

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кураторе академической группы

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность	4
5	Общие положения	4
6	Обязанности куратора	5
7	Права куратора	5
8	Оценка деятельности куратора	6
Приложение 1 Лист согласования Положения о кураторе академической группы.....		7
Приложение 2 Лист регистрации изменений Положения о кураторе академической группы.		8
Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о кураторе академической группы		9

УТВЕРЖДЕНОприказом ректора
(чем) (должность)

от «27» сентября 2022 г. № 600-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**Положение о кураторе академической
группыВведено взамен Положения о кураторе
академической группы, утвержденного
приказом и.о. ректора от 14.01.2016г. №12-П**1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность кураторов академических групп федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех кураторов академических групп федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

СТО 058 Рабочая программа воспитания обучающихся ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

2.2 В настоящем Положении используются ссылки на следующие документы:

Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями:

Куратор – преподаватель, занимающийся адаптацией студентов к образовательной среде вуза, организующий систему взаимоотношений через разнообразные виды деятельности студенческой группы, а также создающий условия для самореализации обучающихся; в системе высшего образования куратор назначается из числа профессорско-преподавательского состава, в системе среднего профессионального образования из числа классных руководителей.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства Университета.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

ФЗ – Федеральный закон.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного Положения возложена на начальника управления по молодежной политике.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на всех кураторов академических групп.

5 Общие положения

5.1 Участие в воспитании обучающихся является неотъемлемой частью процесса образования, это профессиональная обязанность каждого преподавателя Университета, определенная ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2 Основной организационной единицей образовательного процесса является студенческая группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности кафедры, института/факультета/филиала и Университета.

5.3 Кураторство – одна из основных составляющих воспитательной работы с обучающимися в Университете. Назначение кураторов производится приказом ректора по согласованию кандидатур с директором института/филиала (деканом факультета) и начальником управления по молодежной политике.

5.4 Основной целью работы куратора является воспитание личности обучающегося, как гражданина российского общества, разносторонне развитого, культурного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

5.5 Главная задача куратора состоит в сплочении студенческой группы в коллектив, способный эффективно решать учебные задачи, а также в содействии успешной адаптации обучающихся младших курсов к условиям обучения в ИРНИТУ, реализации их прав и обязанностей, духовно-нравственному и профессиональному становлению личности будущих специалистов.

5.6 Координацию и контроль работы кураторов академических групп осуществляет заместитель директора института/филиала (декана факультета) по воспитательной работе.

5.7 В своей работе куратор руководствуется существующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИРНИТУ, настоящим Положением, другими нормативными документами.

6 Обязанности куратора

6.1 Помощь первокурсникам в скорейшей и оптимальной адаптации к условиям обучения в университете, формирование сплоченного и работоспособного коллектива, в организации взаимопомощи и содействии при освоении различных дисциплин профессиональной программы.

6.2 Ознакомление обучающихся с их правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, «Правилами внутреннего распорядка университета для обучающихся», Этическим кодексом обучающихся и другими нормативными документами.

6.3 Ознакомление обучающихся с организацией учебного процесса, структурой и историко-культурными традициями Университета, системой управления учебно-воспитательным процессом, что в дальнейшем формирует у обучающихся чувство уважения и гордости к Университету.

6.4 Создание благоприятного социально-психологического климата в группе, способствование культурному и физическому совершенствованию обучающихся, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися, приобщению к активной жизни.

6.5 Планирование и реализация совместно со студентами мероприятий воспитательного характера, обеспечение участия обучающихся группы во внеучебных мероприятиях.

6.6 Формирование организаторских умений и навыков у обучающихся, проведение выборов старосты учебной группы, представителей в органы студенческого самоуправления, спортивные, научно-исследовательские, культурно-творческие и другие общественные организации.

6.7 Поддержка постоянных контактов с соответствующими подразделениями и общественными организациями Университета для совместной работы по патриотическому, спортивному, нравственному и культурному воспитанию обучающихся, пропаганде здорового образа жизни.

6.8 Использование индивидуального подхода к обучающимся, изучение и анализ социологических и психологических данных о них, их способностях и особенностях, изучение их склонностей, интересов, состояния здоровья, оказание посильной помощи в решении социальных проблем, в организации учебного процесса и самостоятельной работы.

6.9 Информирование заведующего кафедрой об учебных делах в студенческой группе, о запросах и нуждах обучающихся.

6.10 Осуществление связи между Университетом и родителями обучающегося; при необходимости информирование родителей о нарушениях дисциплины и неуспеваемости обучающегося.

7 Права куратора

7.1 Участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов;

7.2 Контролировать правильное и своевременное ведение журнала студенческой группы, а также текущую и семестровую успеваемость и дисциплину обучающихся, получать информацию об этом от преподавателей, ведущих занятия;

7.3 Выступать с предложениями по совершенствованию учебной-воспитательной и внеучебной деятельности;

7.4 Рекомендовать кандидатуру из числа обучающихся на должность старосты группы;

7.5 Представлять обучающихся группы к поощрению (за успехи в учебе, общественной работе и т.д.) или наказанию за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и других нормативных документов;

7.6 Лично участвовать в выработке решений, касающихся обучения и учебной дисциплины обучающихся курируемой группы.

8 Оценка деятельности куратора

8.1 Оценка работы куратора производится:

а) дирекцией института/факультета/филиала на основе анализа учебных и общественных показателей группы, определённых руководством подразделения; при этом учитывается активность куратора в решении учебно-воспитательных вопросов;


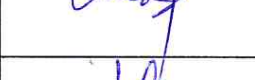
б) на основании опроса обучающихся о работе куратора академической группы.

8.2 Куратор может быть приглашен для отчета о своей работе на Ученый совет института/факультета/филиала, а также на заседание кураторов данного курса или института/факультета/филиала.


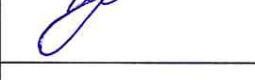
8.3 За выполнение обязанностей куратора академической группы 1-2 курсов, а также получение призового места в конкурсе «Лучший куратор академической группы 1-2 курсов ИРНИТУ» куратор может получить баллы в эффективный контракт согласно регламента управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников.

**Приложение 1 Лист согласования Положения о кураторе академической группы
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	15.08.2022	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	21.08.2022	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	09.08.2022	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	21.08.2022	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	08.09.2022	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник управления по молодежной политике	И.А. Челпанова	08.09.2022	
Ответственный исполнитель: Специалист по воспитательной работе	А.Г. Кравченко	08.09.2022	

**Приложение 2 Лист регистрации изменений Положения о кураторе академической группы
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись внесившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

**Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о кураторе академической группы
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись