

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



С Т А Н Д А Р Т О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

НАУЧНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Конкурс грантов Ученого совета ИРНИТУ

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность.....	7
5	Общие положения	7
6	Условия участия в конкурсе.....	9
7	Оформление конкурсной заявки проекта.....	9
8	Экспертиза проектов и конкурсный отбор.....	11
9	Организация работ по грантам ИРНТУ и контроль за их проведением.....	12
	Приложение 1 Карточка хода работ по проведению конкурса грантов Ученого совета ИРНТУ	13
	Приложение 2 Образец представления на финансирование грантов Ученого совета ИРНТУ	20
	Приложение 3 Форма протокола НТС об утверждении приоритетных тематик конкурса	21
	Приложение 4 Образец объявления о конкурсе грантов Ученого совета ИРНТУ	22
	Приложение 5 Форма технического задания	23
	Приложение 5.1.1. Описание проекта фундаментального исследования	25
	Приложение 5.1.2. Описание проекта научно-исследовательского объединения	27
	Приложение 5.1.3. Описание проекта поддержки научных школ ИРНТУ	29
	Приложение 5.1.4. Описание проекта создания и поддержки научных школ совместно с институтами РАН.....	31
	Приложение 5.2 Форма списка исполнителей проекта.....	34
	Приложение 5.3 Форма финансово- экономического обоснования проекта.....	35
	Приложение 6 Форма листа регистрации заявок на участие в конкурсе научных грантов Ученого совета ИРНТУ	36
	Приложение 7 Форма листа соответствия заявок формальным требованиям конкурса	37
	Приложение 8 Форма протокола проведения экспертизы 1-го уровня.....	38
	Приложение 9 Форма извещения заявителей об итогах формальной экспертизы	40
	Приложение 10 Форма эксперт-анкеты проекта	42
	Приложение 11 Форма проекта распоряжения на состав экспертной комиссии	45
	Приложение 12 Форма договора гранта «создание научных школ совместно с институтами РАН	46
	Приложение 13 Форма договора возмездного оказания услуг	49
	Приложение 13.1 Форма представления ректору на выплату стимулирующей надбавки.....	52
	Приложение 14 Форма рейтинга проектов по результатам экспертизы 2-го уровня конкурса грантов Ученого совета ИРНТУ	53
	Приложение 15 Форма листа оценки конкурсного проекта.....	54
	Приложение 15.1 Форма итогового листа оценки конкурсного проекта.....	55
	Приложение 15.2 Форма таблицы-Excel «Контроль расходов финансовых средств»	57
	Приложение 16 Форма протокола итогового заседания конкурсной комиссии	58
	Приложение 17 Шаблон служебной записки ученому секретарю ИРНТУ	61
	Приложение 18 Форма выписки из протокола заседания Ученого совета ИРНТУ	62
	Приложение 19 Шаблон служебной записки руководителю пресс-службы ИРНТУ	63
	Приложение 20 Форма гарантийного обязательства победителей конкурса	64
	Приложение 21 Шаблон аннотированного отчета	66
	Приложение 22 Лист согласования СТО 038-2021 Научная и инновационная деятельность. Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ	73

ИРНТУ	Научная и инновационная деятельность. Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ	СТО 038-2021
-------	--	--------------

Приложение 23 Лист регистрации изменений СТО 038-2021 Научная и инновационная деятельность. Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ **74**

Приложение 24 Лист ознакомления с СТО 038-2021 Научная и инновационная деятельность. Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ **75**

ИРНТУ

Научная и инновационная деятельность.
Конкурс грантов Ученого совета
ИРНТУ

СТО 038-2021

УТВЕРЖДЕН
Приказом ректора
(чем) (должность)

от «05» марта 2021г. №173-П

С Т А Н Д А Р Т О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Научная и инновационная деятельность.
Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ

Введен взамен СТО 038-2020
приказ 200-П от 03.03.2020

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт определяет последовательность процедуры проведения конкурса грантов Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Настоящий стандарт распространяется:

- на все структурные подразделения университета, осуществляющие и обеспечивающие научную деятельность, и их творческие коллективы;
- на сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов ИРНТУ, осуществляющих научную деятельность;
- на всех сотрудников, осуществляющих и обеспечивающих научную деятельность совместно с РАН.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

ГОСТ Р ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 011-2015 Научно-исследовательская работа. Порядок проведения научно-исследовательских работ.

Положение о проведении конкурса грантов ИРНТУ для поддержки научно-исследовательских объединений.

Положение о научных школах университета.

Положение о научно-образовательных центрах университета.

Регламент управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

Гранты Ученого совета ИРНТУ - форма поддержки перспективных исследований, имеющих высокий научный и коммерческий потенциал.

Инновационные разработки – готовые или создающиеся разработки с комплексом видов деятельности, начиная с появления новой идеи и последующих стадий исследований, разработок, проектирования, изготовления нового образца, анализа рынка сбыта и заканчивая поступлением нового вида продукции (услуги) или технологии в сферу производства и сбыта с получением максимально возможной прибыли.

Примечание: к инновационной деятельности относятся следующие виды деятельности:

- а) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на создание новой или усовершенствованной продукции, нового или усовершенствованного технологического процесса, реализуемых в экономическом обороте;
- б) проведение маркетинговых исследований и организация рынков сбыта инновационных продуктов;
- в) осуществление технологического переоснащения и подготовки производства;
- г) осуществление испытаний, сертификации и стандартизации новых процессов, продуктов и изделий;
- д) первоначальный период производства новой или усовершенствованной продукции, применения новой или усовершенствованной технологии до достижения нормативного срока окупаемости инновационного проекта;
- е) создание и развитие инновационной инфраструктуры;
- ж) подготовка и переподготовка кадров для инновационной деятельности;
- з) подготовка кадров высшей квалификации;
- и) охрана, передача и приобретение прав на объекты интеллектуальной собственности и конфиденциальную научную, научно-техническую и технологическую информацию;
- к) финансирование инновационной деятельности, включая осуществление инвестиций в инновационные программы и проекты;
- л) иные виды деятельности, необходимые для осуществления инновационной деятельности и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Научная школа (НС) – научное сообщество ученых и специалистов различных возрастных групп и научной квалификации (профессоров, преподавателей, научных сотрудников, аспирантов, докторантов, студентов), объединенных совместной научной деятельностью и руководящихся при проведении исследований едиными теоретическими и методологическими подходами.

Научная и (или) научно-техническая продукция - научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации.

Научно-исследовательские объединения (далее Объединение) – студенческие научно-исследовательские объединения, студенческие конструкторские бюро, студенческие научные объединения.

Научно-исследовательская деятельность (научная деятельность) - деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в т.ч. фундаментальные научные исследования и прикладные научные исследования.

Научно-исследовательские разработки (НИР) – творческая деятельность, осуществляемая на систематической основе с целью увеличения суммы научных знаний, в том числе о человеке, природе и обществе, а также поиска новых областей применения этих знаний. Критерием, позволяющим отличить научные исследования и разработки от сопутствующих им видов деятельности, является наличие в результатах исследований и разработок значительного элемента новизны.

Научный и (или) научно-технический результат - продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

Прикладные научные исследования - исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач; их результаты - рекомендации по созданию нововведений для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем.

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

Фундаментальные научные исследования (ФНИ) – экспериментальные или теоретические исследования, направленные на получение новых знаний, в том числе об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды, без какой либо практической цели; их результаты - гипотезы, теории, методы и т.п. Фундаментальные научные исследования могут заканчиваться рекомендациями о постановке прикладных исследований для выявления возможностей практического использования полученных научных результатов, научными публикациями и т.п.

3.2 В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВАК – высшая аттестационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГРНТИ – государственный рубрикатор научно-технической информации;

ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту Организация;

КК – конкурсная комиссия;

НИО – научно-исследовательские объединения;

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

НИР - научно-исследовательские разработки;

НКР – научная квалификационная работа;

НТС - научно-технический совет;

НШ – научная школа;

ОКР – опытно-конструкторские работы;

ПНР – приоритетные направления развития университета в соответствии с программой национального исследовательского университета;

РАН - Российская академия наук;

РФ - Российская Федерация;

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данный стандарт организации возложена на проректора по научной работе.

4.2 Разработчик настоящего стандарта осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного стандарта в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного стандарта возлагается на все структурные подразделения университета, временные творческие коллективы, сотрудников, аспирантов и студентов ИРНТУ, научные школы, участвующие в конкурсе и реализации поддержанных проектов.

5 Общие положения

5.1 В соответствии с профилями готовящихся в университете кадров, основными приоритетными направлениями развития университета на конкретном этапе его развития, выверенными с доктриной развития российской науки, приоритетными направлениями развития науки и техники и критическими технологиями федерального и регионального уровней, концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования РФ, объявляется внутриуниверситетский Конкурс грантов.

5.2 Основными приоритетами конкурса грантов Ученого совета ИРНТУ являются:

а) привлечение молодых научно-педагогических работников в возрасте до 35 лет, способных эффективно развивать фундаментальные знания и (или) создавать уникальные технику, технологии и т.п., к выполнению научной деятельности;

б) эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе;

с) содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;

д) практическое привлечение наиболее способных обучающихся к постановке и разрешению научных и технических проблем, к выполнению научных исследований;

е) внедрение научной, научно-технической продукции на рынок и в экономику с получением прибыли на сохранение и развитие потенциала университета, развитие научно-образовательного процесса;

ф) привлечение специалистов различного профиля;

г) получение научно-технического задела, позволяющего принять участие в конкурсах грантов и программ федерального и международного уровня, либо позволяющего снять сомнения у потенциальных заказчиков (инвесторов) по финансированию проекта.

5.3 Научные гранты Ученого совета ИРНТУ являются одной из форм научной деятельности университета, финансируемой из собственных средств университета.

5.4 Для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности университета на очередной финансовый год итоговая смета конкурса грантов Ученого совета ИРНТУ по каждому направлению предоставляется в Управление планирования бухгалтерского учета и аудита не позднее 20 декабря текущего года.

5.5 Гранты Ученого совета ИРНТУ предусматривают четыре направления поддержки:

а) фундаментальные исследования (на срок не более 2 лет);

б) научные школы (на срок не более 1 год);

с) научно-исследовательские объединения (на срок не более 1 год);

д) научные школы совместно с институтами РАН (по приоритетным направлениям) (на срок не более 2 лет).

5.6 Процесс проведения конкурса грантов Ученого совета ИРНТУ представлен в [Приложении 1](#).

5.7 Сумма, выделяемая на финансирование всех грантов Ученого совета ИРНТУ ежегодно утверждается в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Форма представления на финансирование научных грантов Ученого совета ИРНТУ представлена в [Приложении 2](#).

