

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Старосте ИРНИТУ

ОРИГИНАЛ

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Ответственность	4
5. Общие положения	4
6. Цели, задачи и основные направления деятельности Старостата	4
7. Структура и организационные основы Старостата	5
8. Права и обязанности Старостата	5
9. Права и обязанности членов Старостата	6
10. Меры поощрения членов старостата	7
Приложение 1 Структура и взаимодействие Старостата	8
Приложение 2 Критерии оценки деятельности председателей старостатов	9
Приложение 3 Лист согласования положения о Старостате ИРННТУ	10
Приложение 4 Лист регистрации изменений положения о Старостате ИРННТУ	11
Приложение 5 Лист ознакомления с положением о Старостате ИРННТУ	12

УТВЕРЖДЕНОприказом ректора
(чем) (должность)

от «20» января 2025 г. № 23-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Старостате ИРНITU

Введено взамен Положения о старостате
ИРНITU от 08.11.2022 № 736-О**1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность старост академических групп, состоящих в студенческом объединении старост (далее – Старостат) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», в том числе цели, задачи, структуру и организационные основы, а также права и обязанности членов Старостата.

1.2. Требования данного Положения распространяются на всех старост академических групп федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

СТО 058 «Рабочая программа воспитания обучающихся ФГБОУ ВО «ИРНITU».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем положении приведены термины с соответствующими определениями:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Староста академической группы – обучающийся, исполняющий учебные и общественно-административные функции в академической группе по запросу деканата и управления по молодежной политике.

Председатель старостата – староста академической группы, ответственный за организацию работы старост института в системе высшего образования, направления

подготовки системы среднего профессионального образования и филиала в г. Усолье-Сибирское, исполняющий общественно-административные функции.

Старостат – студенческое объединение, созданное для выработки единой политики в области взаимодействия обучающихся с администрацией Университета по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в академических группах и активизации социальной активности среди обучающихся.

3.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

УМП – управление по молодежной политике ИРНИТУ;

ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

4. Ответственность

4.1. Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на заместителя начальника управления по молодежной политике.

4.2. Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3. Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на всех старост академических групп.

5. Общие положения

5.3 Старостат – студенческое объединение старост академических групп, созданное по инициативе старост ИРНИТУ и СПО, объединившихся для реализации общих целей, указанных в настоящем положении, деятельность которого курируется Управлением по молодежной политике университета.

5.4 Деятельность старостата основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

5.5 В своей работе старостат руководствуется существующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИРНИТУ, настоящим Положением, другими нормативными документами Университета.

6. Цели, задачи и основные направления деятельности старостата

6.1. Целью старостата является повышение эффективности учебно-воспитательного процесса посредством использования ресурсов самоуправления обучающихся.

6.2. Задачами старостата являются:

6.2.1. Представление интересов и мнения обучающихся перед администрацией Университета.

6.2.2. Содействие в реализации учебного процесса.

6.2.3. Взаимодействие с подразделениями, реализующими молодежную политику в Университете, содействие им в организации мероприятий для обучающихся.

6.2.4. Содействие в прохождении обучающимися опросов от администрации Университета, региональных и федеральных ведомств.

6.2.5. Повышение общественной активности обучающихся.

6.2.6. Формирование у старост и обучающихся умений и навыков самоуправления.

6.2.7. Поддержка студенческих инициатив в учебной, научной, спортивной, творческой и общественной сферах.

6.2.8. Создание информационного пространства и информирование обучающихся о предстоящих мероприятиях и деятельности дирекции и администрации Университета.

6.3. Основные направления деятельности старостата:

6.3.1. Развитие студенческого самоуправления.

6.3.2. Привлечение обучающихся к участию в общественной деятельности Университета.

6.2.9. Организация мероприятий для старостата с целью развития корпоративной культуры старост.

7. Структура и организационные основы Старостата

7.1. В старостат входят все старосты академических групп.

