состоящий из НПП выпускающей кафедры и сотрудников других структурных подразделений университета, которые будут участвовать в реализации образовательной программы и (или) ее организационно-методическом сопровождении;

д) обеспечивает экспертизу содержания образовательной программы, фондов оценочных средств путем привлечения внешних экспертов, потенциальных работодателей и выпускников университета;

е) организует работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения образовательной программы, формированию фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника;

ф) формирует материально-техническое и учебно-методическое обеспечение всех видов для эффективной реализации ООП;

г) обеспечивает соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов к образовательной программе;

h) проводит экспертизу соответствия содержания образовательной программы (рабочих программ дисциплин, программ практик, научных исследований, фондов оценочных средств и других учебно-методических материалов) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

и) представляет комплект документов по основной образовательной программе учебно-методической комиссии института и совету института для оценки состава и качества;

ж) обеспечивает предоставление информации об образовательной программе: ООП, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований, итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов для размещения на официальном сайте университета, и контролирует ее размещение и обновление;

к) обеспечивает предоставление актуальной информации об образовательной программе в отдел аспирантуры и докторантуры, представительства университета для проведения приемной кампании;

л) осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся по программе в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям в частности (по результатам промежуточной и итоговой аттестации), по результатам которого разрабатывает мероприятия по совершенствованию реализации ООП;

м) анализирует отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывы работодателей и выпускников с целью корректировки содержания образовательной программы и совершенствования качества подготовки специалистов;

н) обеспечивает ежегодное проведение самообследования образовательной программы с целью контроля качества подготовки выпускников;

о) осуществляет подготовку образовательных программ к государственной аккредитации.

8 Права руководителя направления подготовки, руководителя ООП

8.1 Руководитель направления подготовки имеет право:

а) координировать работу кафедр и руководителей ООП по подбору и согласованию кадрового обеспечения образовательных программ, по формированию и согласованию содержательной части образовательных программ, по обеспечению соответствия образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

б) вносить на рассмотрение кафедр, участвующих в реализации образовательных программ по соответствующему направлению подготовки, а также ученого совета структурных подразделений предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

с) взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

д) готовить и представлять рекомендации руководителю структурного подразделения, участвующего в разработке и реализации ООП по направлению по вопросам, относящимся к обязанностям руководителя направления подготовки;

е) осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности.

8.2 Руководитель ООП имеет право:

а) согласовывать руководителям структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы, кадровое обеспечение образовательной программы;

б) требовать от структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы, кадрового обеспечения, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

с) согласовывать содержательную часть образовательной программы по всем дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям и всем структурным подразделениям, участвующим в ее реализации;

д) вносить на рассмотрение структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы, а также ученого совета структурных подразделений предложения по совершенствованию научной и образовательной деятельности;

е) взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

ф) готовить и представлять рекомендации руководителю структурного подразделения по вопросам, относящимся к его обязанностям;

г) осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности.

9 Ответственность руководителя направления подготовки, руководителя ООП

9.1 Руководитель направления подготовки, руководитель ООП несут ответственность за:

а) выполнение обязанностей и реализацию прав, определенных настоящим положением;

б) соответствие образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

в) качество и эффективность реализации образовательных программ.

9.2 В случае невыполнения своих обязанностей руководитель направления подготовки, руководитель ООП лишаются данного статуса приказом ректора.

10 Требования к научному руководителю аспиранта

10.1 Федеральный государственный образовательный стандарт и профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» определяют уровень квалификации научного руководителя аспирантов.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся в аспирантуре, должен соответствовать следующим критериям:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- занимать должность профессора;

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки (закрепление приказом по университету тематики научно-исследовательской деятельности);

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (1 статья из перечня ВАК 1 раз в год или 1 статья Scopus/ Web of science за 2 года, предшествующих приему в аспирантуру, в соответствии с направленностью подготовки аспирантов);

- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (за календарный год приема аспирантов или год, предшествующий году приема).

При несоблюдении указанных условий научное руководство аспирантами не допускается.

10.2 Научными руководителями аспирантов университета назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

10.3 Кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности подготовки и отвечающие требованиям, указанным в п.10.1 настоящего Положения, могут в исключительных случаях, по решению Ученого совета университета, на основании представления соответствующей кафедры, привлекаться к научному руководству подготовкой аспирантов.

10.4 В исключительных случаях, по решению Ученого совета университета, на основании представления выпускающей кафедры, по согласованию с заведующей отделом аспирантуры и докторантуры к научному руководству подготовкой аспирантов могут допускаться лица, занимающие должность доцента.

10.5 Лица, претендующие на право научного руководства аспирантами, представляют на рассмотрение ученого совета института следующие документы:

- ходатайство кафедры о необходимости и возможности предоставления права научного руководства;

- список научных публикаций, в т.ч. в рецензируемых изданиях;

- резюме, содержащее сведения о теме научного исследования, наличии договоров, грантов и т.д.

10.6 Предоставление доктору наук права руководства аспирантами оформляется приказом ректора университета на основании решения ученого совета института. Предоставление кандидату наук права руководства аспирантами оформляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

10.7 Научное руководство аспирантами могут осуществлять доктора наук сторонних организаций, работающие в университете на условиях договора гражданско-правового характера.

