

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение об Электронной библиотеке ИРНИТУ**

**ОРИГИНАЛ**

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность.....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Основные цели и задачи .....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Управление ресурсами Электронной библиотеки.....</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>Состав Электронной библиотеки.....</b>	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>Общие требования к подготовке электронных ресурсов для их размещения в Электронной библиотеке.....</b>	<b>7</b>
<b>10</b>	<b>Порядок передачи электронных версий научных, учебных и учебно-методических изданий в Электронной библиотеке ИРНТУ .....</b>	<b>7</b>
<b>11</b>	<b>Обеспечение сохранности ресурсов Электронной библиотеки.....</b>	<b>7</b>
<b>12</b>	<b>Порядок доступа читателей к ресурсам Электронной библиотеки .....</b>	<b>8</b>
	<b>Приложение 1</b> Форма авторского договора.....	<b>9</b>
	<b>Приложение 2</b> Форма передаточного акта.....	<b>11</b>
	<b>Приложение 3</b> Лист согласования с положением об Электронной библиотеке ИРНТУ .....	<b>12</b>
	<b>Приложение 4</b> Лист регистрации изменений положения об Электронной библиотеке .....	<b>13</b>
	<b>Приложение 5</b> Лист ознакомления с положением об Электронной библиотеке ИРНТУ.....	<b>14</b>

**УТВЕРЖДЕНО**приказом И.о. ректора  
(чем) (должность)от «01» июня 2017г. № 301-П**П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение об Электронной библиотеке ИРНТУ

Введено впервые

**1      Область применения**

**1.1** Настоящее положение разработано в целях нормативного обеспечения информационной системы электронных ресурсов при организации Электронной библиотеки Иркутского национального исследовательского технического университета (далее Университет) и определяет назначение, задачи, организационную основу Электронной библиотеки, порядок формирования ЭБ, требования к размещаемым документам, порядок приема, регистрации, хранения и предоставления доступа к электронным ресурсам (далее ЭР), указывает источники комплектования и функционирования ЭБ, как части единого Библиотечного фонда.

**1.2** Требования данного положения распространяются на структурные подразделения и сотрудников ИРНТУ, участвующих в предоставлении и обработке электронных изданий.

**2      Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

МС ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.

Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О библиотечном деле».

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 264-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»

Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.05.2011 № 1975 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования»

Гражданский кодекс РФ от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ – Часть 4.

Тематико-типологический план комплектования библиотечного фонда ИРНТУ.

СТО 014-2014 «Научно техническая библиотека. Порядок библиотечного обслуживания»

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

СТО 002-2015 «Порядок управления документацией СМК»;

ГОСТ Р 7.0.95-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики.

ГОСТ Р 7.0-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования.

### 3 Термины, определения и сокращения

**3.1** В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями, согласно МС ИСО 9000:2005, а также, нижеследующие термины с соответствующими определениями:

**Автоматизированная библиотечно-информационная система (АБИС)** – программно-аппаратный комплекс, включающий в себя базу данных электронного каталога, читателей, автоматизированную систему книговыдачи.

**Авторизация** — предоставление определённому лицу или группе лиц прав на выполнение определённых действий; а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.

**База данных (БД)** – набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации.

**Библиотечная услуга** – конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки.

**Библиотечный фонд** – упорядоченная совокупность книг, других произведений печати, формируемая библиотекой в соответствии с ее функциями для общественного использования и хранения.

**Библиотечное обслуживание** – совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей ее пользователей путем предоставления библиотечных услуг.

**Внешние ресурсы** – сетевые ресурсы удаленного доступа в соответствии с заключенными договорами (информационные порталы, Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы).

**Издание** – все экземпляры документа, полученные с одного оригинала одним и тем же издателем.

**Информационно-библиографическое обслуживание** – обслуживание в соответствии с запросами потребителей информации, связанное с предоставлением справок и других библиографических услуг.

**Контент** – содержимое, информационное наполнение, издания.

**Мультимедийная информация** – воспроизведение в браузерах графики, аудио- и видео-файлов, файлов VRML, прямое воспроизведение звука и видео.

**Наукометрия** — дисциплина, изучающая эволюцию науки через многочисленные измерения и статистическую обработку научной информации (количество научных статей, опубликованных в данный период времени, цитируемость и т. д.)

**Научная литература** – совокупность произведений, освещающих научные проблемы и служащих первоисточниками для научного исследования.

**Система менеджмента качества** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

**Стандарт организации** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

**Учебная литература** – учебные издания, содержащие систематическое изложение учебной дисциплины.

**Электронная библиотека** – информационная система, предназначенная для организации, хранения и использования электронных объектов, объединенных единой идеологией комплектования, структуризации и доступа, с едиными средствами навигации и поиска.

ИРНТУ	Положение об Электронной библиотеке ИРНТУ	Положение-2017
-------	---	----------------

**Электронное издание** – электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

**Электронный каталог** – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

**Электронный ресурс** – электронные данные, электронные программы или сочетание этих видов в одном ресурсе.

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**АБИС** - Автоматизированная библиотечно-информационная система;

**БД** - база данных;

**ИРНТУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**НТБ** - научно-техническая библиотека;

**РФ** - российская Федерация;

**СМК** - система менеджмента качества;

**СТО** - стандарт организации;

**ЭБ** – электронная библиотека;

**ЭК** – электронный каталог;

**ЭР** – электронный ресурс.

## **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на директора научно-технической библиотеки.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2016 «Порядок управления документацией СМК», разработанному по разделу 4.2.3 «Управление документацией» МС ИСО 9001:2008.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возложена на заведующего Центром научной информации научно-технической библиотеки.

## **5 Общие положения**

**5.1** Электронная библиотека (далее ЭБ) – информационная система, предназначенная для организации, хранения и использования электронных объектов, объединенных единой идеологией комплектования, структуризации и доступа, с едиными средствами навигации и поиска.

**5.2** ЭБ ИРНТУ по способу создания относится к смешанному типу, т.к. состоит из генерируемого и агрегируемого контента. По природе основной информации является мультимедийной. По типу доступа ЭБ относится к ограниченному типу, т.к. для доступа к полному тексту документов требуется авторизация.

**5.3** ЭБ включает внутренние и внешние ЭР. Внутренние ресурсы включают сетевые локальные ЭР, размещенные на серверах НТБ ИРНТУ. Внешние ресурсы – сетевые ресурсы удаленного доступа в соответствии с заключенными договорами (информационные порталы, Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы).

**5.4** ЭБ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами.

**5.5** ЭБ ИРНТУ разработана, поддерживается и администрируется НТБ ИРНТУ и предоставляется пользователям от имени Университета.

ИРНТУ	Положение об Электронной библиотеке ИРНТУ	Положение-2017
-------	---	----------------

**5.6** Электронные документы, хранящиеся в ЭБ, являются частью единого библиотечного фонда Университета и отражаются в электронном каталоге (далее – ЭК).

**5.7** Фонд ЭБ, раскрывающие его метаданные и программное обеспечение, необходимое для создания и предоставления доступа к ЭБ пользователям, размещается на серверах НТБ ИРНТУ.

## **6 Основные цели и задачи**

**6.1** Целью создания ЭБ является совершенствование и повышение эффективности, оперативности и комфортности обслуживания пользователей, расширение перечня услуг, а также способов сохранения документов, хранящихся в фондах библиотеки, предотвращение физического износа литературы, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение научно-исследовательской работы.

**6.2** Фонд ЭБ формируется для решения следующих задач:

- образовательная, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного и научно-исследовательского процессов посредством предоставления широкого и оперативного доступа к актуальной информации, справочным, образовательным и наукометрическим ресурсам;
- фондообразующая, в рамках которой библиотечный фонд пополняется документами в электронном виде, отражающими и распространяющими информацию об актуальных научных разработках и исследованиях, ведущихся в Университете, документами, сохраняющими научное наследие ученых ИРНТУ, документами, отражающими историю Университета, научную и педагогическую деятельность профессорско-преподавательского состава;
- справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации.

## **7 Управление ресурсами Электронной библиотеки**

**7.1** Общее руководство работой ЭБ осуществляет директор НТБ.

**7.2** Организацию работы ЭБ осуществляет Заведующий Центром научной информации.

**7.3** Ответственность за программное и техническое обеспечение ЭБ несет Заведующий отделом автоматизации НТБ.

## **8 Состав Электронной библиотеки**

**8.1** Фонд ЭБ формируется из следующих источников:

- a) электронные издания, издаваемые в Университете;
- b) электронные издания, приобретаемые у сторонних организаций;
- c) электронные издания, предоставляемые Университету на основе договоров или иных соглашений, включая грантовые;
- d) электронные издания, передаваемые авторами на договорной основе.

**8.2** ЭБ включает в себя ЭР следующих видов:

- a) учебные и научные электронные издания Университета;
- b) электронные аналоги печатных изданий (публикаций) ученых Университета;
- c) электронные документы на компакт-дисках, в том числе приобретенные у сторонних организаций;
- d) библиографические и полнотекстовые базы данных, в том числе приобретенные у сторонних организаций;
- e) изобразительные, аудио- и видеодокументы, мультимедийные электронные документы, в том числе приобретенные у сторонних организаций;
- f) электронные ресурсы, приобретенные во временное пользование у владельцев ЭБС в соответствии с заключенными договорами;

ИРННТУ	Положение об Электронной библиотеке ИРННТУ	Положение-2017
--------	--	----------------

g) электронные издания, полученные путем оцифровки документов из фондов библиотеки.

**8.3** Все документы подлежат обязательной каталогизации с последующим отражением в электронном каталоге.

## **9 Общие требования к подготовке электронных ресурсов для их размещения в ЭБ**

**9.1** Электронные документы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.83-2013 «СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» и ГОСТ Р 7.0.4. -2006 «СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».

**9.2** Текст электронного документа должен быть в формате .pdf. PDF-файл должен быть создан из приложения любого текстового редактора, т.е. должна быть доступна функция полнотекстового поиска.

**9.3** Текст документа помещается в один файл, содержащий в себе следующие элементы в указанном порядке:

- Титульный лист.
- оборот титульного листа (содержащий макет аннотированной каталожной карточки).
- Оглавление.
- Текст издания.
- Список литературы (если есть).

**9.4** Нельзя разбивать текст документа на несколько файлов (например, по главам).

**9.5** Электронный документ должен соответствовать следующим требованиям:

- a) в документе не должно быть парольной защиты, блокировок и других ограничений доступа и печати файла;
- b) в документе не должно быть пустых страниц;
- c) все страницы должны быть горизонтально ориентированы (схемы, рисунки, таблицы);
- d) все изображения должны полностью помещаться на лист;
- e) оформление документа разворотами не допускается.

## **10 Порядок передачи электронных версий научных, учебных и учебно-методических изданий в ЭБ ИРННТУ**

**10.1** Все ЭР передаются в НТБ в формате .pdf (текстовый) посредством размещения в общем сетевом ресурсе «Обмен с библиотекой». Предварительно все ЭР должны проверяться на соответствие требованиям (см. п. 9).

**10.2** Передаваемые электронные ресурсы сопровождаются Передаточным актом (Приложение 2).

**10.3** На каждый ЭР необходимо заключить Авторский договор на право использования электронного издания на неисключительной основе (Приложение 1).

**10.4** В случае удовлетворения всем требованиям ЭР размещается на сервере НТБ и к нему предоставляется доступ посредством ЭБ ИРННТУ.

## **11 Обеспечение сохранности ресурсов Электронной библиотеки**

**11.1** С целью обеспечения сохранности фонда электронных ресурсов ЭБ ИРННТУ производится ежемесячное резервирование файловой структуры и базы данных Электронной библиотеки.

**11.2** Обновление базы данных ЭБ ИРННТУ осуществляется не реже 1 раза в месяц.

**11.3** Ресурсы, на которые не заключены Авторские договоры, предоставляются в открытый доступ частично (титульный лист и оглавление). Доступ к полному тексту таких ЭР осуществляется из читальных залов библиотеки.

## **12 Порядок доступа читателей к ресурсам Электронной библиотеки**

**12.1** Доступ к ЭБ ИРННТУ возможен из внутренней локальной сети вуза со всех компьютеров, включенных в сеть.

**12.2** Доступ с внешних ip-адресов к поисковому аппарату осуществляется свободно, к полному тексту документов и инструменту загрузки - по индивидуальным учетным данным, выдаваемым на абонементе научной и учебной литературы НТБ.

**12.3** Доступ к отдельным документам определяется на основании Авторского договора.



## Приложение 1 Форма авторского договора

### ДОГОВОР №

#### о предоставлении права использования произведения на неисключительной основе

г. Иркутск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, и, Фамилия Имя Отчество с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Автор», именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона" заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Автор безвозмездно предоставляет Университету неисключительное право на использование следующего(-их) произведения(-ий):

1.

2.

созданного(-ых) творческим трудом Автора (далее – Произведения), в определенном Сторонами формате и на определенном носителе в обусловленных настоящим Договором пределах на срок действия авторских прав.

Под использованием в настоящем Договоре понимается реализация произведения в качестве товара или иное его использование в гражданском обороте в пределах, предусмотренных договором; использование произведения в учебном процессе Университета и иных образовательных учреждений, включение в учебно-методические комплексы, и иные случаи использования произведения, не запрещенные соглашением сторон настоящего договора.

1.2. Для использования Произведений в пределах, установленных настоящим Договором, Автор передает Университету (*нужное отметить знаком X*):

Произведения в электронной форме.

Произведения в виде Электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

1.3. Автор гарантирует идентичность передаваемой электронной копии и печатного варианта при передаче Произведений в электронной форме.

1.4. Автор гарантирует наличие у него предоставляемых по настоящему договору авторских прав на Произведения.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. По настоящему договору Автор предоставляет Университету следующие права:

а) право публиковать Произведения(-ий) под фирменным наименованием, производственной маркой и товарным знаком Университета. При этом каждый экземпляр Произведения(-ий) должен содержать имена Автора;

б) право на обнародование Произведения(-ий), т.е. на сообщение произведения в какой-либо форме или каким-либо способом неопределенному кругу лиц. Не считается обнародованием информирование широкого круга лиц о назначении, функциях, технических и прочих характеристиках Произведения(-ий), например, в рекламных целях;

в) право на воспроизведение Произведения(-ий) (дублирование, тиражирование или иное размножение, т.е. неоднократное придание Произведению(-ям) объективной формы, допускающей его (их) функциональное использование) без ограничения тиража;

г) право на распространение Произведения(-ий) любым способом, в том числе через Интернет, путем реализации Произведения(-ий) среди конечных пользователей (потребителей, осуществляющих функциональное использование) без ограничений по территории.

д) право на публичное использование Произведения(-ий) и демонстрацию в информационных, рекламных и прочих целях;

е) право переуступить на договорных условиях часть полученных по настоящему Договору прав третьим лицам;

ж) все иные права, отнесенные к неисключительным правам, в отношении которых законом допускается передача Произведения(-ий) Автором третьему лицу.

2.2. Университет обязуется изменять условия предоставления доступа к Произведению(-ям) по требованию Автора, с оформлением соответствующего Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.3. Университет обязуется соблюдать предусмотренные действующим законодательством авторские права, права Автора, а также осуществлять их защиту и принимать меры по предупреждению нарушения авторских прав третьими лицами.

2.4. Дата подписания настоящего Договора является моментом передачи Произведения(-ий) Автором Университету.

## 3. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Университет вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если на момент заключения Автор не обладает авторским правом на предмет договора.

3.2. Университет вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если установит, что переданное Университету Произведение(-ия) в электронной форме не соответствует переданному Произведению(-ям) в печатном виде.

## 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки. Если сторона, нарушившая Договор, получила вследствие этого доходы, сторона, права которой нарушены, вправе требовать возмещения наряду с другими убытками упущенной выгоды в размере не меньшем, чем такие доходы.

4.2. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Университета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует в течение всего срока действия авторского права на предмет настоящего Договора.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.5. Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны.

## 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 дней уведомить об этом другую Сторону.

5.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д., является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

## 6. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

## УНИВЕРСИТЕТ

Наименование: ФГБОУ ВО ИРННТУ  
Адрес: г. Иркутск ул. Лермонтова, 83  
ИНН 3812014066  
ОКПО 02068249 КПП 381201001  
УФК по Иркутской области (ФГБОУ  
ВО «ИРННТУ» л/с 20346Х10750)  
БИК 042520001  
Расчетный счет: 40501810000002000001  
Отделение Иркутск г. Иркутск  
Р/с 40501810000002000001  
ОГРН 1023801756120

## АВТОР

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы: институт, кафедра \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Приложение 2 Форма передаточного акта

Иркутский национальный исследовательский технический университет

АКТ № \_\_\_\_\_

на внутреннее перемещение и сдачу  
на склад имущества и оборудования

\_\_\_\_\_ Дата

Откуда вышло:  
ФИО: \_\_\_\_\_

№ телефона: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Наименование кафедры: \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина: \_\_\_\_\_

Аббревиатура групп: \_\_\_\_\_

Семестры: \_\_\_\_\_ Предыдущие издания: \_\_\_\_\_

Куда поступило: ИРНТУ Библиотека

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование предметов	Кол-во	Цена	Сумма

Основание: передача

Сдал




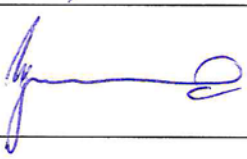

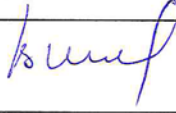

\_\_\_\_\_  
ФИО\_\_\_\_\_  
Подпись

Принял


\_\_\_\_\_  
ФИО\_\_\_\_\_  
Подпись

**Приложение 3 Лист согласования положения об Электронной библиотеке ИРНТУ  
(обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Первый проректор	Б. Б. Пономарев	30.05.2017.	
Проректор по учебной работе	Д. В. Огнев	29.05.2017	
Проректор по инжиниринговой деятельности	А. Е. Пашков	26.05.17.	
Проректор по информационным технологиям и безопасности	И. А. Горбунов	24.05.17.	
И.о. начальника правового управления	О. Л. Пенизева	17.05.2017	
Начальник управления информатизации	В. В. Шмелев	24.05.2017	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В.Власова	16.05.2017	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: Директор НТБ	Т. А. Клеменкова	40.05.2017	
Исполнитель: Заведующий Центром научной информации НТБ	Ю. С. Полетаева	12.05.2017	