5.8 Среднегодовая сумма, выделяемая на финансирование одного проекта составляет до 300 тыс. руб. в год, сумма финансирования одного проекта направления «создание научных школ совместно с институтами РАН» составляет от 400 тыс.руб. в год.

5.9 Продолжительность гранта не более 2 лет. (1 год - 2 отчетных этапа по 6 месяцев, 2 года – 4 отчетных этапа по 6 месяцев).

5.10 Приоритетные тематики конкурса грантов Ученого совета ИРНТУ ежегодно утверждаются научно-техническим советом университета ([Приложение 3](#)).

5.11 Организация и проведение работ по грантам ИРНТУ должны основываться на принципах эффективности, экономичности, адресности и целевого характера использования средств от приносящей доход деятельности ИРНТУ.

5.12 Организацию и проведение конкурса грантов Ученого совета ИРНТУ возглавляет проректор по научной работе.

5.13 Сроки проведения конкурса грантов Ученого совета ИРНТУ:

- а) объявление о конкурсе. ([Приложение 4](#));
- б) прием заявок - в течение месяца с даты объявления конкурса;
- в) проведение экспертизы и конкурсного отбора заявок – в течение месяца с даты окончания приема заявок;
- г) объявление результатов конкурса - в течение пяти дней после утверждения решения конкурсной комиссии Ученым советом ИРНТУ.

5.14 Результаты конкурсного отбора проектов-победителей конкурса грантов ИРНТУ рассматриваются на Ученом Совете университета, который принимает окончательное решение по определению проектов-победителей и объему их финансирования.

5.15 Все достижения в рамках гранта Ученого Совета учитываются в рамках регламента «Управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников» за отчетный период.

5.16 Лицом, ответственным за проведение конкурса, а также за контроль выполнения выигранных проектов является проректор по научной работе.

5.17 Организационная работа по проведению конкурса, планированию, контролю и отчетности возлагается на заместителя начальника управления научной деятельности.

5.18 Показателями результативности выполнения научных грантов Ученого совета ИРНТУ должны являться:

- количество подготовленных кандидатских и докторских диссертаций;
- количество статей в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science и Scopus с указанием квартиля, Российский индекс цитирования, др.);
- количество подготовленных к публикации монографий;
- количество поданных заявок на участие в конкурсах грантов и программ внешнего уровня;
- количество заключенных хозяйственных договоров;
- количество поданных заявок на охрану результатов интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства);
- количество заключенных лицензионных договоров;
- количество подготовленной конструкторской и технологической документации;

- количество созданных внутривузовских самофинансируемых центров.

6 Условия участия в конкурсе

6.1 Тематика представляемого на конкурс грантов ИРНТУ проекта должна соответствовать основным приоритетам конкурса, а также утвержденному ректором перечню приоритетных тематик.

6.2 Для участия в конкурсе претендент предоставляет заявку, в виде технического задания ([Приложение 5](#)), оформленную в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 7, которые вносятся в лист регистрации заявок на участие в проекте ([Приложение 6](#)).

6.3 Руководителем проекта¹ должен быть научно-педагогический работник университета в возрасте до 40 лет (для поддержки научных школ и научных школ совместно с РАН – до 50 лет) или аспирант очной формы обучения (научно-исследовательские объединения и фундаментальные исследования). Каждый руководитель проекта может подать не более одной заявки. При этом он не может входить в состав исполнителей НИР по другим проектам, заявленным в иных видах грантов данного конкурса. В состав исполнителей могут входить научные руководители² (без ограничения по возрасту).

6.4 Материалы конкурсного проекта не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую Законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера. Заявки, документы и материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.

6.5 Подписывая документы конкурсного проекта, руководитель проекта и исполнители гарантируют, что они:

- а) согласны с условиями участия в данном конкурсе;
- б) не претендуют на конфиденциальность представленных в проекте научных материалов;
- в) заявили тему, не имеющую финансирования за счет средств бюджетов различных уровней (федерального, субъектов РФ и т.п.);
- г) в случае победы проекта в конкурсе обязуются быть исполнителями (научным руководителем) проекта и выполнять проект в соответствии с требованиями гарантийных обязательств ([Приложение 20](#)).

6.6 Проекты, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после установленного срока не рассматриваются.

7 Оформление конкурсной заявки проекта

7.1 Конкурсная заявка проекта должна содержать следующие элементы:

- а) техническое задание;
- б) список исполнителей проекта;
- в) описание проекта;
- г) финансово-экономическое обоснование проекта;
- д) приложения.

7.2 Техническое задание оформляется в соответствии с [Приложением 5](#).

¹ Научный руководитель определяет тематику, цели и задачи исследования, выбирает методы исследования, формирует план и определяет основные этапы развития школы;

² Руководитель проекта осуществляет общее руководство, взаимодействие со структурными подразделениями университета, а также разработку документации в соответствии с научно-исследовательской тематикой проекта.

7.3 Список исполнителей оформляют в соответствии с [Приложением 5.2](#).

7.3.1 Исполнители проекта должны быть сотрудниками и (или) докторантами, аспирантами, обучающимися ИРНТУ.

7.3.2 В состав исполнителей проекта могут быть включены представители сторонних научных учреждений, вузов и организаций. При этом необходимость включения в состав исполнителей гранта работников сторонних научных учреждений, вузов и организаций должна быть четко аргументирована в конкурсной заявке.

7.4 Описание проекта оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- a) фундаментальные исследования ([Приложение 5.1.1](#));
- b) научно-исследовательские объединения ([Приложение 5.1.2](#));
- c) научные школы ([Приложение 5.1.3](#));
- d) научные школы совместно с институтами РАН (по приоритетным направлениям)

([Приложение 5.1.4](#)).

7.5 Не допускается менять порядок, название и нумерацию разделов описания проекта. При отсутствии информации по какому-либо из разделов, он оставляется незаполненным.

7.6 Финансово-экономическое обоснование проекта оформляется в соответствии с [Приложением 5.3](#).

7.6.1 Фонд оплаты труда по проекту не должен превышать **55%** (включая оплату страховых взносов) от объема финансирования по проекту в каждом финансовом периоде.

7.6.2 Для грантов вида «фундаментальные исследования» и «научно-исследовательские объединения», при наличии в составе исполнителей по проекту аспирантов и студентов ИРНТУ, не менее 20% фонда оплаты труда должно быть выделено на оплату их труда.

7.6.3 На оплату труда руководителя проекта из числа сотрудников ИРНТУ должно быть выделено не более 20% фонда оплаты труда.

7.6.4 Из средств гранта не финансируется приобретение общесистемного программного обеспечения, а также теле-, аудио-, видео-, компьютерной и оргтехники общего назначения.

7.6.5 Расходы на услуги сторонних организаций не должны превышать 20% от общего финансирования по проекту.

7.6.6 Расходы финансовых средств по проекту должны иметь адресный и целевой характер.

7.6.7 На оплату командировок и материалов должно быть выделено не более 30% от общего финансирования по проекту.

7.7 Материал, дополняющий описание проекта, оформляют в виде приложений.

7.7.1 Приложение обозначают арабскими цифрами.

7.7.2 Каждое приложение начинают с новой страницы.

7.7.3 Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте технического задания.

На все приложения должны быть ссылки в тексте описания проекта.

7.8 Требования к оформлению

7.8.1 Основной текст технического задания оформляют на листах формата А4 (210×297) со следующими параметрами страниц:

- a) верхнее поле – 2 см;
- b) нижнее поле – 2 см;
- c) левое поле – 3 см;
- d) правое поле – 1 см;
- e) шрифт Times New Roman, размер 12.

7.8.2 В обоснованных случаях допускается включать в проект отдельные листы большого формата.

7.8.3 Каждый раздел, подраздел, пункт и подпункт должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен составлять 1,5 см от левого края страницы.

7.8.4 Межстрочный интервал – одинарный. Текст должен быть выровнен по ширине.

7.8.5 Конкурсные документы в приведенной последовательности подшиваются в скоросшиватель (применение папок с пружинными зажимами не допускается). На конкурс документы предоставляются в двух экземплярах (в двух скоросшивателях).

8 Экспертиза проектов и конкурсный отбор

8.1 В состав конкурсной комиссии входят члены научно-технического совета ИРНТУ, проректора, советники ректората, заместитель начальника УНД (является секретарем конкурсной комиссии), начальник УНД, представитель Технопарка, а также приглашенные эксперты по профилю подаваемой заявки.

8.2 Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу. Задачами экспертизы является оценка: научной, научно-технической и практической ценности, заявленного проекта; возможности её проведения в указанный срок; соответствие её основным приоритетам конкурса; целесообразности её проведения за счет собственных средств ИРНТУ.

8.3 Конкурсные проекты проходят три уровня экспертизы:

- а) **1-й уровень** - Формальная экспертиза.
- б) **2-й уровень** - Независимая оценка двумя экспертами.
- в) **3-й уровень** - Оценка конкурсной комиссией.

8.4 При формальной экспертизе конкурсная комиссия коллегиально принимает решение об исключении из рассмотрения заявок, не удовлетворяющих условиям участия в конкурсе. Решение конкурсной комиссии оформляется заключением 1-го уровня экспертизы в соответствии с [Приложением 8](#).

8.5 Состав экспертов 2-го уровня экспертизы утверждается конкурсной комиссией в соответствии с протоколом проведения экспертизы 1-го уровня конкурса грантов Ученого совета ИРНТУ.

8.6 На втором уровне экспертизы каждый проект рассматривается независимо экспертами, которые также независимо друг от друга фиксируют результат своего рассмотрения путем заполнения эксперт-анкеты проекта ([Приложения 10](#)). При значительно отличающихся оценках экспертов, конкурсная комиссия вправе назначить дополнительного эксперта по данному проекту.

8.7 Специалисты подразделений ИРНТУ (кафедра, лаборатория и т.п.), в которых работают заявители НИР, не могут выступать в качестве экспертов по данной заявке.

8.8 Информация о содержании проектов и о прохождении экспертизы строго конфиденциальная. Эксперты и члены конкурсной комиссии не имеют права ее разглашать.

8.9 Конкурсная комиссия не предоставляет заявителю информацию о причинах отклонения проекта ни устно, ни в виде рецензии на проект. Попытка участника повлиять на результаты отбора научных проектов служит основанием для отклонения его заявки.

8.10 На основании эксперт-анкет рассчитывается рейтинг проекта ([Приложение 14](#)).

8.11 На третьем уровне экспертизы конкурсная комиссия коллегиально заслушивает доклады заявителей и определяет проекты-победители конкурса и объемы финансирования каждого проекта-победителя.

8.12 При близких рейтингах проектов и прочих равных условиях предпочтение может быть отдано проекту, результаты которого могут иметь существенное значение для

совершенствования учебного процесса или развития научных исследований в перспективном направлении и т.п.