10.8 Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом ректора университета о смене научного руководителя на основании решения соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;

- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы научного исследования;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

10.9 Один научный руководитель может осуществлять руководство не более чем 5 аспирантами. При высоких показателях эффективности работы научного руководителя (защиты аспирантами диссертаций на соискание ученой степени) по представлению заведующего выпускающей кафедры, согласованному с проректором по учебной работе, может быть разрешено руководство аспирантами сверх установленной нормы.

10.10 Ученый совет института в случае неэффективной работы научного руководителя может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

11 Права и обязанности научного руководителя аспирантов

11.1 Научный руководитель аспиранта обязан:

- участвовать в разработке образовательной программы, учебных планов, актуализации рабочих программ дисциплин, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- регулярно консультировать аспиранта по вопросам учебной деятельности и проведения научных исследований;
- осуществлять координацию учебной, научно-исследовательской и педагогической деятельности аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- осуществлять публикацию статей (ВАК, Scopus/ Web of science), в соавторстве с аспирантом;
- представлять (в период проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов) в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию отзыв о выполненной научно-квалификационной работе аспиранта в соответствии с локальным нормативным актом о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов;
- участвовать в заседаниях кафедры по промежуточной аттестации научных исследований аспиранта.

11.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научным исследованиям, не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом работы аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- принимать участие в заседаниях экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;
- проводить предварительное собеседование, в период приемной кампании, с лицами, поступающими в аспирантуру.

12 Оценка эффективности деятельности руководителя ООП и научного руководителя аспиранта

12.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов всех форм обучения производится в соответствии с утвержденным в университете порядком в пределах средств, предусмотренных на оплату труда на очередной финансовый год.

12.2 Основные показатели качества и эффективности деятельности руководителя ООП и критерии их оценки приведены в приложении 1.

12.3 Руководитель ООП получает дополнительное стимулирование за успешную разработку и начало реализации новой ООП в размере, установленном приказом ректора.

12.4 Меры дополнительного стимулирования руководителя ООП в зависимости качества и эффективности его работы и сроки выплат определяются приказом ректора после оценки показателей эффективного контракта НПР и заполнения формы 1-НК в отчетном календарном году.

12.5 Годовой объем дополнительного стимулирования руководителя ООП аспирантуры составляет не более одного должностного оклада доцента ИРНИТУ, кандидата наук, вне зависимости от количества образовательных программ.

12.6 Дополнительное стимулирование руководителя ООП по критериям качества и эффективности его работы осуществляется только при выполнении требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения образовательной программы и к условиям её реализации.

12.7 Дополнительное стимулирование руководителя ООП прекращается в случае лишения его данного статуса.


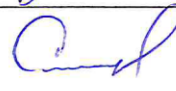
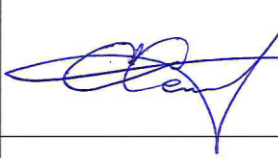




**Приложение 1 Основные показатели качества и эффективности деятельности
руководителя ООП аспирантуры
(обязательное)**

Таблица 1 – Показатели руководителя ООП аспирантуры

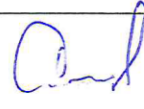

№ п/п	Показатель	Критерий	Примечания
1	Доля обучающихся, имеющих диплом о высшем образовании (специалитет, магистратура) других организаций, осуществляющих образовательную деятельность	не менее 20 %	От общего числа обучающихся по образовательной программе
2	Количество обучающихся по договорам целевого обучения	не менее 1 чел.	По образовательной программе на конец календарного года
3	Доля НПР, выполняющих показатели эффективного контракта и имеющих научные публикации уровня Web of Science / Scopus	не менее 70%	От общего числа НПР, участвующих в реализации ООП, приведенного к целочисленным значениям ставок. Учитываются только НПР, имеющие не менее одной научной публикации уровня Web of Science / Scopus по результатам рейтинга прошедшего учебного года
4	Доля обучающихся на бюджетной основе, отчисленных до завершения обучения	не более 10%	От общего числа обучающихся по образовательной программе
5	Количество обучающихся, участвующих в программах академической мобильности	не менее 1 чел.	По образовательной программе в отчетном календарном году. Учитывается внешняя российская и международная академическая мобильность
6	Количество выпускников текущего года, защитивших кандидатские диссертации в отчетном году	не менее 1 чел.	В отчетном календарном году

**Приложение 2 Лист согласования положения о руководителе направления подготовки,
о руководителе основной образовательной программы высшего образования и о
научном руководителе аспиранта
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарёв	11.11.2019	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	07.11.2019	
Проректор по научной работе и инновационной деятельности	Е.Ю. Семенов	08.11.2019	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	08.11.2019	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	06.11.2019	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	08.11.2019	
Начальник учебно- методического управления	К.А. Однокурцев	07.11.2019	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный: Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	07.11.2019г.	
Исполнитель: Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры	Ю.Ю. Помернюк	06.11.2019г.	

Положение о руководителе направления подготовки, о руководителе основной образовательной программы высшего образования и о научном руководителе аспиранта утверждено на Ученом Совете ИРННТУ.

Протокол № 4 от 08.11.2019г.

**Приложение 3 Лист регистрации изменений положения о руководителе направления
подготовки, о руководителе основной образовательной программы высшего
образования и о научном руководителе аспиранта
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

**Приложение 4 Лист ознакомления с положением о руководителе направления
подготовки, о руководителе основной образовательной программы высшего
образования и о научном руководителе аспиранта
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись