

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке выполнения работ по метрологической экспертизе

ОРИГИНАЛ

Содержание

| | | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Область применения | 3 |
| 2 | Нормативные ссылки | 3 |
| 3 | Термины, определения и сокращения | 3 |
| 4 | Ответственность | 4 |
| 5 | Общие положения | 4 |
| 5.1 | Порядок организации и проведения метрологической экспертизы | 5 |
| 5.2 | Оформление результатов МЭ и хранение документов | 6 |
| 5.3 | Права и обязанности членов комиссии (группы) по проведению МЭ | 6 |
| | Приложение 1 Журнал учета научно-методических разработок, поступившей и прошедшей МЭ | 7 |
| | Приложение 2 Журнал учета технической документации, поступившей и прошедшей МЭ | 8 |
| | Приложение 3 Форма листа замечаний по результатам метрологической экспертизы | 9 |
| | Приложение 4 Форма плана работ по метрологической экспертизе технической документации | 10 |
| | Приложение 5 Форма экспертного заключения | 11 |
| | Приложение 6 Лист согласования положения о порядке выполнения работ по метрологической экспертизе | 12 |
| | Приложение 7 Лист регистрации изменений положения о порядке выполнения работ по метрологической экспертизе | 13 |
| | Приложение 8 Лист ознакомления с положением о порядке выполнения работ по метрологической экспертизе | 14 |

УТВЕРЖДЕНО
приказом И.о. ректора
(чем) (должность)

от «31» 05 2016г. №697-П

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке проведения работ по метрологической экспертизе **ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения обязательной и добровольной метрологической экспертизы, экспертизы стандартов, технической, конструкторской документации, отчетов по НИР и научно-методических рукописей, предназначенных для издания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (отделы, кафедры, факультеты, институты, филиал).

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

МС ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

МС ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования;

Федеральный Закон РФ «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 г. №102-ФЗ;

ГОСТ 1.1-2002 МСС. Термины и определения;

ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения;

ГОСТ 2.102-2013 ЕСКД. Виды и комплектность конструкторской документации;

ГОСТ 3.1109-82 ЕСТД. Термины и определения основных понятий;

РМГ 63-2013 ГСИ. Обеспечение эффективности измерений при управлении технологическими процессами. Метрологическая экспертиза технической документации;

СТО 002-2015 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями, согласно МС ИСО 9000:2005, а также, нижеследующие термины с соответствующими определениями:

Метрологическая экспертиза – это анализ и оценка правильности установления и соблюдения метрологических требований к объекту, подвергаемому экспертизе.

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

АСУ ТП – автоматизированная система управления технологическим процессом;

ИИС – информационно - измерительная система;

ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту «университет»;

МЭ – метрологическая экспертиза;

НИР - научно-исследовательские работы;

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

ОМС – отдел метрологии и стандартизации;

ППС – профессорско-преподавательский состав

РИО – редакционно-издательский отдел;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

УП – учебное пособие.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на главного метролога/начальника отдела метрологии и стандартизации.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2015 «Порядок управления документацией СМК», разработанному по разделу 4.2.3 «Управление документами» МС ИСО 9001:2008.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на всех сотрудников университета.

5 Общие положения

Обязательная и добровольная метрологическая экспертиза проводится в случаях, предусмотренных Законом РФ «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 г. №102-ФЗ.

Объектами МЭ являются:

- стандарты организации;
- отчеты о НИОКР;
- конструкторская документация;
- технологическая документация;
- технические задания на проектирование и разработку;
- программы и методики испытаний;
- протоколы испытаний;

- проекты АСУ ТП и ИИС;
- методические и научные издания ППС.