8.13 Конкурсная комиссия имеет право внести коррективы в объемы финансирования проектов-победителей.

8.14 Протокол конкурсной комиссии ([Приложение 16](#)) выносится на утверждение Ученого совета университета.

8.15 Итоги проведения конкурса грантов Ученого совета ИРНТУ размещаются на сайте ИРНТУ.

9 Организация работ по грантам ИРНТУ и контроль за их проведением

9.1 Руководители проектов несут ответственность за качество, сроки проведения работ, целевое и рациональное использование выделенных средств.

9.2 Работа должна проводиться в соответствии с СТО 011- 2015.

9.3 Управление научной деятельности университета проводит организационную работу по проведению конкурса, контроль сроков и качества работ по выигранным проектам, учет и контроль использования финансовых средств.

9.4 Руководитель проекта обязан предоставлять отчеты: полугодовые - не позднее 15 июня, годовые - не позднее 20 декабря, итоговый отчет в течение 15 дней после окончания срока проведения работ по проекту.

9.5 Все отчеты подвергаются экспертизе и утверждаются проректором по научной работе. Форма отчета представлена в [Приложении 22](#).

9.6 Полугодовые, годовые и итоговые отчеты слушаются и утверждаются на заседании Научно- технического совета.

9.7 Утвержденный промежуточный отчет служит основанием для продолжения финансирования работ по проекту.

9.8 В случае непредставления руководителем проекта необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по этапам или проекта в целом, нарушения пунктов гарантийного обязательства научно-технический совет вправе принять решение о прекращении финансирования проекта.

9.9 Руководители досрочно прекращенных проектов лишаются права участвовать (в качестве руководителя или исполнителя) в конкурсах научных грантов университета в течение пяти лет.

9.10 Руководитель проекта обязан разместить и обновлять информацию о своем проекте на сайте ИРНТУ в разделе «ИРНТУ – Наука – Результаты НИД – Научные проекты-Гранты Ученого Совета ИРНТУ» не реже 2 раза в год.

(http://www.istu.edu/deyatelnost/nauka/rezultaty_nid/n_pr).

Приложение 1 Карточка хода работ по проведению конкурса грантов Ученого совета ИРННТУ
(рекомендуемое)

Рег № _____ Шифр _____

№ п/п	Работа Действие	Исполнитель	Кому передает	Дата начала	Дата сдачи	Трудо-затраты	Длительность	Оценка	Документ (примечание)
1	Инициация конкурса								
1.1.	Включение в финансовый план ИРННТУ на текущий год суммы финансирования грантов ученого совета	Зам. начальника УНД Проректор по научной работе.	Ректор			1 чел. час.	5 дн.		Представление на включение в финансовый план ИРННТУ на текущий год суммы финансирования грантов ученого совета (Приложение 2)
1.2.	Регистрация проекта в журнале регистрации проектов. Создание электронной папки проекта.	Зам. начальника УНД.				1 чел. час.	1 дн.		Сетевая папка «УНД», «Грант ученого совета ИРННТУ»
1.3.	Организация заседания НТС и Утверждение приоритетных тематик конкурса в текущем году	Зам. начальника УНД. Научно-технический совет	Участники конкурса			3 чел. час.	5 дн.		Протокол об утверждении приоритетных тематик конкурса в текущем году (Приложение 3)
1.4.	Согласование и публикация извещения о конкурсе на сайте ИРННТУ, социальных сетях ИРННТУ, рассылка информации по электронной почте директорам институтов, зав. кафедрами	Зам. начальника УНД.	Пресс-служба ИРННТУ	1-й квартал текущего года		2 чел. час.	2 дн.		Извещение о конкурсе (Приложение 4) Информация о конкурсе должна быть опубликована не позднее, чем за 30 дней до даты окончания приема заявок.
2.	Сбор заявок на участие в конкурсе.						30 дн.		

№ п/п	Работа Действие	Исполнитель	Кому передает	Дата начала	Дата сдачи	Трудо-затраты	Длитель-ность	Оценка	Документ (примечание)
	Экспертиза проектов 1-2 уровня.								
2.1.	Оформление и подача заявок на участие в конкурсе	Заявители	Зам. начальника УНД.		В течение месяца с даты объявления конкурса	20 чел. час.	30 дн.		Техническое задание (Приложение 5) Описание проекта фундаментального исследования (Приложение 5.1.1) Описание проекта научно-исследовательского объединения (Приложение 5.1.2) Описание проекта поддержки научных школ ИРНТУ (Приложение 5.1.3) Описание проекта создания и поддержки научных школ совместно с институтами РАН (Приложение 5.1.4) Список исполнителей проекта (Приложение 5.2) Финансово-экономическое обоснование проекта (Приложение 5.3)
2.2.	Прием заявок на участие в конкурсе в бумажном виде. Оформление листа регистрации заявок на участие в конкурсе и листа соответствия	Зам. начальника УНД.			В течение месяца с даты объявления конкурса	4 чел. час.	30 дн.		Лист регистрации заявок на участие в конкурсе (Приложение 6) Лист соответствия заявок формальным требованиям конкурса (Приложение 7)

№ п/п	Работа Действие	Исполнитель	Кому передает	Дата начала	Дата сдачи	Трудо-затраты	Длительность	Оценка	Документ (примечание)
	заявок формальным требованиям конкурса.								
2.3.	Согласование даты первичного заседания конкурсной комиссии. Оформление заявки на предоставление помещения для заседания конкурсной комиссии	Зам. начальника УНД.	Члены конкурсной комиссии			1 чел. час.	2 дн.		Заявка на предоставление помещения
2.4.	Проведение экспертизы 1-го уровня (проверка заявок на соответствие формальным требованиям). Назначение планируемых экспертов экспертизы второго уровня.	Зам. начальника УНД. Ведущий специалист группы развития ИД.				4 чел. час.	5 дн.		Протокол проведения экспертизы 1-го уровня (Приложение 8)
2.5.	Извещение заявителей об итогах формальной экспертизы без информации о назначенных экспертах	Зам. начальника УНД	Участники конкурса			1 чел. час.	1 дн.		Извещение заявителей об итогах формальной экспертизы (Приложение 9). без информации о назначенных экспертах
2.6.	Занесение информации об участниках конкурса в реестр «научно-исследовательская деятельность»	Зам. начальника УНД				4 чел. час.	2 дн.		Реестр «научно-исследовательская деятельность»
2.7.	Утверждение экспертов (2 эксперта) для проведения независимой экспертизы 2-го уровня.	Проректор по научной деятельности	Эксперты						Протокол проведения экспертизы 1-го уровня (Приложение 8)

№ п/п	Работа Действие	Исполнитель	Кому передает	Дата начала	Дата сдачи	Трудо-затраты	Длительность	Оценка	Документ (примечание)
2.8.	Передача проектов на экспертизу 2-го уровня.	Зам. начальника УНД	Эксперты			4 чел. час.	7 дн.		Заявки на участие в конкурсе. Эксперт-анкеты (Приложения 10)
2.9.	Составление рейтинга анкет по результатам экспертизы 2-го уровня	Зам. начальника УНД.	Члены КК			2 чел. час.	1 дн.		Рейтинг проектов по результатам экспертизы 2-го уровня (Приложение 14)
3.	Организация работы конкурсной комиссии								
3.1.	Согласование дат проведения заседания конкурсной комиссии	Зам. начальника УНД	Проректор по научной работе			2 чел. час.	2 дн.		
3.2.	Оформление заявки на предоставление помещения для проведения заседаний конкурсной комиссии	Зам. начальника УНД.				1 чел. час	1 дн.		
3.3.	Подготовка аудитории и мультимедиа аппаратуры для проведения презентаций участников конкурса	Зам. начальника УНД				0,5 чел. час.	1 дн.		
3.4.	Подготовка рабочих документов для заседаний конкурсной комиссии по заслушиванию докладов участников конкурса	Зам. начальника УНД	Члены КК			1 чел. час	1 дн.		Конкурсные заявки участников конкурса. Для каждого члена КК: Рейтинг проектов по результатам экспертизы 2-го уровня (Приложение 14) Лист оценки конкурсного проекта (Приложение 15)
3.5.	Контрольная проверка возможности явки на заседание НТС	Зам. начальника УНД	Участники конкурса Члены КК			0,5 чел. час.	1 дн.		

№ п/п	Работа Действие	Исполнитель	Кому передает	Дата начала	Дата сдачи	Трудо-затраты	Длительность	Оценка	Документ (примечание)
	участников конкурса и членов конкурсной комиссии (не позднее чем за 2 дня до заседания)								
3.6.	Проведение заседаний конкурсной комиссии	Зам. начальника УНД				20 чел. час	5 дн.		Конкурсные заявки участников конкурса. Для каждого члена КК: Рейтинг проектов по результатам экспертизы 2-го уровня (Приложение 14) Лист оценки конкурсного проекта (Приложение 15)
3.7.	Организация итогового заседания конкурсной комиссии по определению проектов победителей и оформление итогового протокола	Зам. начальника УНД				8 чел. час.	3 дн.		Конкурсные заявки Итоги экспертизы и оценки конкурсной комиссии (Приложение 15.1.) Таблица-эксель «Контроль расходов финансовых средств» (Приложение 15.2.) Протокол заседания конкурсной комиссии (Приложение 16)
3.8.	Оформление служебной записки Ученому секретарю ИРНТУ о включении в повестку заседания ученого совета вопроса об утверждении протокола заседания конкурсной комиссии	Зам. начальника УНД				0,5 чел. час.	1 дн.		Служебная записка Ученому секретарю ИРНТУ (Приложение 17)

№ п/п	Работа Действие	Исполнитель	Кому передает	Дата начала	Дата сдачи	Трудо- затраты	Длитель- ность	Оценка	Документ (примечание)
3.9.	Утверждение протокола конкурсной комиссии на заседании последнего Ученого совета в текущем учебном году	Зам. начальника УНД	Ректор ИРНТУ		Не позднее даты последнего заседания Ученого совета ИРНТУ в текущем учебном году	1 чел. час.	1 дн.		Выписка из протокола заседания Ученого совета ИРНТУ (Приложение 18)
3.10.	Публикация итогов конкурса на сайте ИРНТУ	Зам. начальника УНД	Пресс-служба			0,5 чел. час.	1 дн.		Заявка в пресс-службу ИРНТУ (Приложение 19)
4.	Завершение проведения конкурса								
4.1.	Организация подписания гарантийных обязательств победителями конкурса	Зам. начальника УНД. Ведущий специалист группы развития ИД. Победителя конкурса				0,5 чел. час на 1 договор	10 дн.		Гарантийные обязательства победителей конкурса (Приложение 20)
4.2.	Оформление бумажной (пластиковой) папки для каждого проекта-победителя	Зам. начальника УНД				0,5 чел. час на 1 дело	2 дн.		Личные дела проектов-победителей
4.3.	Оформление электронных папок на каждый проект в сетевой папке: УНД\Грант ученого совета ИРНТУ\	Зам. начальника УНД				8 чел. час.	5 дн.		
4.4.	Формирование бумажной папки о проведении	Зам. начальника УНД				4 чел. час.	5 дн.		

