

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о помощниках директора/декана института/факультета по  
научно-исследовательской деятельности**

**ОРИГИНАЛ**

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Область применения</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения</b> .....	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Порядок назначения и освобождения от выполняемых обязанностей</b> .....	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Обязанности</b> .....	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Права</b> .....	<b>5</b>
	<b>Приложение 1 Лист согласования Положения о помощниках директора/декана института/факультета по научно-исследовательской деятельности</b> .....	<b>6</b>
	<b>Приложение 2 Лист регистрации изменений в Положении о помощниках директора/декана института/факультета по научно-исследовательской деятельности</b> ...	<b>7</b>
	<b>Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о помощниках директора/декана института/факультета по научно-исследовательской деятельности</b> .....	<b>8</b>

**УТВЕРЖДЕНО**приказом  
(чем)ректора  
(должность)

от «12» сентября 2017 г. № 499-П

**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И****СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о помощниках директора/декана института/факультета по научно-исследовательской деятельности

Введено впервые

**1    Область применения**

**1.1** Настоящее Положение определяет условия и порядок организации работы помощников директора/декана института/факультета по научно-исследовательской деятельности.

**1.2** Настоящее положение разработано с целью вовлечения большого числа обучающихся в активную работу студенческого самоуправления и популяризации научно-исследовательской деятельности среди обучающихся.

**1.3** Требования настоящего положения распространяются на помощников директора/декана института/факультета по научно-исследовательской деятельности и сотрудников, ответственных за организацию научно-исследовательской деятельности обучающихся.

**2    Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

МС ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 001-2016 Системы менеджмента качества. Общие требования к оформлению документов СМК.

СТО 002-2016 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

**3    Термины, определения и сокращения**

**3.1** В настоящем Положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

**Система менеджмента качества (СМК)** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

**Стандарт организации (СТО)** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон,

устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

**3.2** В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ИРНИТУ** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СТО** – стандарт организации;

**ППОС** – первичная профсоюзная организация студентов.

#### **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на начальника управления научной деятельностью ИРНИТУ.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002-2016 «Порядок управления документацией СМК», разработанному по разделу 4.2.3 «Управление документацией» МС ИСО 9001:2008.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на помощников директора/декана института/факультета по научно-исследовательской деятельности и сотрудников, ответственных за организацию научно-исследовательской деятельности обучающихся.

#### **5 Общие положения**

**5.1** Помощник директора/декана института/факультета по научно-исследовательской деятельности (далее Помощник) - лицо из числа обучающихся в ИРНИТУ, уполномоченный университетом для исполнения функций на общественных началах по популяризации науки среди обучающихся и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

**5.2** В своей работе Помощник руководствуется Уставом ИРНИТУ, действующим Законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, другими локальными актами, принятыми в университете.

**5.3** Помощник директора/декана института/факультета согласует свою деятельность с начальником управления научной деятельностью, а также согласовывает свою деятельность с деканом/директором института/факультета.

#### **6 Порядок назначения и освобождения от выполняемых обязанностей**

**6.1** Помощник назначается приказом ректора на 1 (один) год по представлению начальника управления научной деятельностью с согласованием директора/декана института/факультета и ППОС.

**6.2** В случае нарушения дисциплины, Правил внутреннего распорядка университета, Правил проживания в общежитии, Устава ИРНИТУ и академической успеваемости, Помощник лишается статуса Помощника на основании представления директора/декана института/факультета приказом ректора.

**6.3** Помощник имеет право сложить полномочия по личному заявлению.

#### **7 Обязанности**

**7.1.** Помощник участвует в организации мероприятий научной направленности, способствующих развитию научно-исследовательской работы обучающихся.

**7.2.** Помощник обеспечивает широкое привлечение обучающихся к научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе.

**7.3.** Помощник взаимодействует с управлением научной деятельностью, отделом организации научной деятельности студентов и молодых ученых, заведующими кафедрой, представителями студенческих общественных организаций ИРНТУ в целях улучшения научно-исследовательской деятельности обучающихся.

**7.4.** Помощник участвует в размещении информации о проведенном мероприятии на сайте университета и в социальных сетях.

## **8 Права**

Помощник имеет право:






а) Получать в Администрации ИРНТУ информацию по направлению своей деятельности в рамках требования Законодательства РФ.

б) Вносить в дирекцию/деканат, управление научной деятельностью предложения, способствующие улучшению организации научно-исследовательской деятельности среди обучающихся.


в) Вносить в дирекцию/деканат и ППОС предложения о поощрении обучающихся института/факультета, активно занимающихся научно - исследовательской работой, участвующих в общественной жизни университета.

**Приложение 1 Лист согласования Положения о помощниках директора/декана  
института/факультета по научно-исследовательской деятельности  
(обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по воспитательной и социальной работе	Б.Б. Пономарев	06.09.2017г.	
Проректор по учебной работе	Д.В. Огнев	31.08.17	
Начальника правового управления	О.Л. Пенизева	31.08.2017г.	
Председатель ППОС ИрГТУ	С.С. Аносов	05.09.2017	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Власова	22.08.2017	

**РАЗРАБОТАНО:**

Начальник управления научной деятельностью	Бовкун А.С.	22.08.2017	
--	-------------	------------	---

Положение одобрено на заседании Ученого Совета ИРНТУ  
Протокол № 1 от 01.09.2017 г.

**Приложение 2 Лист регистрации изменений в Положении о помощниках  
директора/декана института/факультета по научно-исследовательской деятельности  
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