Задачи метрологической экспертизы конструкторской и технологической документации на ИИС общего применения состоят в установлении:

- степени выполнения требований технического задания на разработку ИИС;
- правильности выбора и нормирования метрологических характеристик ИИС;
- правильности выбора методов и средств определения и контроля метрологических характеристик в процессе разработки, испытаний, производства, эксплуатации и ремонта ИИС;
- правильности применения при испытаниях и поверке ИИС стандартизованных методик выполнения измерений или наличия аттестованных методик;
- правильности выбора и применения алгоритмов получения, контроля и обработки измерительной информации;
- правильности использования единиц физических величин, допущенных к применению в стране;
- правильности применения терминов и определений, установленных стандартами.

5.1 Порядок организации и проведения метрологической экспертизы

5.1.1 Порядок проведения метрологической экспертизы отчетов о НИОКР, конструкторской и технологической документации, технических заданий, программ, протоколов и методик испытаний определяются РМГ 63-2003.

5.1.2 МЭ научно-методических разработок выполняется экспертом ОМС ИРНТУ перед сдачей рукописи в РИО после регистрации работы в журнале учета (Приложение 1).

Факт прохождения МЭ для научно-методических разработок удостоверяется подписью эксперта, заверенной штампом ОМС на титульном листе рассматриваемой рукописи.

5.1.3 Работы по МЭ для сторонних организаций проводятся на договорной основе по мере поступления заявок.

5.1.4 МЭ технической документации по заявкам исполнителей выполняется и финансируется по контракту, в рамках Договора выполняемой НИР, с регистрацией объектов МЭ в журнале учета (Приложение 2) и оформлением результатов МЭ в установленном порядке (п.5.2).

5.1.5 МЭ проводится:

- специалистом ОМС (при небольших объемах технической документации);
- группой специалистов (при больших объемах разрабатываемой технической документации);
- комиссией, создаваемой приказом ректора, для МЭ сложных изделий, в которую входят представители разработчика, ОМС и специалистов подразделений ИРНТУ.

5.1.6 Форма проведения МЭ определяется начальником НИУ с учетом требований РМГ63-2003, настоящего положения, Договоров (контрактов) и других нормативных документов.

5.1.7 Состав задач, решаемых в процессе проведения МЭ, определяется специалистом (руководителем группы – если МЭ проводится группой специалистов), программой (если МЭ проводится комиссией) с учетом особенностей объекта МЭ, этапа работ или стадии жизненного цикла, на котором проводится МЭ, а также требований руководящих (нормативных) документов разработчика и рекомендаций настоящего положения.

5.1.8 Проект плана проведения МЭ подлежит согласованию с организациями, участвующими в МЭ и утверждается приказом ректора (Приложение 4).

5.2 Оформление результатов МЭ и хранение документов

5.2.1 Экспертное заключение составляется на основании замечаний специалистов, оформленных в виде отдельного документа «Лист замечаний» (Приложение 3) или записью в журнале учета.

5.2.2 Результаты МЭ оформляются в виде Экспертного заключения, в двух экземплярах (Приложение 5).

5.2.3 Экспертное заключение подписывается всеми специалистами, участвовавшими в проведении МЭ, согласуется с разработчиком объекта МЭ и утверждается ректором /проректором по инновационной деятельности.

5.2.4 Первый экземпляр Экспертного заключения направляется разработчику объекта МЭ. Второй экземпляр Экспертного заключения хранится в ОСМ в течение года.

5.3 Права и обязанности членов комиссии (группы) по проведению МЭ

5.3.1 Член комиссии (группы) имеет право:

- требовать от разработчика дополнительных материалов для решения задач МЭ;
- выдавать замечания и требовать их устранения в ходе проведения МЭ.

5.3.2 Член комиссии (группы) обязан:

- своевременно и качественно проводить работы по МЭ;
- знать требования нормативных, руководящих и методических документов.