ИРНТУ

Научная и инновационная деятельность.
Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ

СТО 038-2021

№ п/п	Работа Действие	Исполнитель	Кому передает	Дата начала	Дата сдачи	Трудо- затраты	Длитель- -ность	Оценка	Документ (примечание)
	конкурсного отбора для проверяющих органов								

**Приложение 2 Образец представления на финансирование грантов
Ученого совета ИРНТУ
(рекомендуемое)**

Ректору ИРНТУ

Представление

Прошу запланировать в финансовом плане вуза на 20 ____ г. сумму в размере _____ млн. руб. на выполнение грантов Ученого совета ИРНТУ, в том числе

1. Расходы на выполнение переходящих проектов - _____ млн. руб.
2. Расходы на конкурсный отбор и выполнение новых проектов - _____ млн. руб.

Проректор по научной работе

_____ / _____ /

**Приложение 3 Форма протокола НТС об утверждении приоритетных тематик конкурса
(обязательное)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ИРНТУ

Ф.И.О.

дата

**Протокол
Заседания научно-технического совета
по утверждению в 20__ г. приоритетных тематик конкурса грантов
Ученого Совета ИРНТУ**

число

месяц

год

Повестка: Утверждение приоритетных тематик конкурса грантов Ученого совета ИРНТУ в 20__.**Присутствовали:**

№ п.п.	Члены научно-технического совета (ФИО, должность)
1.	
2.	
3.	
4.	
	<i>Приглашенные на заседание совета лица (ФИО, должность)</i>
5.	
6.	
7.	

Решили:

Утвердить в 20__ г. следующие приоритетные тематики конкурса грантов Ученого совета ИРНТУ

1. Тема 1
2. Тема 2
3.

Члены НТС:

ФИО, должность	Подпись

Приложение 4 Образец объявления о конкурсе грантов Ученого совета ИРННТУ

(рекомендуемое)

Извещение о проведении конкурса грантов Ученого совета ИРННТУ

Объявляется Конкурс грантов Ученого совета ИРННТУ 20 ____ г., по следующим видам:

- а) фундаментальные исследования
- б) научные школы ИРННТУ;
- в) научно-исследовательские объединения;
- г) научные школы совместно с институтами РАН.

Указанные виды грантов могут быть заявлены по следующим приоритетным тематикам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Среднегодовая сумма, выделяемая на финансирование одного проекта направлений пунктов «а-в» составляет до 300 тыс. руб. в год, сумма направления «г» составляет от 400 тыс. руб. в год.

Организатор конкурса – ИРННТУ**Прием заявок, консультации по вопросам участия в конкурсе и выдача конкурсной документации:**

Адрес: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83, ауд.

Контактное лицо: _____

Тел.: _____, e-mail: _____

Дата начала приема заявок – _____,

Последний день приема заявок – _____.

Время приема заявок – с 10:00 до 16:00 час.

Приложения:

1. СТО-038 «Конкурс грантов Ученого совета ИРННТУ»
2. Утвержденный перечень приоритетных тематик конкурса в 20 ____ г.
3. Техническое задание.

**Приложение 5 Форма технического задания
(обязательное)**УТВЕРЖДАЮ³
Проректор по научной работе

«___» _____ 20__ г.

МП

Дата поступления заявки _____
(заявителем не заполняется)Входящий № заявки _____
(заявителем не заполняется)**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение научно-исследовательских работ**

1. Тема НИР _____
2. Характер НИР (фундаментальные исследования, научная школа; научно-исследовательское объединение; научно-образовательный центр, научная школа ИРННТУ совместно с РАН) _____
3. Руководитель НИР _____
(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание, телефон, e-mail)
Наименование структурного подразделения ИРННТУ, в котором проводится НИР _____
4. Приоритетная тематика ИРННТУ, по которой проводится НИР _____
5. Коды темы по ГРНТИ _____
6. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию)⁴ _____
7. Сроки проведения:
начало - _____, окончание - _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)
8. Плановый объем средств на проведение НИР (руб.) _____

³ Утверждается после признания проекта победителем конкурса.⁴ Должны обеспечивать возможность информационного поиска, приводятся в именительном падеже, через запятые.

9. Этапы НИР:

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа	Вид представления результатов ⁵
1		1.07.XX-XX.XX.XX Продолжительность отчетных этапов проектов не должна превышать 6 календарных месяцев	Приводятся наименования и числовые значения из пункта 9 технического задания Указывать подробно (какие научные положения предполагается подтвердить; какие аналитические выражения, зависимости, математические модели получить, опытные образцы разработать и т.д.)	Указывать подробно (публикации - название и в каких изданиях; техническая документация, опытные образцы, аналитические отчеты и т.д.).
2				
...				

Руководитель НИР _____ (Ф.И.О.)

⁵ Для научных школ обязательными являются: подготовка диссертации, издание монографии и публикации в центральных изданиях.

**Приложение 5.1.1. Описание проекта фундаментального исследования
(обязательное)**

1. Цели, задачи и актуальность проекта, описание проекта, научная, научно-техническая и практическая ценность проекта.
2. Предполагаемые подходы к решению поставленных в проекте задач.
3. Формирование научной гипотезы.
4. Оценка пригодности и достаточности материально-технической базы подразделения и организаций партнеров для выполнения заявленного проекта.
5. Планируемые показатели результативности проекта:
 - 5.1. Количество подготовленных кандидатских и докторских диссертаций ____.
 - 5.2. Количество статей в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science и Scopus с указанием квартиля, Российский индекс цитирования) ____.
 - 5.3. Количество подготовленных к публикации монографий ____.
 - 5.4. Количество поданных заявок на участие в конкурсах грантов и программ внешнего уровня ____.
 - 5.5. Количество заключенных хозяйственных договоров ____.
 - 5.6. Количество поданных заявок на охрану результатов интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства) ____.
 - 5.7. Количество заключенных лицензионных договоров ____.
6. Предполагаемое использование результатов (продукции), в т.ч. в интересах Технологических платформ РФ и государственных компаний.
7. Планируемые формы правовой защиты научно-технических результатов (патентование, регистрация, включение в перечень НТП ИРНТУ с грифом «коммерческая тайна» и т.п.), а также планируемые формы и степень раскрытости результатов (демонстрация на выставках – в каком виде; публикации, диссертации и т.д. – какие особенности продукции будут раскрыты).
8. Количественные показатели планируемого использования научных и научно-технических результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин; использование в преподавании существующих дисциплин: количество новых курсов лекций или отдельных лекций; количество новых учебников, учебных пособий, сборников задач, лабораторных работ; создание учебного оборудования, САПР и т.д.; не будет использоваться).
9. Имеющийся научный задел авторского коллектива по теме проекта⁶:
 - количество публикаций в зарубежных, центральных и местных изданиях (раздельно);
 - количество полученных патентов и поданных заявок на патенты (раздельно);
 - количество зарегистрированных программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем (если таковые – по сути проекта - могут иметь в нем место);
 - наличие авторских методов и методик исследований;
 - наличие лабораторных испытаний, опытных образцов новых технологий, материалов, веществ, новой техники и даты их проведения или изготовления (при наличии).
- 8.1. Сравнение научно-технических достижений с лучшими мировыми и отечественными аналогами.

⁶ Необходимо приложить копии документов, которые могут способствовать анализу Вашей разработки (технологии) и/или Проекта (копии публикаций, патентов, патентных заявок, сертификатов, решений государственных органов власти, отзывов специалистов, экспертиз, протоколов испытаний и т.п.).

ИРННТУ	Научная и инновационная деятельность. Конкурс грантов Ученого совета ИРННТУ	СТО 038-2021
--------	---	--------------

8.2. Какие конкретно защищенные охранными документами научно-технические достижения из имеющегося задела будут использованы в выполнении проекта, их принадлежность ИРННТУ или условия передачи ИРННТУ.

9. Пояснение финансово-экономического обоснования проекта.

Обоснование использования Гранта ученого Совета на срок его выполнения и на выполнение отдельных этапов включить в [\(Приложение 5.3\)](#) финансово - экономическое обоснование проекта:

- подготовка и подача конкурсной заявки в фонды поддержки (РНФ, РФФИ и другие);
- подготовка научных статей (для членов фундаментального исследования и дис. советов), перевод и публикация в научных журналах, индексируемых в МБД (Scopus, Web of Science и др.) с уровнем Q1-Q2 (не относящихся к публикациям материалов конференций);
- участие членов фундаментального исследования в научных мероприятиях с целью апробации научных результатов (в том числе предзащита кандидатских и докторских диссертаций);
- приобретение расходных материалов для проведения экспериментов;
- и другие мероприятия при необходимости.

Руководитель проекта _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5.1.2. Описание проекта научно-исследовательского объединения
(обязательное)

1. Цели, задачи и актуальность проекта, описание проекта, научная, научно-техническая и практическая ценность проекта.
2. Формирование научной гипотезы.
3. Предполагаемые подходы к решению поставленных в проекте задач.
4. Оценка пригодности и достаточности материально-технической базы подразделения и организаций партнеров для выполнения заявленного проекта.
5. Планируемые показатели результативности проекта:
 - 4.1. Количество подготовленных ВКР, НКР, диссертаций ____.
 - 4.2. Количество статей в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science и Scopus с указанием квартиля, Российский индекс цитирования) ____.
 - 4.3. Количество подготовленных к публикации монографий ____.
 - 4.4. Количество поданных заявок на участие в конкурсах грантов и программ внешнего уровня ____.
 - 4.5. Количество заключенных хозяйственных договоров ____.
 - 4.6. Количество поданных заявок на охрану результатов интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства) ____.
 - 4.7. Количество заключенных лицензионных договоров ____.
5. Предполагаемое использование результатов (продукции), в т.ч. в интересах Технологических платформ РФ и государственных компаний.
6. Планируемые формы правовой защиты научно-технических результатов (патентование, регистрация, включение в перечень НТП ИРНТУ с грифом «коммерческая тайна» и т.п.), а также планируемые формы и степень раскрытости результатов (демонстрация на выставках – в каком виде; публикации, диссертации и т.д. – какие особенности продукции будут раскрыты).
7. Количественные показатели планируемого использования научных и научно-технических результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин; использование в преподавании существующих дисциплин: количество новых курсов лекций или отдельных лекций; количество новых учебников, учебных пособий, сборников задач, лабораторных работ; создание учебного оборудования, САПР и т.д.; не будет использоваться).
8. Краткая аналитическая справка о деятельности студенческого Объединения (не более 5 стр.):
 - полное название;
 - краткая информация о основных направлениях деятельности, описание реализованных проектов, ключевых достижений и успехов за период работы.
- 8.1. Краткое описание опыта взаимодействия с административными и коммерческими структурами (не более 3 стр.). Используемый текстовый редактор: WORD с сохранением в формате doc. Параметры шрифта: Times New Roman, 14 кегль, интервал одинарный. Поля по 2 см слева, справа, сверху, снизу.
9. Имеющийся научный задел авторского коллектива по теме проекта:
 - количество публикаций в зарубежных, центральных и местных изданиях (раздельно);
 - количество полученных патентов и поданных заявок на патенты (раздельно);
 - количество зарегистрированных программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем (если таковые – по сути проекта - могут иметь в нем место);
 - наличие авторских методов и методик исследований;

ИРНТУ	Научная и инновационная деятельность. Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ	СТО 038-2021
-------	--	--------------

-наличие лабораторных испытаний, опытных образцов новых технологий, материалов, веществ, новой техники и даты их проведения или изготовления (при наличии).

9.1. Сравнение научно-технических достижений с лучшими мировыми и отечественными аналогами.

10. Какие конкретно защищенные охранными документами научно-технические достижения из имеющегося задела будут использованы в выполнении проекта, их принадлежность ИРНТУ или условия передачи ИРНТУ.

11. Пояснение финансово-экономического обоснования проекта.

Обоснование использования Гранта ученого Совета на срок его выполнения и на выполнение отдельных этапов включить в ([Приложение 5.3](#)) финансово - экономическое обоснование проекта:

- подготовка и подача конкурсной заявки в фонды поддержки (РНФ, РФФИ и другие);
- подготовка научных статей (для членов научно-исследовательского объединения и дис. советов), перевод и публикация в научных журналах, индексируемых в МБД (Scopus, Web of Science и др.) с уровнем Q1-Q2 (не относящихся к публикациям материалов конференций);
- участие членов научно-исследовательского объединения в научных мероприятиях с целью апробации научных результатов (в том числе предзащита кандидатских и докторских диссертаций);
- приобретение расходных материалов для проведения экспериментов;
- и другие мероприятия при необходимости.

Руководитель проекта _____

(Ф.И.О)

ИРНТУ	Научная и инновационная деятельность. Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ	СТО 038-2021
-------	--	--------------

Приложение 5.1.3. Описание проекта поддержки научных школ ИРНТУ (обязательное)

1. Наименование научной школы, год основания, Ф.И.О. основателя научной школы (ученое звание, ученая степень, должность, показатели научной и публикационной активности).

2. Общие сведения о научной школе:

- руководитель научной школы (*Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность, количество подготовленных учеников докторов наук, кандидатов наук с указанием Ф.И.О., тем исследований и дат защит диссертаций, показателей публикационной активности и пр.*)⁷;

- данные об ученых, входящих в состав научной школы (*Ф.И.О., возраст, ученое звание, ученая степень, должность*);

- средний возраст членов коллектива;

- период деятельности в рамках научного направления (*даты*).

3. Наименование тем, разрабатываемых в рамках научной школы.

4. Формирование научной гипотезы.

5. Количество диссертационных советов, в работе которых принимают участие представители научной школы (*шифр диссертационного совета и специальностей научных работников, представленных в нем, наименование образовательного учреждения или научно-исследовательской организации при которых открыт диссертационный совет*).

5. Информация о результатах внедрения НИР, проведенных в рамках научной школы в учебный процесс ИРНТУ или других ВУЗов (*указать каких*) (*с указанием НИР, сроков их выполнения и конкретных сведений об эффективности внедрения*).

6. Наименование публикаций по направлению исследования научной школы в изданиях, входящих в утвержденный ВАК Минобрнауки России перечень ведущих рецензируемых научных журналов, **а также в журналах международных реферативных баз Web of Science и Scopus** (*с указанием - выходных данных и вида: фундаментальные, прикладные*) за последние пять лет.

7. Наименование монографий по направлению научной школы (*с указанием выходных данных и вида: фундаментальные, прикладные*).

8. Наименование учебников (*учебных пособий*) по направлению научной школы (*с указанием выходных данных*).

9. Наименование тем кандидатских и докторских диссертаций, подготовленных и защищенных в рамках научной школы (*с указанием Ф.И.О. соискателя и научного руководителя (консультанта), даты и места защиты*).

10. Информация о количестве лиц, обучающихся в аспирантуре, докторантуре и выполняющих научные исследования под руководством представителя научной школы (*с указанием Ф.И.О. соискателя и научного руководителя (консультанта), вида и темы работы*).

11. Информация о наличии документов, подтверждающих признание достижений научной школы (*заклучений, решений научных и научно-производственных сообществ, грамот, дипломов, патентов, с указанием наименования разработанных частных теорий, концепций, доктрин, программ и т.п. по исследовательскому направлению научной школы*) за последние пять лет.

12. Информация об основных достижениях научной школы (*с указанием наименования разработанных частных теорий, концепций, доктрин, программ и т.п. по исследовательскому направлению научной школы*).

⁷ В соответствии с пунктом 7.1. Положения о научных школах Университета

ИРНТУ	Научная и инновационная деятельность. Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ	СТО 038-2021
<p>13. Информация о выигранных научной школой грантах.</p> <p>14. Создание новых образовательных программ, учебных курсов, УМК.</p> <p>15. Какие конкретно защищенные охранными документами научно-технические достижения из имеющегося задела будут использованы в выполнении проекта, их принадлежность ИРНТУ или условия передачи ИРНТУ.</p> <p>16. Цели, задачи и актуальность проекта, заявленного для реализации в НШ, описание проекта, научная, научно-техническая и практическая ценность проекта.</p> <p>17. Предполагаемые подходы к решению поставленных в проекте задач.</p> <p>18. Оценка пригодности и достаточности материально-технической базы подразделения и организаций партнеров для выполнения заявленного проекта.</p> <p>19. Планируемые показатели результативности проекта:</p> <p>19.1. количество подготовленных кандидатских и докторских диссертаций ____.</p> <p>19.2. количество статей в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science и Scopus с указанием квартиля, Российский индекс цитирования) ____.</p> <p>19.3. количество подготовленных к публикации монографий ____.</p> <p>19.4. количество поданных заявок на участие в конкурсах грантов и программ внешнего уровня ____.</p> <p>19.5. количество заключенных хозяйственных договоров ____.</p> <p>19.6. количество поданных заявок на охрану результатов интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства) ____.</p> <p>19.7. количество разработанных онлайн курсов ____.</p> <p>20. Планируемые формы правовой защиты научно-технических результатов (патентование, регистрация, включение в перечень НТП ИРНТУ с грифом «коммерческая тайна» и т.п.), а также планируемые формы и степень раскрытости результатов (демонстрация на выставках – в каком виде; публикации, диссертации и т.д. – какие особенности продукции будут раскрыты).</p> <p>21. Количественные показатели планируемого использования научных и научно-технических результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин; использование в преподавании существующих дисциплин: количество новых курсов лекций или отдельных лекций; количество новых учебников, учебных пособий, сборников задач, лабораторных работ; создание учебного оборудования, САПР и т.д.; не будет использоваться).</p> <p>22. Пояснение финансово-экономического обоснования проекта.</p> <p>Обоснование использования Гранта ученого Совета на срок его выполнения и на выполнение отдельных этапов включить в (Приложение 5.3) финансово - экономическое обоснование проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и подача конкурсной заявки в фонды поддержки (РНФ, РФФИ и другие); – подготовка научных статей (для членов НШ и дис. советов), перевод и публикация в научных журналах, индексируемых в МБД (Scopus, Web of Science и др.) с уровнем Q1-Q2 (не относящихся к публикациям материалов конференций); – участие членов НШ в научных мероприятиях с целью апробации научных результатов (в том числе предзащита кандидатских и докторских диссертаций); – приобретение расходных материалов для проведения экспериментов; – и другие мероприятия при необходимости. 		
30		

ИРНТУ	Научная и инновационная деятельность. Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ	СТО 038-2021
-------	--	--------------

Приложение 5.1.4. Описание проекта создания и поддержки научных школ совместно с институтами РАН (обязательное)

1. Наименование научной школы, год основания, Ф.И.О. основателя научной школы (ученое звание, ученая степень, должность, показатели научной и публикационной активности).

2. Общие сведения о научной школе:

- Научный руководитель⁸, руководитель проекта⁹ научной школы (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность, количество подготовленных учеников докторов наук, кандидатов наук с указанием Ф.И.О., тем исследований и дат защит диссертаций, показателей публикационной активности и пр.)¹⁰;

- данные об ученых, входящих в состав научной школы (Ф.И.О., возраст, ученое звание, ученая степень, должность);

- средний возраст членов коллектива;

- период деятельности в рамках научного направления (даты).

3. Наименование тем, разрабатываемых в рамках научной школы.

4. Формирование научной гипотезы.

5. Количество диссертационных советов, в работе которых принимают участие представители научной школы (шифр диссертационного совета и специальностей научных работников, представленных в нем, наименование образовательного учреждения или научно-исследовательской организации при которых открыт диссертационный совет).

5. Информация о результатах внедрения НИР, проведенных в рамках научной школы в учебный процесс ИРНТУ или других ВУЗов (указать каких) (с указанием НИР, сроков их выполнения и конкретных сведений об эффективности внедрения).

6. Наименование публикаций по направлению исследования научной школы в изданиях, входящих в утвержденный ВАК Минобрнауки России перечень ведущих рецензируемых научных журналов, а также в журналах международных реферативных баз *Web of Science* и *Scopus* (с указанием - выходных данных и вида: фундаментальные, прикладные) за последние три года.

7. Наименование монографий по направлению научной школы (с указанием выходных данных и вида: фундаментальные, прикладные).

8. Наименование учебников (учебных пособий) по направлению научной школы (с указанием выходных данных).

9. Наименование тем кандидатских и докторских диссертаций, подготовленных и защищенных в рамках научной школы (с указанием Ф.И.О. соискателя и научного руководителя (консультанта), даты и места защиты).

10. Информация о количестве лиц, обучающихся в аспирантуре, докторантуре и выполняющих научные исследования под руководством представителя научной школы (с указанием Ф.И.О. соискателя и научного руководителя (консультанта), вида и темы работы).

11. Информация о наличии документов, подтверждающих признание достижений научной школы (заключений, решений научных и научно-производственных сообществ, грамот, дипломов, патентов, с указанием наименования разработанных частных теорий, концепций, доктрин, программ и т.п. по исследовательскому направлению научной школы) за

⁸ Научный руководитель определяет тематики, цели и задачи исследования, выбирает методы исследования, формирует плана и определяет основные этапы развития школы

⁹ Руководитель проекта осуществляет общее руководство, взаимодействие со структурными подразделениями университета, а также разработку документации в соответствии с научно-исследовательской тематикой проекта

¹⁰ В соответствии с пунктом 7.1. Положения о научных школах Университета

ИРНТУ	Научная и инновационная деятельность. Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ	СТО 038-2021
-------	--	--------------

последние три года.

12. Информация об основных достижениях научной школы (с указанием наименования разработанных частных теорий, концепций, доктрин, программ и т.п. по исследовательскому направлению научной школы).

13. Информация о выигранных научной школой грантах.

14. Создание новых образовательных программ, учебных курсов, УМК.

15. Какие конкретно защищенные охранными документами научно-технические достижения из имеющегося задела будут использованы в выполнении проекта, их принадлежность ИРНТУ или условия совместного использования Сторонами ([Приложение 12](#), п.6.1.).

16. Цели, задачи и актуальность проекта, описание проекта.

17. Научная, научно-техническая и практическая ценность проекта. Предполагаемые подходы к решению поставленных в проекте задач, их отличие от используемых в мировой и отечественной практике.

18. Оценка профессионализма (специализации) авторского коллектива в области заявленного проекта, обоснование необходимости привлечения специалистов (соисполнителей) из сторонних организаций.

19. Оценка пригодности и достаточности материально-технической базы подразделения и организаций партнеров для выполнения заявленного проекта:

– в ИРНТУ;

– в институте РАН.

20. Планируемые показатели результативности проекта:

– Количество подготовленных кандидатских и докторских диссертаций ____.

– Количество статей в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, Scopus, Российский индекс цитирования) ____ (не менее 2-х статей ежегодно в журналах с квартилем Q1-Q2).

– Количество подготовленных к публикации монографий ____.

– Количество поданных заявок на участие в конкурсах грантов и программ внешнего уровня ____ (не менее 2-х заявок в год).

– Количество поданных заявок на охрану результатов интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства) ____.

21. Предполагаемое использование результатов (продукции), в т.ч. в интересах Технологических платформ РФ и государственных компаний.

Создание совместной научной школы по перспективным направлениям.

22. Планируемые формы правовой защиты научно-технических результатов (патентование, регистрация, включение в перечень НТП ИРНТУ с грифом «коммерческая тайна» и т.п.), а также планируемые формы и степень раскрытости результатов (демонстрация на выставках – в каком виде; публикации, диссертации и т.д. – какие особенности продукции будут раскрыты).

23. Количественные показатели планируемого использования научных и научно-технических результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин; использование в преподавании существующих дисциплин: количество новых курсов лекций или отдельных лекций; количество новых учебников, учебных пособий, сборников задач, лабораторных работ; создание учебного оборудования, САПР и т.д.; не будет использоваться).

24. Копии документов, способствующие анализу разработки (технологии) и/или Проекта (копии публикаций, патентов, патентных заявок, сертификатов, решений государственных органов власти, отзывов специалистов, экспертиз, протоколов испытаний и т.п.).

ИРНТУ	Научная и инновационная деятельность. Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ	СТО 038-2021
-------	--	--------------

25. Краткое финансово-экономическое обоснование использования Гранта ученого Совета на срок его выполнения и на выполнение отдельных этапов (при необходимости с приложением соответствующих документов):

- подготовка и подача конкурсной заявки в фонды поддержки (РНФ, РФФИ и другие);
- подготовка научных статей, индексируемых в МБД (Scopus, Web of Science и др.) с уровнем Q1-Q2;
- участие исполнителей проекта в научных мероприятиях с целью апробации научных результатов;
- приобретение расходных материалов для проведения экспериментов;
- на оплату командировок и материалов должно быть выделено не более 30% от общего финансирования по проекту;
- и другие мероприятия при необходимости.

26. Список исполнителей по проекту заполняется в соответствии с [Приложением 5.2](#). В состав исполнителей должны входить обучающиеся и молодые ученые ИРНТУ, также не более 2-х представителей института РАН.

Приложение 5.2 Форма списка исполнителей проекта
(обязательное)

СПИСОК

исполнителей проекта _____
(полное наименование проекта)

Мы, нижеподписавшиеся, согласны с условиями участия в конкурсе и выполнения работы в случае признания данного проекта победителем, обязуемся их выполнять.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Место работы (учебы) (институт, кафедра, подразделение)	Занимаемая должность (курс, группа)	Индекс Хирша <i>Web of Science / Scopus/ РИНЦ</i>	Подпись
Руководитель ¹¹						
					/ /	
Исполнители						
					/ /	
					/ /	
					/ /	
					/ /	

Руководитель проекта _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

¹¹ Руководителем проекта должен быть научно-педагогический работник университета в возрасте до 40 лет (для поддержки научных школ и научных школ совместно с РАН – до 50 лет, ограничения по возрасту для научного руководителя не предусмотрены)

**Приложение 5.3 Форма финансово- экономического обоснования проекта
(обязательное)**

Финансово-экономическое обоснование проекта:

*(Произвольный текст, структурированный по основным разделам этапов НИР
технического задания)*

Необходимые финансовые средства и их назначение при выполнении НИР:

Наименование статей затрат	ВСЕГО по плану	20__ г.	20__ г.
ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ:			
Заработная плата, руб.			
Начисления на заработную плату (страховые взносы), руб.			
Материалы и оборудование, руб.			
Расходы на командировки, руб.			
Затраты по работам, выполняемым сторонними организациями, руб.			
Прочие прямые расходы, руб.			
Итого:			
НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ (2%)			
ВСЕГО, руб.			

Руководитель НИР _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

- Фонд оплаты труда по проекту не должен превышать 55% (включая оплату страховых взносов) от объема финансирования по проекту в каждом финансовом периоде.
- Для грантов вида «фундаментальные исследования», «научно-исследовательские объединения» и «научно-образовательные центры», при наличии в составе исполнителей по проекту аспирантов и студентов ИРННТУ, не менее 20% фонда оплаты труда должно быть выделено на оплату их труда.
- Для грантов вида «научная школа», при наличии руководителя из числа сотрудников ИРННТУ, на оплату его труда должно быть выделено не более 20% фонда оплаты труда.
- Из средств гранта не финансируется приобретение общесистемного программного обеспечения, а также теле-, аудио-, видео-, компьютерной и оргтехники общего назначения.
- Расходы на услуги сторонних организаций не должны превышать 20% от общего финансирования по проекту.
- Расходы финансовых средств по проекту должны иметь адресный и целевой характер.
- - На оплату командировок и материалов должно быть выделено не более 30% от общего финансирования по проекту.

Приложение 6 Форма листа регистрации заявок на участие в конкурсе научных грантов Ученого совета ИРННТУ
(обязательное)**Лист регистрации заявок на участие в конкурсе научных грантов Ученого совета ИРННТУ**

№ п.п.	Регистрационный номер	Дата подачи заявки	Название проекта, руководитель, должность	Телефон, эл. почта
1.				
2.				
3.				
4.				

* *Пример формата номера:*

Для фундаментальных исследований – 01Ф/2021

Для научных школ – 01НШ/2021

Для научно-исследовательских объединений – 01НИО/2021

Для совместных исследований совместно с РАН – 01РАН/2021

**Секретарь конкурсной
комиссии**

должность

подпись

Ф.И.О.

дата

**Приложение 7 Форма листа соответствия заявок формальным требованиям конкурса
(обязательное)**

Лист соответствия заявок формальным требованиям конкурса

№ п.п.	Регистрационный номер. Название проекта	Соответствие пунктам стандарта СТО 038-2021 (+ . -)									
		п. 6.3	п. 6.4	п. 6.6	п. 7.6.1	п. 7.6.2	п. 7.6.3	п. 7.6.4	п. 7.6.5	п. 7.6.6	п. 7.6.7
1.											
2.											

6.3 Руководителем проекта должен быть научно-педагогический работник университета в возрасте до 40 лет (для поддержки научных школ – 50 лет). Каждый руководитель проекта может подать не более одной заявки. При этом он не может входить в состав исполнителей НИР по другим проектам, заявленным в иных видах грантов данного конкурса. В состав исполнителей могут входить **научные** руководители проекта (без ограничения по возрасту).

6.4 Материалы конкурсного проекта не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую Законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера. Заявки, документы и материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.

6.6 Проекты, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после установленного срока не рассматриваются.

7.6.1 Фонд оплаты труда по проекту не должен превышать **55%** (включая оплату страховых взносов) от объема финансирования по проекту в каждом финансовом периоде.

7.6.2 Для грантов вида «фундаментальные исследования», «научно-исследовательские объединения» и «научно-образовательные центры», при наличии в составе исполнителей по проекту аспирантов и студентов ИРНТУ, не менее 20% фонда оплаты труда должно быть выделено на оплату их труда.

7.6.3 При наличии руководителя из числа сотрудников ИРНТУ, на оплату его труда должно быть выделено не более 20% фонда оплаты труда.

7.6.4 Из средств гранта не финансируется приобретение общесистемного программного обеспечения, а также теле-, аудио-, видео-, компьютерной и оргтехники общего назначения.

7.6.5 Расходы на услуги сторонних организаций не должны превышать 20% от общего финансирования по проекту.

7.6.6 Расходы финансовых средств по проекту должны иметь адресный и целевой характер.

7.6.7 На оплату командировок и материалов должно быть выделено не более 30% от общего финансирования по проекту.

Секретарь конкурсной комиссии

должность

подпись

Ф.И.О.

дата

ИРНТУ

Научная и инновационная деятельность.
Конкурс грантов Ученого совета
ИРНТУ

СТО 038-2021

**Приложение 8 Форма протокола проведения экспертизы 1-го уровня
(обязательное)**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе

Ф.И.О.

дата

**Протокол
проведения экспертизы 1-го уровня
конкурса грантов Ученого совета ИРНТУ**

число

месяц

год

Повестка: Проведение формальной экспертизы проектов конкурса грантов Ученого совета ИРНТУ.

Присутствовали:

<i>№ п.п.</i>	<i>Член конкурсной комиссии (Ф.И.О., должность)</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Решили:

В соответствии с требованиями пункта 8.5 СТО 038-2021 «Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ» для участия в конкурсе допущены следующие участники:

№ п.п.	Регистрационный номер	Название проекта, наименование Заявителя, руководитель,	Эксперты по проекту (Ф.И.О., должность)
1.			
2.			
3.			
4.			

ИРНТУ	Научная и инновационная деятельность. Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ	СТО 038-2021
-------	--	--------------

В соответствии с требованием 8.5 СТО 038-2021 «Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ» отказать в участии в конкурсе следующим заявителям:

№ п.п.	Регистрационный номер.	Название проекта, наименование Заявителя, руководитель	Причина отказа
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение: Лист соответствия заявок формальным требованиям конкурса

Секретарь конкурсной комиссии		
Члены конкурсной комиссии:		
Ф.И.О.		
Ф.И.О.		
Ф.И.О.		
Ф.И.О.		
Ф.И.О.		
Ф.И.О.		

**Приложение 9 Форма извещения заявителей об итогах формальной экспертизы
(рекомендуемое)**

Уважаемые участники конкурса грантов Ученого совета ИРННТУ!

Направляю выписку из протокола проведения экспертизы 1-го уровня по Вашим проектам.

Допущенные к участию в конкурсе проекты далее будут направлены на экспертизу 2-м независимым экспертам.

О дате и месте проведения итогового заседания конкурсной комиссии Вам будет сообщено дополнительно.

Приложения:

1. Выписка из протокола проведения экспертизы 1-го уровня (*без информации о назначенных экспертах*).
2. Лист соответствия заявок формальным требованиям конкурса.

С уважением,
Секретарь конкурсной комиссии

Ф.И.О.

ИРНТУ

Научная и инновационная деятельность.
Конкурс грантов Ученого совета
ИРНТУ

СТО 038-2021

*Приложение к Извещению заявителей
об итогах формальной экспертизы
(без информации о назначенных
экспертах)*

**Выписка из протокола
проведения экспертизы 1-го уровня
конкурса грантов Ученого совета ИРНТУ**

число

месяц

год

Повестка: Проведение формальной экспертизы проектов конкурса грантов Ученого совета ИРНТУ.

Присутствовали:

<i>№ п.п.</i>	<i>Член конкурсной комиссии (Ф.И.О., должность)</i>
1.	
2.	
3.	

Решили:

В соответствии с требованиями пункта 8.5 СТО 038-2021 «Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ» для участия в конкурсе допущены следующие участники:

№ п.п.	Регистрационный номер	Название проекта, наименование Заявителя, руководитель,
1.		
2.		
3.		

В соответствии с требованием п. 8.5 СТО 038-2021 «Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ» отказать в участии в конкурсе следующим заявителям:

№ п.п.	Регистрационный номер.	Название проекта, наименование Заявителя, руководитель	Причина отказа
1.			
2.			
3.			

Приложение: Лист соответствия заявок формальным требованиям конкурса

**Секретарь конкурсной
комиссии**

**Приложение 10 Форма эксперт-анкеты проекта
(рекомендуемое)**

ЭКСПЕРТ-АНКЕТА ПРОЕКТА № _____
(регистр. номер)

Направление _____

Название проекта: _____

Ф.И.О. руководителя проекта _____

№	Наименование групп критериев и критериев	Оценочный бал	Отметка эксперта	Примечание
1.	<i>Актуальность проекта</i>			
	Получение принципиально новых результатов, которые могут привести к качественным скачкам в рассматриваемой области науки и техники	3		Выбрать только один вариант
	Существенные изменения, которые приведут к получению более эффективных решений в рассматриваемой области науки и техники	2		
	Развитие исследований в русле традиционных подходов, улучшающих известные решения в рассматриваемой области науки и техники	1		
Ни один из перечисленных	0			
2.	<i>Научная новизна или прогрессивность</i>			
	Не имеет аналогов в мире	3		Выбрать только один вариант
	Не имеет аналогов в стране, есть за рубежом	2		
Имеет преимущества перед аналогами в стране и за рубежом	1			
3.	<i>Научный потенциал</i>			
	Имеются оригинальные идеи, гипотезы	10		Можно выбрать несколько вариантов
	Будет использована новая методология исследований	5		
Будут использованы уникальные базы данных, архивы, библиотеки	5			
4.	<i>Научные результаты</i>			
	Создание нового направления в науке	До 20		Выбрать только один вариант
	Создание нового закона, теории, открытия, принципа, эффекта, метода	До 15		
	Обобщение научных данных	До 10		
Проверка, уточнение, конкретизация известных научных данных	До 5			

№	Наименование групп критериев и критериев	Оценочный бал	Отметка эксперта	Примечание
5.	<i>Планируемые результаты</i>			
	Будет подготовлена к защите кандидатская диссертация	10		Можно выбрать несколько вариантов
	Будет подготовлена к защите докторская диссертация	15		
	Будет издано не менее 2-х статей в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, Scopus, Российский индекс цитирования)	8		
	Будет подано не менее 3-х заявок на участие в конкурсах грантов и программ внешнего уровня	8		
	Будет подано не менее 1-й заявки на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности	5		
	Будет заключено не менее 1-го лицензионного договора	10		
6.	<i>Эффект использования результатов в ВУЗе</i>			
	Будет подготовлен учебник (учебное пособие) с грифами федеральных органов исполнительной власти	8		Можно выбрать несколько вариантов
	Подготовка нового учебника	6		
	Будет подготовлено учебное пособие	4		
	Создание нового курса лекций, сборника задач, дидактические материалы	2		
	Будет подготовлена рабочая программа новой учебной дисциплины (учеб. курса)	1		
7.	Участие студентов в проекте	3		
8.	Реальность выполнения проекта			
8.1	<i>Сроки проекта</i>			
	Реальные	2		Выбрать только один вариант
	Нереальные	0		
8.2	<i>Объемы финансирования проекта</i>			
	Реальные	2		Выбрать только один вариант
	Завышены	0		
8.3	<i>Квалификация и опыт исполнителей</i>			
	Достаточны	2		Выбрать только один вариант
	Недостаточны	1		
	Отсутствуют	0		
8.4	<i>Научно-технический задел</i>			
	Достаточен	2		
	Недостаточен	1		

ИРНТУ

Научная и инновационная деятельность.
Конкурс грантов Ученого совета
ИРНТУ

СТО 038-2021

**Приложение 11 Форма проекта распоряжения на состав экспертной комиссии
(рекомендуемое)**

Проект



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Для проведения экспертной оценки проектов, поданных на Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ назначить членов конкурсной комиссии, в составе:

ФИО, ученая степень, должность;

ФИО, ученая степень, должность;

ФИО, ученая степень, должность;

ФИО, ученая степень, должность, по согласованию (для сторонних экспертов)

Проректор по
научной работе

Ф.И.О.

**Приложение 12 Форма договора гранта «создание научных школ совместно с институтами РАН»
(рекомендуемое)**

ДОГОВОР О ГРАНТЕ № _____ -РАН -21

г. Иркутск

дд.мм.гггг

Гражданин РФ **Ф.И.О.**, являющийся работником _____, в дальнейшем именуемый «**Грантополучатель**» с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», в дальнейшем именуемый «**Заказчик**», в лице _____ Ф.И.О., действующего на основании доверенности от _____ г. № ____ / ___, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», принимая во внимание то, что Грантополучатель был признан одним из победителей в Конкурсе грантов по гранту ученого совета (далее – «**Конкурс**»), целью которого является финансовая поддержка научных школ Иркутского национального исследовательского технического университета совместно с академией РАН для работы над научным проектом, в том числе создание условий для профессионального роста и подготовки кадров высшей квалификации, работающих в инженерных, технических областях заключили настоящий договор о гранте (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА¹²

1.1. В соответствии со Стандартом организации «Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ» и выписки из протокола Ученого Совета ИРНТУ № ____ от __ «____» ____ г. Заказчик финансирует грант в виде денежных средств в размере ____ (____ тысяч рублей) рублей в соответствии со сметой (далее - «**Грант**»), а Грантополучатель расходует Грант на финансирование деятельности научной школы ИРНТУ совместно с РАН:

- Приложении № 1. Техническое задание;
- Приложение №2. Финансово-экономическое обоснование;
- Приложение №3. Список исполнителей проекта.

1.2. Проект должен быть реализован до __. __. __ г.

2. ВЫПЛАТЫ И РАСХОДЫ ПО ГРАНТУ

2.1. Руководитель Гранта несет ответственность за подготовку договоров возмездного оказания услуг и актов приемки оказанных услуг в срок, не позднее 20 числа текущего месяца и передает их в Управление научной деятельности.

2.2. Перераспределение сумм Гранта из одной статьи бюджета в другую, создание новой статьи бюджета или изменение сроков Гранта производится только по письменным запросам Грантополучателя Заказчику с последующим заключением дополнительных соглашений к настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.3 настоящего Договора.

2.3. Заключение дополнительных соглашений к настоящему Договору и направление письменных запросов Заказчику не требуется в случаях, когда:

2.3.1. Перераспределение суммы Гранта необходимо в пределах заявленных статей бюджета в сторону их увеличения или уменьшения не более чем на 10% (Десять процентов) от общей суммы Гранта. При этом сумма Гранта, указанная в п. 1.1, остается неизменной.

2.4. Расходование средств Гранта происходит строго, в соответствии с утвержденной сметой (Приложение №2).

2.5. Возможность авансирования работ до 30% от общей суммы гранта в случае необходимого финансирования текущих расходов.

2.6. Финансирование по статье заработной платы осуществляется после предоставления документов, подтверждающих принятие публикации к печати в научном журнале и не может составлять более 200 т.р.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Заказчик вправе:

3.1.1. Проверять использование Грантополучателем суммы Гранта в соответствии с его целевым назначением, включая следующее: работники Заказчика могут запрашивать информацию о реализации Гранта, посещать с этой целью мероприятия Грантополучателя.

3.1.2. В случае нецелевого использования Гранта, потребовать от Грантополучателя возврата Гранта в полном объеме, либо в той его части, которая была использована Грантополучателем на цели, отличные от целей, на которые Грант был предоставлен.

3.2 Грантополучатель обязан:

¹² Предмет договора определяется после признания победителей конкурса грантов Ученого Совета индивидуально для каждого исполнителя

- 3.2.1. Использовать полученный Грант исключительно для достижения результатов, изложенных в Приложении №1 к настоящему Договору и расходовать его в строгом соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.
- 3.2.2. Разместить на Сайте Заказчика в сети Интернет (http://www.istu.edu/deyatelnost/nauka/rezultaty_nid/n_pr.) отчет в электронном виде по форме, предусмотренной в Приложении № 24 СТО 038-2021 «Научная деятельность. Конкурс грантов Ученого совета».
- 3.2.3. Предоставить Заказчику копии всех материалов, опубликованных/подготовленных по результатам Гранта.
- 3.2.4. Хранить в течение 5 (пяти) лет с даты окончания реализации Гранта все платежные и иные первичные документы, подтверждающие целевое расходование сумм Гранта.
- 3.2.5. Размещать на материалах, опубликованных/ подготовленных по результатам и во время реализации Гранта фразу: «Исследование выполнено за счет гранта ученого совета по направлению научная школа ИРННТУ совместно с РАН № __ - НШ-РАН-21».
- 3.2.6. Ссылаться на предоставленный Заказчиком Грант в случае публичного выступления и презентации результатов Гранта.
- 3.2.7. Согласовывать письменно с Заказчиком тексты пресс-релизов, связанных с реализацией Гранта и использованием суммы Гранта.
- 3.2.8. Публиковать результаты по итогам реализации Гранта на сайте ИРННТУ в сети Интернет http://www.istu.edu/deyatelnost/nauka/rezultaty_nid/n_pr.
- 3.3. При выполнении принятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны гарантируют друг другу соблюдение принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятых во исполнение его подзаконных актов.