7.2. Рабочим исполнительным органом старостата определяется комитет старостата, в который входят председатели старостатов.

7.3. Председатели старостата избираются на учебный год путем открытого голосования большинством голосов на собрании старостата в системе высшего образования, направления подготовки системы среднего профессионального образования и филиала в г. Усолье-Сибирское.

7.4. Собрание старостатов проводится 1 раз месяц, после утверждения кандидатур в председатели старостата.

7.5. Структура и взаимодействие старостата представлены в Приложении 1.

8. Права и обязанности старосты

8.1. Обязанности:

8.1.1. Участвовать в распределении постоянных и временных поручений среди студентов и контролировать их.

8.1.2. В полном объеме выполнять задачи, определенные данным положением.

8.1.3. Осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работ, представленных председателем старостатов.

8.1.4. Взаимодействовать с администрацией университета по вопросам улучшения условий учебы, внеучебной деятельности и отдыха обучающихся.

8.1.5. Информировать обучающихся о мероприятиях, проводимых администрацией Университета.

8.1.6. Способствовать всестороннему саморазвитию обучающихся.

8.1.7. Обсуждать в группе итоги аттестации, контролировать итоги экзаменационной сессии

8.1.8. Оказывать помощь куратору, классному руководителю в проведении индивидуальной работы со студентами

8.1.9. Участвовать в составлении ежемесячных и семестровых ведомостей успеваемости и посещаемости студентов группы.

8.1.10. Регулярно участвовать в работе старостата колледжа, заседаниях совета самоуправления группы

8.2. Права:

8.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления университета, института, филиала необходимую для своей деятельности информацию.

8.2.2. Принимать участие в собраниях, на которых обсуждаются вопросы, связанные с развитием и усовершенствованием деятельности Старостата.

8.2.3. Проводить по согласованию с администрацией культурно-массовые программы и мероприятия.

8.2.4. Вносить предложения в УМП по улучшению работы Старостата.

8.2.5. Ходатайствовать перед администрацией колледжа по рассмотрению личных заявлений и просьб студентов группы.

9. Обязанности председателя старостата**9.1. Обязанности:**

9.1.1. В полном объеме выполнять задачи, определенные данным положением.

9.1.2. Привлекать обучающихся и старост к активному участию в научных, творческих, культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых Университетом.

9.1.3. Привлекать старост на мероприятия в качестве организаторов.

9.1.4. Ежегодно представлять на рассмотрение УМП отчет о проделанной работе.

9.1.5. Ежемесячно проводить собрания старостата.

9.1.6. Вести учет рейтинговой системы среди членов старостата.

9.1.7. Принимать участие в мероприятиях, проводимых администрацией университета в качестве организатора.

9.1.8. Привлекать старост к участию в образовательных программах, направленных на обучение старост.

9.1.9. Принимать участие в волонтерской деятельности.

9.1.10. Принимать участие в грантовых конкурсах.

9.1.11. Организовывать и проводить мероприятия для старостата.

9.2. Права:

9.2.1. Назначать кандидатуры на места заместителей председателя староста

9.2.2. Председатель старостата может быть снят с должности по собственному желанию

9.2.3. Председатель старостата имеет право переизбираться на должность председателя

9.2.4. При переизбрании председателя старостата предлагать кандидатуры на должность

10. Права и обязанности членов Старостата**10.1.1. Обязанности:**

10.1.2. В полном объеме выполнять задачи, определенные данным положением.

10.1.3. Посещать собрания, проводимые председателем старостата.

10.1.4. Принимать участие в мероприятиях, проводимых администрацией университета в качестве организатора.

10.1.1. Принимать участие в образовательных программах, направленных на обучение старост.

10.1.2. Принимать участие в волонтерской деятельности.

10.1.3. Принимать участие в грантовых конкурсах.

10.1.5. Организовывать и проводить мероприятия для старостата.

10.1.6. Права:

10.1.7. Выдвигать свою кандидатуру и быть избранным на руководящие должности Старостата.

10.1.8. Обращаться с вопросами и предложениями, относящимися к компетенции Старостата.

10.1.9. Получать консультативную, организационную и социально-правовую поддержку со стороны УМП.

10.1.10. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Старостатом.

10.1.11. Вносить предложения по созданию и улучшению условий деятельности Старостата.

10.1.12. Вносить предложения по вопросам развития студенческого самоуправления.

10.1.13. Запрашивать отчет о деятельности Старостата.

11. Меры поощрения

11.1. За активную и качественную работу члены Старостата могут быть поощрены благодарственными письмами, грамотами, ценными подарками и сертификатами на курсы дополнительного образования.

11.2. Для председателей старостатов предусмотрена система балльно-рейтинговой оценки деятельности (Приложение 2).

11.3. По результатам деятельности старостата, староста, набравший наибольшее количество баллов (Приложение 2.1) поощряется благодарственным письмом, грамотой или ценным подарком.

11.4. По итогам двух учебных семестров формируется итоговый рейтинг председателей старостатов.

**Приложение 1 Структура и взаимодействие Старостата
(обязательное)**



Приложение 2 Критерии оценки деятельности председателей старостатов (обязательное)

Цель: балльно-рейтинговая система оценки деятельности председателей старостатов направлена на стимулирование работы старосты.

Система оценки: подтверждающим документом является фотография (должна отражать содержание события, присутствие старост на фотографии), официальный подтверждающий документ участия в грантовом конкурсе. В таблице приведены баллы, которые можно получить за каждый критерий.

№	Направление деятельности	Баллы
1.	Количество проведённых собраний	1*
2.	Количество привлечённых старост на образовательные программы, направленных на обучение старост	1*
3.	Оценка работы председателя старостата старостами академических групп	**
4.	Привлечение старост к мероприятиям в качестве организаторов	1*
5.	Участие председателя старостата в волонтерской деятельности	1*
6.	Участие председателя старостата в организации мероприятий	1*
7.	Участие председателя старостата в грантовых конкурсах	2*
8.	Победа председателя старостата в грантовых конкурсах	5*

Приложение 2.1 Критерии оценки деятельности членов староста


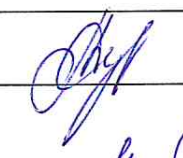
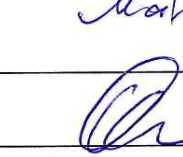

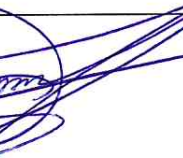

№	Направление деятельности	Баллы
1	Количество посещённых собраний	1*
2	Участие в образовательных программах, направленных на обучение старост	5*
3	Привлечение студентов группы к участию в мероприятиях	1*
4	Участие старосты в волонтерской деятельности	1*
5	Участие старосты в организации мероприятий	1*
6	Участие старосты в грантовых конкурсах	2*
	Победа старосты в грантовых конкурсах	5*
7	Участие старосты в конкурсе лидеров академических групп «Лучший староста»	2
8	Победа старосты в конкурсе лидеров академических групп «Лучший староста»	5

* Балл начисляется за каждое проведённое мероприятие/участие/привлечение старост и студентов в мероприятиях/победу в грантовых конкурсах



** учитывается средний балл по итогам опроса среди старостата

Приложение 3 Лист согласования положения о Старостате ИРННТУ
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	28.12.2024	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	25.12.2024	
Проректор по молодежной политике	Д.Н. Лобанова	23.12.2024	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	27.12.2024	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	25.12.2024	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	24.12.2024	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Зам. начальника по молодежной политике	К.В. Веретенникова	23.12.2024	
Ответственный исполнитель: Специалист по воспитательной работе	Е.Д. Власова	20.12.2024	

Положение о Старостате ИРННТУ одобрено на заседании Ученого совета Университета.

Протокол № 6 от «23» декабря 2024 г.