**Приложение 1 Журнал учета научно-методических разработок,
поступившей и прошедшей МЭ
(обязательное)**

| №пп | Дата поступления документа | Наименование объекта МЭ | Тип рукописи | Автор(ы) (ФИО, кафедра) | Кол-во страниц | Замечание / № Листа замечаний | Подпись метролога- эксперта |
|------------|-------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Приложение 2 Журнал учета технической документации,
поступившей и прошедшей МЭ
(обязательное)**

| №пп | Дата поступления документа | Наименование объекта МЭ | Код Документа | Разработчик Документа (подразделение/№ Договора) ФИО, тел., э/почта) | Кол-во листов | Дата поступления на МЭ | Дата подписания замечаний | Замечание или № Листа замечаний | Подпись метролога-эксперта |
|------------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**Приложение 3 Форма листа
замечаний по результатам метрологической экспертизы
(обязательное)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный метролог/
Начальник отдела метрологии и стандартизации
ИРНТУ

ИРНТУ

/ФИО/

«__» _____ 20__ г.

ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ №
По результатам метрологической экспертизы

(наименование документа)

(наименование проекта)

(обозначение документа)

| № пп | Номер листа и пункта документа | Содержание замечания | Рекомендации | Отметка об устранении замечаний |
|------|--------------------------------|----------------------|--------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Эксперт

/ФИО/

Приложение 4 Форма плана работ по метрологической экспертизе технической документации (обязательное)

«Согласовано»
Руководитель работ

« _____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»

Ректор ИРНТУ _____ /ФИО/

« _____ » _____ 20 ____ г.

План работ по метрологической экспертизе технической документации

| пп | Виды работ | Сроки выполнения |
|----|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Идентификация объектов измерений | |
| 2 | Идентификация параметров, подлежащих измерениям | |
| 3 | Метрологический контроль на соответствие требованиям ГОСТ 8.417-2002 | |
| 4 | Метрологический контроль на соответствие требованиям РМГ 29-2013 | |
| 5 | Оценивание рациональности номенклатуры измеряемых параметров | |
| 6 | Оценивание оптимальности требований к точности измерений | |
| 7 | Оценивание рациональности выбора средств и методик измерений | |
| 8 | Оформление результатов МЭ | |

Приложение 5 Форма экспертного заключения
(обязательное)

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность руководителя организации, проводившей МЭ)

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

НА _____
(наименование стадии разработки)

(наименование и условное обозначение изделия или продукции)

Документация, представленная на метрологическую экспертизу _____

Предприятие- разработчик _____

Результаты метрологической экспертизы _____

Выводы: _____

Рекомендации _____

Главный метролог _____ ФИО

Должность специалистов, проводивших МЭ _____ ФИО

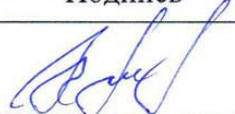




_____ ФИО

_____ ФИО


Приложение 6 Лист согласования положения о порядке выполнения работ по метрологической экспертизе

(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Дата | Подпись |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Проректор по учебной работе | С.Ю. Красноштанов | 13.05.16 |  |
| Проректор по инновационной деятельности | М.В. Корняков | 28 АПР 2016 |  |
| Начальник правовой службы | А.И. Мишарина | 26.04.2016 |  |
| Начальник отдела менеджмента качества | В.В. Власова | 20.04.2016 |  |
| Начальник отдела метрологии и стандартизации | Илли И. И. | 27.04.2016 |  |

РАЗРАБОТАНО:

| | | | |
|--------------------------------------|----------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ведущий инженер-метролог ОМС, доцент | Половнева С.И. | 25.04.2016 |  |
|--------------------------------------|----------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

Положение о порядке выполнения работ по метрологической экспертизе одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 10 от «26» мая 2016 г.

**Приложение 7 Лист регистрации изменений положения о порядке выполнения работ
по метрологической экспертизе
(обязательное)**

| Порядковый номер изменения | Основание (№ приказа, дата) | Дата введения изменения | Изменения внёс | |
|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|
| | | | Фамилия, инициалы | Подпись вносящего изменения, дата внесения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 8 Лист ознакомления с положением о порядке выполнения работ по метрологической экспертизе (обязательное)

| № | И.О. Фамилия | Должность | Дата | Подпись |
|---|--------------|-----------|------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |