

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**С Т А Н Д А Р Т   О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Лицензирование новых направлений подготовки  
(специальностей) и начало реализации новых образовательных  
программ**

**ОРИГИНАЛ**

## Содержание

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <b>1</b>   | <b>Область применения .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2</b>   | <b>Нормативные ссылки.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>3</b>   | <b>Термины, определения и сокращения .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>4</b>   | <b>Ответственность.....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>5</b>   | <b>Общие положения .....</b>  | <b>5</b>  |
| 5.1  | Организация процедуры лицензирования новых направлений подготовки (специальностей).....         | 5         |
| 5.2  | Разработка образовательных программ в рамках новых направлений подготовки (специальностей)..... | 6         |
| 5.3  | Порядок прохождения процедуры лицензирования новых направлений подготовки (специальностей)..... | 7         |
| 5.4  | Начало реализации новых образовательных программ .....  | 8         |
| <b>Приложение 1</b> Процедура лицензирования новых направлений подготовки (специальностей)   |   | <b>11</b> |
| <b>Приложение 2</b> Обоснование открытия образовательной программы СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры .....   |   | <b>12</b> |
| <b>Приложение 3</b> Обоснование открытия образовательной программы аспирантуры .....   |   | <b>18</b> |
| <b>Приложение 4</b> Форма плана по разработке и подготовке образовательной программы в рамках нового направления подготовки (специальности) к процедуре лицензирования ..... |   | <b>20</b> |
| <b>Приложение 5</b> Процедура открытия новых образовательных программ .....  |   | <b>22</b> |
| <b>Приложение 6</b> Лист согласования СТО 051-2024 .....   |   | <b>23</b> |
| <b>Приложение 7</b> Лист регистрации изменений СТО 051-2024 .....  |   | <b>24</b> |
| <b>Приложение 8</b> Лист ознакомления с СТО 051-2024 .....   |   | <b>25</b> |

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора

(чем) (должность)

от «23» января 2024 г. № 45-О

**С Т А Н Д А Р Т   О Р Г А Н И З А Ц И И****СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**Лицензирование новых направлений подготовки  
(специальностей) и начало реализации новых  
образовательных программ

Введён взамен СТО 051-2022

**1 Область применения**

**1.1** Настоящий стандарт определяет процедуру лицензирования новых направлений подготовки (специальностей) и начало реализации новых образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

**1.2** Требования настоящего стандарта распространяются на все должностные лица и структурные подразделения, участвующие в проектировании, разработке и реализации новых образовательных программ.

**2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:  
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федеральный закон Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности".

Приказ Рособрнадзора от 27.09.2022 N 1029 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности".

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

СТО 007 Учебно-методическая деятельность. Планирование учебной деятельности.  
СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

### 3 Термины, определения и сокращения

**3.1** В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Лицензионные требования** - обязательные требования, которые связаны с осуществлением лицензируемых видов деятельности, установлены положениями о лицензировании конкретных видов деятельности, основаны на соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации и (или) положениях международных договоров Российской Федерации, не требующих издания внутригосударственных актов для их применения и действующих в Российской Федерации, направлены на обеспечение достижения целей лицензирования и оценка соблюдения которых осуществляется в порядке, предусмотренном 99-ФЗ.

**Лицензирование** - деятельность лицензирующих органов по предоставлению, переоформлению лицензий, продлению срока действия лицензий в случае, если ограничение срока действия лицензий предусмотрено федеральными законами, осуществлению лицензионного контроля, приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий, формированию и ведению реестра лицензий, формированию государственного информационного ресурса, а также по предоставлению в установленном порядке информации по вопросам лицензирования.

**Лицензия (выписка из реестра лицензий)** - специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается записью в реестре лицензий.

**Основная образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, плана научной деятельности (для программ аспирантуры), календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных 273-ФЗ случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**3.2** В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

**ИРНИТУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту Университет;

**НПР** – научно-педагогические работники;

**ООП** – основная образовательная программа;

**ОП** – образовательная программа;

**ОС ИРНИТУ** – образовательный стандарт ИРНИТУ;

**ПООП** – примерная основная образовательная программа;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**Рособрнадзор** - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

**РПД** – рабочие программы дисциплин (модулей);

**СМК** - система менеджмента качества;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**СТО** – стандарт организации;

**ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт;

**ФГТ** – Федеральные государственные требования;  
**ФОС** – фонды оценочных средств.

#### **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного стандарта организации возложена на начальника отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ.

**4.2** Разработчик настоящего стандарта осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного стандарта в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного стандарта возлагается на все должностные лица и подразделения университета, участвующие в проектировании, разработке и реализации новых образовательных программ.

#### **5 Общие положения**

##### **5.1 Организация процедуры лицензирования новых направлений подготовки (специальностей)**

**5.1.1** Новые направления подготовки (специальности) лицензируются по инициативе структурного подразделения университета в соответствии с утвержденной процедурой (Приложение 1).

**5.1.2** Для разработки новой ООП/ППССЗ в рамках лицензируемого направления подготовки (специальности) создается инициативная группа, возглавляемая предполагаемым руководителем образовательной программы. Состав группы утверждается распоряжением по выпускающей кафедре / структурному подразделению и включает в себя НПП университета, а также представителей работодателя (при необходимости).

**5.1.3** Инициативная группа готовит стартовый комплект документов образовательной программы, включающий:

а. решение выпускающей кафедры / структурного подразделения о лицензировании нового направления подготовки (специальности) (выписка из протокола заседания кафедры/структурного подразделения);

б. распоряжение по кафедре / структурному подразделению о создании инициативной группы;

в. обоснование открытия образовательной программы (Приложение 2 для программ СПО, бакалавриата, специалитета и магистратуры; Приложение 3 для программ аспирантуры).

**5.1.4** Инициативная группа в период с 01 сентября по 31 октября текущего учебного года предоставляет стартовый комплект документов образовательной программы на рассмотрение в учебно-методическое управление университета, которое осуществляет оценку обоснования, а также обеспечивает внешнюю экспертизу. К процессу, при необходимости, могут быть привлечены сотрудники прочих административных и учебных подразделений ИРНТУ.

**5.1.5** При получении положительного заключения от учебно-методического управления инициативная группа разрабатывает:

а. учебный план образовательной программы, который передается в управление планирования, бухгалтерского учета и аудита для расчета экономической эффективности программы;

- b. план продвижения образовательной программы;
- c. презентацию образовательной программы для представления на Ученом совете университета.

**5.1.6** В срок не позднее чем за 2 недели до заседания Ученого совета университета, на котором планируется рассмотрение вопроса о лицензировании нового направления подготовки (специальности), инициативная группа обеспечивает рассылку документов по образовательной программе (обоснование открытия, план продвижения, заключение об экономической эффективности) сотрудникам университета с целью получения обратной связи. Полученные замечания выносятся для обсуждения на заседание Ученого совета.

**5.1.7** Ученый совет университета принимает решение о целесообразности лицензирования нового направления подготовки (специальности) по итогам презентации образовательной программы. Решение о лицензировании нового направления подготовки (специальности) должно быть принято не позднее 20 февраля текущего учебного года.

**5.1.8** В случае положительного решения Ученого совета выписка из протокола заседания совместно с планом по разработке образовательной программы в рамках нового направления подготовки (специальности) (Приложение 4) представляется инициативной группой в отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ. В случае непредоставления инициативной группой в течение полугода со дня решения Ученого совета университета о начале процедуры лицензирования итогового комплекта документов, соответствующего требованиям п.5.3.4, процедура лицензирования нового направления подготовки (специальности) прекращается.

**5.1.9** Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ:

- a) оказывает организационно-методическое, информационное и консультационное сопровождение процедуры лицензирования;
- b) организует контроль разработки документов в указанные в плане сроки;
- c) осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам лицензирования нового направления подготовки (специальности);
- d) докладывает о ходе подготовки документов проректору по учебной работе.

## **5.2 Разработка образовательных программ в рамках новых направлений подготовки (специальностей)**

Инициативная группа по разработке ООП/ППССЗ:

**5.2.1** Разрабатывает основную образовательную программу в рамках нового направления подготовки (специальности) в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими порядок разработки ООП/ППССЗ, на основе федеральных государственных образовательных стандартов/ федеральных государственных требований, с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (при наличии), примерных основных образовательных программ (при наличии).

**5.2.2** Заключает договор с профильной организацией о практической подготовке обучающихся.

**5.2.3** Формирует сведения о педагогических и научных работниках.

**5.2.4** Формирует сведения о руководителе программы магистратуры / научном руководителе аспиранта. Справка предоставляется с приложением копий подтверждающих документов.

**5.2.5** Формирует сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, разрабатываемой ООП/ППССЗ.

**5.2.6** Формирует сведения о наличии электронных образовательных и информационных ресурсов для разрабатываемой ООП/ППССЗ.

**5.2.7** Формирует сведения о наличии разработанных и утвержденных образовательных программ.

**5.2.8** Вышеуказанные формы сведений размещаются на сайте ИРНИТУ в разделе: Деятельность – Образование – Учебно-методическое управление – Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ – Документы.

**5.2.9** В случае планирования реализации образовательной программы в сетевой форме, с использованием ресурсов иных организаций, инициативная группа представляет в отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ копию договора на сетевую форму реализации ООП/ППССЗ, с приложением копий правоустанавливающих и подтверждающих документов организаций-партнеров.

**5.2.10** Заведующий выпускающей кафедры / руководитель структурного подразделения ИРНИТУ несет персональную ответственность за достоверность представленной информации.

**5.2.11** В случае изменения нормативно-правовых актов по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности, отдел лицензирования и аккредитации ОП размещает обновленную информацию на сайте университета и доводит ее до сведения заведующего выпускающей кафедры / руководителя структурного подразделения в течение 5 дней.

### **5.3 Порядок прохождения процедуры лицензирования новых направлений подготовки (специальностей)**

Все новые образовательные программы имеют единый порядок прохождения процедуры лицензирования новых направлений подготовки (специальностей):

**5.3.1** В срок до 15 апреля текущего учебного года ученый совет института / факультета оценивает соответствие разработанной образовательной программы в рамках нового направления подготовки (специальности) требованиям ФГОС / ФГТ, профессиональных стандартов, ПООП (при наличии), локальным нормативным актам университета, регламентирующим порядок разработки ООП/ППССЗ, на основании экспертизы, проведенной учебно-методической комиссией института / факультета.

**5.3.2** Директор института/ декан факультета/директор филиала представляет разработанный комплект ООП/ППССЗ для решения вопроса об утверждении на Ученый совет университета.

**5.3.3** В случае положительного решения Ученого совета университета инициативная группа представляет в отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ сформированный пакет документов:

а) заполненные справки согласно п.5.2.3 - 5.2.7 данного стандарта (в электронном и печатном виде);

б) разработанный комплект ООП/ППССЗ в электронном виде в формате PDF (включая оценочные и методические материалы, а также в предусмотренных 273-ФЗ случаях- рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы);

с) копию договора, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся;

д) копию договора о сетевой форме реализации образовательной программы (при необходимости);

е) выписку решения Ученого совета университета об утверждении новой программы.

**5.3.4** Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ проводит в течение десяти рабочих дней проверку представленных документов на соответствие:

- a) требованиям 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- b) требованиям ФГОС/ФГТ;
- c) ПООП (при наличии);
- d) требованиям профессиональных стандартов;
- e) локальным нормативным актам университета.

В случае выявления несоответствий, документы возвращаются на доработку. Срок доработки документов – 5 рабочих дней.

**5.3.5** При возникновении спорных ситуаций может создаваться временно действующая экспертная комиссия в составе не менее 5 человек под председательством проректора по учебной работе.

**5.3.6** Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ формирует из документов, прошедших проверку, и сопроводительных документов, установленных требованиями федеральных органов, единый комплект и направляет его в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). В случае получения уведомления от Рособрнадзора о несоответствии пакета документов установленным требованиям, отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ направляет документы на доработку инициативной группе по разработке ООП/ППССЗ. Исправленные документы должны быть представлены не позднее 5 рабочих дней. Заведующий выпускающей кафедрой / руководитель структурного подразделения ИРНТУ несет персональную ответственность за непредставление документов в указанный срок либо неустранение выявленных несоответствий.

**5.3.7** После выхода приказа Рособрнадзора о лицензировании нового направления подготовки (специальности) отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ размещает выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности на официальном сайте университета. Сведения об образовательной программе учитываются при планировании контрольных цифр приема.

## **5.4 Начало реализации новых образовательных программ**

**5.4.1** Начало реализации новых образовательных программ в университете осуществляется в рамках лицензированных направлений подготовки (специальностей) в соответствии с утвержденной процедурой (Приложение 5).

**5.4.2** Для разработки новой ООП/ППССЗ в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) создается инициативная группа, возглавляемая предполагаемым руководителем образовательной программы. Состав группы утверждается распоряжением по кафедре / структурному подразделению и включает в себя НПР университета, а также представителей работодателя (при необходимости).

**5.4.3** Инициативная группа готовит стартовый комплект документов образовательной программы, включающий:

- a) решение выпускающей кафедры / структурного подразделения об открытии новой образовательной программы (выписка из протокола заседания кафедры / структурного подразделения);
- b) распоряжение по кафедре / структурному подразделению о создании инициативной группы;
- c) обоснование открытия образовательной программы (Приложение 2 для программ СПО, бакалавриата, специалитета и магистратуры; Приложение 3 для программ аспирантуры).



**5.4.4** Инициативная группа в период с 01 сентября по 31 октября текущего учебного года предоставляет стартовый комплект документов образовательной программы на рассмотрение в учебно-методическое управление университета, которое осуществляет оценку обоснования, а также обеспечивает внешнюю экспертизу. К процессу при необходимости могут быть привлечены сотрудники прочих административных и учебных подразделений ИРНТУ.

**5.4.5** При получении положительного заключения от учебно-методического управления инициативная группа разрабатывает

а) учебный план образовательной программы, который передается в управление планирования, бухгалтерского учета и аудита для расчета экономической эффективности программы;

б) план продвижения образовательной программы;

в) презентацию образовательной программы для представления на Ученом совете университета.

**5.4.6** В срок не позднее чем за 2 недели до заседания Ученого совета университета, на котором планируется рассмотрение вопроса об открытии новой образовательной программы, инициативная группа обеспечивает рассылку документов по образовательной программе (обоснование открытия, план продвижения, заключение об экономической эффективности) сотрудникам университета с целью получения обратной связи. Полученные замечания выносятся для обсуждения на заседание Ученого совета.

**5.4.7** Ученый совет университета принимает решение об открытии новой образовательной программы по итогам публичной презентации ООП/ППССЗ. Решение об открытии новой образовательной программы должно быть принято не позднее 20 февраля текущего учебного года.

**5.4.8** При положительном решении Ученого совета университета инициативная группа:

– формирует проект приказа об открытии ООП/ППССЗ, в котором назначается руководитель ООП/ППССЗ, определяется год начала реализации, форма обучения, нормативный срок обучения;

– разрабатывает образовательную программу в соответствии локальными нормативными актами университета, регламентирующими порядок разработки ООП/ППССЗ, на основе ФГОС / ОС ИРНТУ / ФГТ с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области, примерных основных образовательных программ (при наличии).

**5.3.8** Ученый совет института / факультета / филиала оценивает соответствие разработанной образовательной программы требованиям ФГОС / ОС ИРНТУ / ФГТ, профессиональных стандартов, ПООП (при наличии), локальным нормативным актам университета, регламентирующим порядок разработки ООП/ППССЗ, на основании экспертизы, проведенной учебно-методической комиссией института / факультета / филиала. При наличии реализуемых другим структурным подразделением образовательных программ в рамках данного направления / специальности, оценка осуществляется объединенной учебно-методической комиссией.

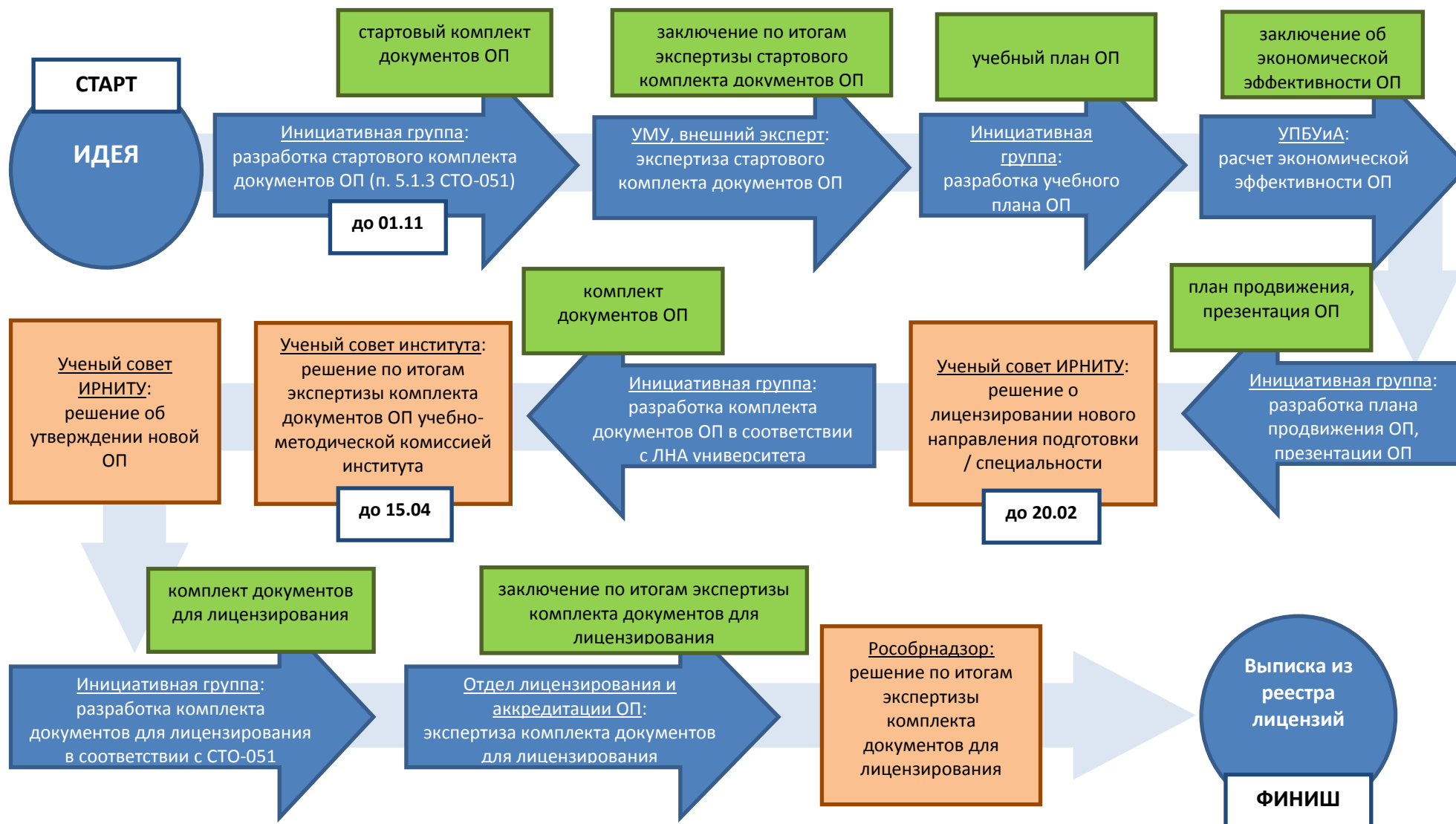
**5.4.9** При положительном решении ученого совета института / факультета / филиала в срок до 15 апреля текущего учебного года разработанная ООП/ППССЗ проходит внутреннюю экспертизу согласно локальным нормативным актам университета.

**5.4.10** На основании положительного заключения внутренней экспертизы проректор по учебной работе выносит вопрос об утверждении ООП/ППССЗ на Ученый совет университета.

**5.4.11** Информация об ООП/ППССЗ размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**5.4.12** В случае если набор на образовательную программу не произведен в учебном году, указанном в приказе об открытии ООП/ППССЗ, вопрос о закрытии образовательной программы выносится на обсуждение Ученого совета университета по представлению начальника отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ.

**Приложение 1 Процедура лицензирования новых направлений подготовки (специальностей) (обязательное)**



**Приложение 2 Обоснование открытия образовательной программы СПО,  
бакалавриата, специалитета, магистратуры  
(обязательное)**

**ОБОСНОВАНИЕ открытия  
программы/профиля/специализации/специальности**

**Наименование направления/специальности и профиля/программы/специализации**

**Предполагаемый руководитель программы (ФИО, должность, контактные данные)  
Состав инициативной группы (ФИО, должность, контактные данные)**

**Раздел 1. Цели и ценности программы**

- *Опишите цели и ценности программы (здесь необходимо учитывать то, что ценность, с одной стороны – это набор уникальных потребительских свойств, выгод, качеств продукта, которые измеримы в денежном или ином количественном эквиваленте. С другой – ценность должна удовлетворять интересы всех заинтересованных сторон образовательного процесса (обучающийся, родители, работодатели, ВУЗ, РОИВ и т.д.). В этом случае возможны и качественные измерители)*
- *Обоснуйте, как эта программа будет соответствовать Программе развития ИРНИТУ.*
- *Проанализируйте, как новая программа будет способствовать повышению академической репутации вуза.*
- *Направлена ли Ваша программа на формирование кадрового резерва вуза?*

**Раздел 2. Анализ рынка**

**2.1 Анализ рынка труда**

*Обратитесь к исследованиям рынка труда, оценкам специалистов и компаний.*

- *Приведите данные, которые показывают, что существует спрос на выпускников программы в данной области. Для анализа вакансий рекомендуется использовать платформы hh.ru, superjob.ru, trudvsem.ru, а также сервис «РосНавык» (rosnavuk.ru).*
- *Укажите ключевые навыки, требуемые работодателем (эта информация будет необходима для заполнения пп. 3.1 и 3.2 и раздела 4).*

**2.2 Почему вы считаете, что к моменту выпуска обучающихся по вашей программе приобретенные ими навыки будут актуальны и востребованы рынком?**

*По результатам проведенной форсайт-сессии приводится аналитическая справка о перспективах развития отрасли, о причинах сохранения интереса работодателей к заявленным вами навыкам. Приветствуется проведение глубокого анализа документов, описывающих стратегию развития государства / региона / отрасли.*

**2.3 Анализ целевой аудитории (абитуриентов) (для программ ВО)**

*Проводится анализ потенциальных абитуриентов открываемой программы бакалавриата / специалитета*

| Сегмент  | Доля (%) | Обоснование |
|--|----------|-------------|
| Выпускники 11 класса образовательных организаций Сибирского федерального и Дальневосточного федерального округов РФ  |          |             |
| Выпускники СПО направления подготовки, совпадающего с направлением открываемой программы, Сибирского федерального и Дальневосточного федерального округов РФ |          |             |
| Иностранные абитуриенты  |          |             |
| Сотрудники предприятий/ организаций, имеющие среднее специальное образование   |          |             |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Иное (профильные классы, кванториумы, олимпиады, конкурсы, образовательные проекты, совпадающие с направлением открываемой программы) |  |  |
|---|--|--|

*Проводится анализ потенциальных абитуриентов открываемой программы магистратуры*

| Сегмент  | Доля (%) | Обоснование |
|--|----------|-------------|
| Выпускники бакалавриата ИРНТУ направления подготовки, совпадающего с направлением открываемой программы        |          |             |
| Выпускники бакалавриата ИРНТУ прочих направлений подготовки  |          |             |
| Выпускники бакалавриата других вузов направления подготовки, совпадающего с направлением открываемой программы |          |             |
| Выпускники бакалавриата других вузов прочих направлений  |          |             |
| Иностранные абитуриенты  |          |             |
| Сотрудники предприятий/организаций   |          |             |

## 2.4 Анализ конкурентов

Ранжирование конкурентов по степени «опасности» производится по реальной возможности привлечения ими вашей целевой аудитории абитуриентов. Чем выше вероятность того, что абитуриенты, которые являются вашей целевой аудиторией, уйдут к конкретному конкуренту, тем выше степень его «опасности».

Для описания преимуществ вашей программы настоятельно рекомендуется провести сравнение подобных программ в ведущих российских и иностранных вузах.

| Степень «опасности» конкурента | Образовательная организация | Код и наименование направления подготовки/ специальности | Программа (с гиперссылкой) | Преимущества/особенности программы-конкурента | Преимущества планируемой к открытию программы перед конкурентом |
|--------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|---|---|
| высокая                        |                             |  |                            |   |   |
| средняя                        |                             |  |                            |   |   |
| низкая                         |                             |  |                            |   |   |

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 3.1 Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС/ОС ИРНТУ

Должны соотноситься с анализом рынка (см. пункт 2.1) и выбранными ниже профессиональными стандартами

### 3.2 Типы задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС/ОС ИРНТУ и выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, включая перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника (для программ ВО)

Должны соотноситься с анализом рынка (см. пункт 2.1)

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессионального стандарта* | Обобщенные трудовые функции |                      | Трудовые функции    |                         |
|---|---|-----------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------|
|   |   | Код и наименование*         | Уровень квалификации | Код и наименование* | Подуровень квалификации |
|   |   |                             |                      |                     |                         |
|   |   |                             |                      |                     |                         |

\* в случае отсутствия профессионального стандарта используются данные, полученные в результате анализа рынка труда (пункты 2.1, 2.2)

3.3 Виды деятельности (в соответствии с ФГОС/ОС ИРНИТУ и дополнительно установленные), осваиваемая профессия рабочего, должность служащего (для программ СПО)

#### Раздел 4. Профессиональные компетенции (для программ ВО)

Таблица заполняется строго в соответствии с данными из п. 3.2

| Код и наименование компетенции                                | Индикатор достижения компетенции | Трудовые функции | Трудовые действия | Знания, умения   | Дисциплина/<br>Практика |
|---|----------------------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------------|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности - наименование</b> |                                  |                  |                   |                  |                         |
| <b>Профессиональный стандарт* – код, наименование</b>         |                                  |                  |                   |                  |                         |
| ПК-1  | ПК 1.1                           |                  |                   | Знать:<br>Уметь: |                         |
|   | ПК 1.2.                          |                  |                   |                  |                         |
|   |                                  |                  |                   |                  |                         |

\* в случае отсутствия профессионального стандарта используются данные, полученные в результате анализа рынка труда (пункты 2.1, 2.2)

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение программы****5.1 Анализ требований ФГОС/ОС ИРНТУ к кадровому составу**

*Проводится предварительный анализ соответствия имеющихся кадровых ресурсов для реализации программы требованиям ФГОС/ОС ИРНТУ (для программ ВО)*

| Требование ФГОС/ОС ИРНТУ   | Значение (%) |
|--|--------------|
| Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)  |              |
| Численность педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) |              |
| Численность педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)   |              |

*Проводится предварительный анализ соответствия имеющихся кадровых ресурсов для реализации программы требованиям ФГОС (для программ СПО)*

| Требование ФГОС  | Значение (%) |
|--|--------------|
| Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе <b>из числа руководителей и работников</b> организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет) |              |
| Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.   |              |

**5.2 Информация о предполагаемом руководителе программы ВО**

*Справка о публикациях и апробациях на конференциях за последний календарный год*

**5.3 Анализ кадрового состава, имеющегося в вузе или планируемого к привлечению при реализации части программы, формирующей профессиональные компетенции (для программ ВО) / при реализации профессионального цикла (для программ СПО)**

*Обязательно указать, если имеется необходимость в повышении квалификации.*

| Дисциплина * | ФИО преподавателя | Должность, ученая степень, ученое звание, квалификационная категория | Стаж работы** | Необходимость повышения квалификации |
|--------------|-------------------|--|---------------|--------------------------------------|
|              |                   |  |               |                                      |
|              |                   |  |               |                                      |

*\*для программ ВО - из раздела 4, для программ СПО – дисциплины профессионального цикла*

*\*\* для лиц, привлекаемых к реализации программы из организаций осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, а также для преподавателей СПО, обеспечивающих освоение ПМ*



**5.4 Обеспечивающая инфраструктура**

*Приводится перечень элементов экосистемы вуза, используемых в реализации программы: лаборатории, ПО, проводимые акселераторы, стартап-студия и др.*

*Указать ресурсы, которые необходимо приобрести для успешной реализации программы*

**5.5 Стратегические партнеры**

| <b>Партнеры</b> | <b>Вид взаимодействия (НИОКР, стартап, практика, проектная деятельность, акселератор, участие в образовательном процессе и др.)</b> |
|-----------------|---|
|                 |   |
|                 |   |
|                 |   |
|                 |   |
|                 |   |

**Раздел 6. Оценка эффективности программы**

- *Подготовьте план оценки эффективности программы и индикаторы успеха.*
- *Подробно опишите, как будет проводиться мониторинг и оценка результатов (с учетом выделенных в п.1 обоснования целей, ценностей для каждой заинтересованной стороны, указываются критерии успешности, их целевое значение и источник данных, на который вы будете опираться при оценке результатов. Обязательно акцентируйте внимание на критериях успешности вашей программы, благодаря которым будут достигаться целевые значения показателей программы развития ИРНТУ).*

**Критерии успешности программы**

| <b>Показатель</b> | <b>Целевое значение, срок его достижения</b> | <b>Источник данных</b> |
|-------------------|--|------------------------|
|                   |  |                        |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*Приведите основные аргументы, почему открытие данной программы будет важным шагом для вуза*

## Приложение 3 Обоснование открытия образовательной программы аспирантуры (обязательное)

### Обоснование открытия программы аспирантуры

**Наименование научной специальности**

**Предполагаемый руководитель программы (ФИО, должность, контактные данные)**

**Состав инициативной группы (ФИО, должность, контактные данные)**

#### Раздел 1. Цели и ценности программы

- *Опишите цели и ценности программы (здесь необходимо учитывать то, что ценность, с одной стороны – это набор уникальных потребительских свойств, выгод, качеств продукта, которые измеримы в денежном или ином количественном эквиваленте. С другой – ценность должна удовлетворять интересы всех заинтересованных сторон образовательного процесса (обучающийся, родители, работодатели, ВУЗ, РОИВ и т.д.). В этом случае возможны и качественные измерители)*
- *Обоснуйте, как эта программа будет соответствовать Программе развития ИРНТУ*
- *Проанализируйте, как новая программа будет способствовать повышению академической репутации вуза*
- *Направлена ли Ваша программа на формирование кадрового резерва вуза?*

#### Раздел 2. Актуальность программы

*Обоснуйте актуальность открываемой программы и востребованность выпускников*

#### Раздел 3. Анализ целевой аудитории (абитуриентов)

| Сегмент   | Доля (%) | Обоснование |
|---|----------|-------------|
| Выпускники специалитета / магистратуры ИРНТУ        |          |             |
| Выпускники специалитета / магистратуры других вузов |          |             |
| Иностранные абитуриенты                             |          |             |
| Сотрудники предприятий/организаций                  |          |             |

#### Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы

##### 4.1 Справка о научном руководителе (научных руководителях) аспиранта

*Прилагается справка о публикациях и апробациях на конференциях за последние 3 года.*

##### 4.2 Научная школа

*Укажите наличие научной школы в ИРНТУ; приведите ее краткое описание: руководитель, ключевые направления исследований, достижения в виде грантов, НИОКР и пр.*

##### 4.3 Диссертационный совет

*Укажите, есть ли в ИРНТУ диссертационный совет. Если да, то какого уровня (ВАК, ИРНТУ). Если нет, то укажите совет(ы), где планируется защита выпускников программы*

##### 4.4 Обеспечивающая инфраструктура

*Приводится перечень элементов экосистемы вуза, используемых в реализации программы: научно-исследовательские лаборатории, ПО и др.*

##### 4.5 Стратегические партнеры (при наличии)

**Раздел 5. Оценка эффективности**

- *Подготовьте план оценки эффективности программы и индикаторы успеха.*
- *Подробно опишите, как будет проводиться мониторинг и оценка результатов (с учетом, выделенных в п.1 обоснования, целей, ценностей для каждой заинтересованной стороны, указываются критерии успешности, их целевое значение и источник данных, на который вы будете опираться при оценке результатов. Обязательно акцентируйте внимание на критериях успешности вашей программы, благодаря которым будут достигаться целевые значения показателей программы развития ИРНТУ).*

**Критерии успешности программы**

| <b>Показатель</b> | <b>Целевое значение, срок его достижения</b> | <b>Источник данных</b> |
|-------------------|--|------------------------|
|                   |  |                        |

**Заключение**

*Приведите основные аргументы, почему открытие данной программы будет важным шагом для вуза*

**Приложение 4 Форма плана по разработке и подготовке образовательной программы в рамках нового направления подготовки (специальности) к процедуре лицензирования (обязательное)**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План по разработке и подготовке образовательной программы в рамках нового направления подготовки (специальности) к процедуре лицензирования**

Код, направление подготовки (специальности):

Профиль/Программа/Специализация:

Квалификация:

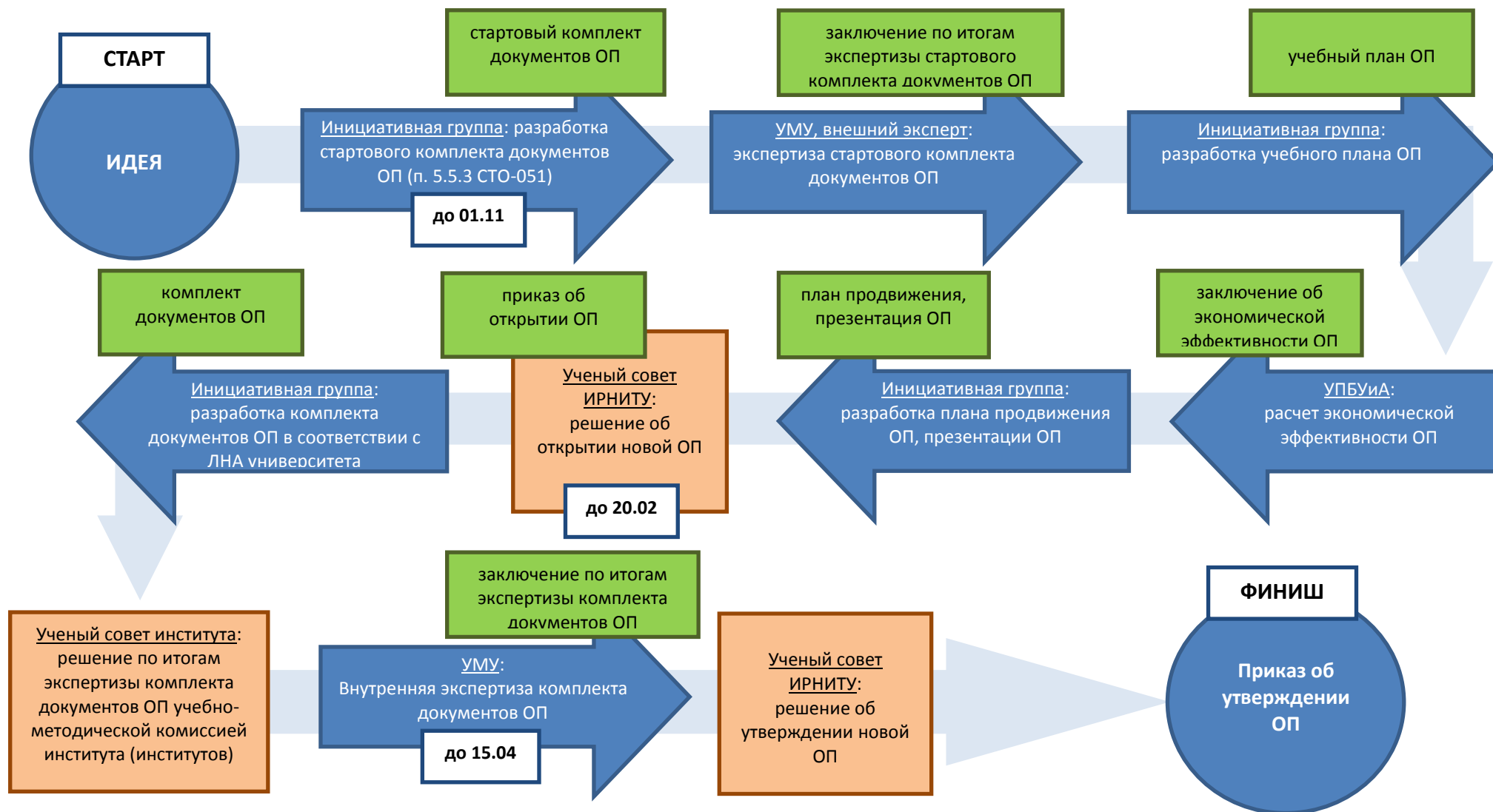
Предполагаемый руководитель ООП: ФИО, конт. тел., адрес эл. почты

Состав инициативной группы: ФИО, должность

| №  | Этап  | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
|----|---|-----------------|-----------------------------|
| 1  | Разработка основной образовательной программы:  |                 |                             |
| -  | Разработка ООП/ППССЗ  |                 |                             |
| -  | Разработка схемы формирования компетенций (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)   |                 |                             |
| -  | Разработка матрицы компетенций  |                 |                             |
| -  | Разработка учебного плана   |                 |                             |
| -  | Разработка плана научной деятельности (для программ аспирантуры)  |                 |                             |
| -  | Разработка РПД и фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, методических материалов                                |                 |                             |
| -  | Разработка аннотаций рабочих программ дисциплин   |                 |                             |
| -  | Разработка программ практик (в т.ч. НИР), включая фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, методические материалы |                 |                             |
| -  | Разработка ФОС ГИА / ФОС ИА   |                 |                             |
| 2. | Заключение договора с профильной организацией о практической подготовке обучающихся   |                 |                             |
| 3. | Заполнение форм по лицензированию   |                 |                             |
| -  | Форма о педагогических и научных работниках   |                 |                             |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| -  | Форма о руководителе программы магистратуры / научном руководителе аспиранта  |  |  |
| -  | Форма по материально-техническому обеспечению   |  |  |
| -  | Форма по наличию печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов   |  |  |
| -  | Форма по наличию разработанного и утвержденного ООП/ППССЗ   |  |  |
| 4. | Заключение договора о сетевой форме реализации образовательной программы (при необходимости)  |  |  |
| 5. | Оценка разработанной документации Ученым советом института / факультета / филиала   |  |  |
| 6. | Утверждение директором / деканом / директором института / факультета / филиала разработанной основной образовательной программы на Ученом совете университета |  |  |
| 7. | Представление сформированного пакета документов в отдел лицензирования и аккредитации ОП  |  |  |

**Приложение 5 Процедура открытия новых образовательных программ (обязательное)**



**Приложение 6 Лист согласования СТО 051-2024**  
(обязательное)

## СОГЛАСОВАНО:

| Должность  | Инициалы,<br>фамилия | Дата     | Подпись |
|--|----------------------|----------|---------|
| Представитель руководства по качеству                            | Б.Б. Пономарев       | 19.01.24 |         |
| Проректор по учебной работе                                      | В.В. Смирнов         | 19.01.24 |         |
| Декан факультета среднего профессионального образования          | Н.Д. Пельменева      | 28.12.23 |         |
| Директор филиала ФГБОУ ВО ИРНТУ в г. Усолъе-Сибирское            | Н.Е. Федотова        | 15.01.24 |         |
| Начальник учебно-методического управления                        | К.А. Однокурцев      | 15.01.24 |         |
| Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита | Н.Б. Максимова       | 15.01.24 |         |
| Руководитель юридической служб                                   | О.Л. Пенизева        | 12.01.24 |         |
| Начальник учебного отдела  | О.В. Солдатова       | 11.01.24 |         |
| Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества              | О.С. Артемова        | 15.01.24 |         |

## РАЗРАБОТАНО:

|   |               |          |  |
|---|---------------|----------|--|
| Ответственный за разработку:<br>Начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ | С.С. Ступина  | 27.12.23 |  |
| Исполнители:<br>Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры                 | Ю.Ю. Помернюк | 27.12.23 |  |
| Специалист 1 категории отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ                    | Е.А. Житова   | 27.12.23 |  |

СТО 051-2024 одобрен на заседании Ученого совета университета  
Протокол № 6 от « 19 » января 2024 г.