4. ОТЧЁТНОСТЬ

- 4.1. Не позднее 15 июня и 20 декабря текущего года Грантополучатель представляет Заказчику содержательный отчет по формам, предусмотренным в Приложении № 24 СТО 038-2021 «Научная деятельность. Конкурс грантов Ученого совета».
- 4.2. Заказчик рассматривает отчеты в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней. Если Заказчик запросит у Грантополучателя дополнительную информацию, то данная информация будет рассмотрена Заказчиком в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения.
- 4.3. Отчет, в том числе приложения к нему, могут быть размещены на сайте Заказчика, использованы в презентациях и публикациях Заказчика с целью информирования широкой общественности об осуществлении им деятельности.
- 4.5. Публикации, написанные и опубликованные в рамках выполнения Гранта, учитываются в системе эффективного контракта научно-педагогических работников ИРННТУ (kpi.istu.edu), но не учитываются при стимулирующей выплате по итогам выполнения «Регламента управления системой эффективного контракта».
- 4.7. Контроль и отчетность Гранта осуществляет Управление научной деятельности в лице заместителя начальника управления научной деятельности.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 5.1. Грантополучатель подтверждает, что обязуется при исполнении своих обязательств по настоящему Договору:
- 5.1.1. Воздерживаться от коррупционных действий, в том числе от предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взятки и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;
- 5.1.2. Без промедления письменно информировать Заказчика о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

6. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА

- 6.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по результатам реализации Гранта принадлежат Заказчику.¹³
- 6.2. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ на дату настоящего Договора и на дату реализации Гранта Грантополучатель дает Заказчику следующие заверения, что у него имеются/ будут иметься все права и получены/ будут получены все необходимые разрешения и согласования на использование для целей настоящего Договора имен, наименований, литературных произведений, товарных знаков и знаков обслуживания, эмблем (логотипов), видео- и фотоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации. При цитировании Грантополучатель соблюдает права авторов материалов в соответствии с установленным порядком в действующем российском законодательстве.

¹³ При условии со финансирования Гранта Ученого Совета совместно с институтом РАН определение прав на результаты совместной деятельности определяется по соглашению сторон.

Заверения об обстоятельствах, указанные в настоящем пункте, носят для Заказчика существенное значение, и Заказчик полагается на данные заверения об обстоятельствах.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и потребовать у Грантополучателя возврата полученной суммы Гранта и/или его части в следующих случаях:

7.1.1. при невозможности осуществления Грантополучателем реализации Гранта по любым причинам, в том числе от него не зависящим;

7.1.2. при нарушении Грантополучателем условий целевого использования Гранта;

7.1.3. при несоблюдении Грантополучателем сроков представления содержательного и финансового отчетов.

7.2. Возврат суммы Гранта осуществляется в порядке и в сроки, определяемые Заказчиком в письменном уведомлении о расторжении настоящего Договора.

7.3. При выполнении целевых показателей (Приложение 1) менее 80% финансирование Гранта может быть приостановлено.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, вытекающих из него.

8.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью Договора и считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны разрешают путем проведения переговоров.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.6. К настоящему Договору прилагаются:

- Приложение № 1. Техническое задание;
- Приложение №2. Финансово-экономическое обоснование;
- Приложение №3. Список исполнителей проекта.

Указанные приложения являются неотъемлемой частью Договора.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Гражданин РФ Ф.И.О.
Паспорт (серия, номер):
ИНН
Индекс, адрес:
(код, подр.)

Заказчик: / _____ /

ЗАКАЗЧИК:

ФГБОУ ВО «ИРНТУ»
Юридический адрес: 664074, г. Иркутск,
ул. Лермонтова, 83.
Почтовый адрес: 664074, г. Иркутск,
ул. Лермонтова, 83.
ИНН 3812014066 КПП 381201001
УФК по Иркутской области л/с 20346Х10750
БИК 012 520 101
Р/с 03214643000000013400 Казначейский счет
управления
Код по ОКПО 02068249

Заказчик:

Проректор по научной
работе / _____ /

**Приложение 13 Форма договора возмездного оказания услуг
(рекомендуемое)**

ДОГОВОР № _____

о возмездном оказании услуг на основании п. _____ положения по 223-ФЗ
г. Иркутск « _____ » _____ 20__ г.

Иркутский национальный исследовательский технический университет в лице проректора по научной работе Ф.И.О., действующего на основании Доверенности от _____ № ____/____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и гр.

(Ф.И.О., год и дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(дата выдачи, отделение милиции)

проживающ _____ по адресу _____,
(почтовый индекс, город, улица, № дома, № квартиры)

№ страхового пенсионного свидетельства _____ ИНН _____,
работающ _____,
(основное место работы, должность; пенсионер)

обучающ _____,
(место обучения, группа №, студент, магистрант, аспирант, докторант)

именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить работы (услуги) по хозяйственной (госбюджетной) теме № _____ в соответствии с прилагаемым заданием, выданным руководителем НИР, которое согласовано с исполнителем и подписано до начала работ.

1.2. Работа (услуга) должна быть выполнена Исполнителем в срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.3. Выполненная Исполнителем работа (услуга) должна соответствовать требованиям технического задания, утвержденного Генеральным заказчиком хозяйственной (госбюджетной) темы.

1.4. Заказчик обязан своевременно принять от Исполнителя выполненную работу (услугу) с подписанием Акта (счета-ведомости).

1.5. Руководитель темы несет ответственность за приемку результата оказанных услуг, хранение результата оказанных услуг (исходя из характера услуги) в течение 5 лет с момента подписания акта приема-передачи оказанных услуг, по первому требованию руководства университета обязан предоставить информацию об использовании/хранении результата оказанных услуг (в соответствии с характером услуги).

2. Размер и порядок оплаты

2.1. За выполненную работу Заказчик выплачивает Исполнителю: _____,
(Сумма числом и прописью), в т.ч. НДФЛ 13%.

2.2. Оплата производится поэтапно после сдачи выполненного этапа работы Генеральному заказчику хозяйственной (госбюджетной) темы), подписания акта приемки-сдачи и перечисления финансовых средств ИРННТУ Генеральным заказчиком.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут материальную ответственность за неисполнение возложенных на них обязательств в соответствии с существующим законодательством.

3.2. Ответственность за обеспечение охраны труда, возмещение материального и морального ущерба в случаях порчи имущества при производстве работы возлагается на Исполнителя.

3.3. Заказчик не несет ответственность за несчастные случаи при производстве работ в рамках исполнения договора, а также не производит оплату по больничным листам.

ИРННТУ

Научная и инновационная деятельность.
Конкурс грантов Ученого совета
ИРННТУ

СТО 038-2021

4. Юридические адреса сторон

ЗАКАЗЧИК:

ФГБОУ ВО «ИРННТУ»

Юридический адрес: 664074, г. Иркутск,

ул. Лермонтова, 83.

Почтовый адрес: 664074, г. Иркутск,

ул. Лермонтова, 83.

ИНН 3812014066 КПП 381201001

УФК по Иркутской области л/с 20346Х10750

БИК 012 520 101

Р/с 03214643000000013400 Казначейский счет

управления

Код по ОКПО 02068249

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заказчик: / _____ /

Исполнитель: / _____ /

Согласовано:

Начальник УНД _____ /

/

Руководитель темы _____ /

/

Зам. главного бухгалтера _____ /

/

ИРННТУ

Научная и инновационная деятельность.
Конкурс грантов Ученого совета
ИРННТУ

СТО 038-2021

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по научной работе
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

А К Т
сдачи-приемки работ по договору о возмездном
оказании услуг № _____ от _____

Настоящий акт составлен в том, что согласно договору о возмездном оказании услуг
№ _____ от _____

(Ф.И.О. исполнителя)

в период с _____ по _____ выполнена следующая работа по хоздоговорной
(госбюджетной) НИОКР № _____

(наименование НИОКР)

№ п/п	Содержание и объем работ	Дата начала	Дата окончания

Вся указанная работа по ее содержанию, объему и качеству соответствует требованиям вышеуказанного договора о возмездном оказании услуг, сдана Исполнителем, принята Руководителем хоздоговорной (госбюджетной) НИОКР и подлежит оплате в сумме

(сумма прописью)

в том числе _____

Дата	№ вед.	Оклад	Р/ко-эффиц.	Непрер. стаж	ВСЕГО начисл.	Подох. налог	К выдаче

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Работу принял – Руководитель темы (_____)

Работу сдал – Исполнитель (_____)

ИРННТУ

Научная и инновационная деятельность.
Конкурс грантов Ученого совета
ИРННТУ

СТО 038-2021

**Приложение 13.1 Форма представления ректору на выплату стимулирующей надбавки
(рекомендуемое)**

Ректору ИРННТУ
Ф.И.О.

Представление

В рамках проведения работ по гранту УС 2021г. (заявка № .../20..) прошу выплатить единовременную стимулирующую надбавку без начисления р.к. и с.н. следующим сотрудникам:

1. Ф.И.О, должность - _____ рублей (_____ рублей)
2. Ф.И.О, должность - _____ рублей (_____ рублей)

Научный руководитель
гранта УС

Ф.И.О.

**Приложение 14 Форма рейтинга проектов по результатам экспертизы 2-го уровня конкурса грантов Ученого совета ИРНТУ
(рекомендуемое)**

Рейтинг проектов по результатам экспертизы 2-го уровня конкурса грантов Ученого совета ИРНТУ

<i>число</i>	<i>месяц</i>	<i>год</i>

№ п.п.	Регистрационный номер проекта	Название проекта, наименование Заявителя, руководитель	Эксперты (Ф.И.О., должность)	Суммарный балл
Фундаментальные исследования				
1.				
2.				
Научные школы				
3.				Указываются сначала проекты с наибольшим баллом
4.				
Научно-исследовательские объединения				
5.				
6.				
Создание научных школ совместно с институтами РАН				
7.				
8.				

Секретарь конкурсной комиссии

должность

подпись

Ф.И.О.

дата

Приложение 15 Форма листа оценки конкурсного проекта
(рекомендуемое)

Лист оценки конкурсного проекта

№ п.п.	Название проекта, номер проекта	Перспективность (научная, инновационная) <i>До 10 баллов</i>	Команда проекта <i>До 10 баллов</i>	Целесообразность финансирования из средств ИРНТУ <i>До 10 баллов</i>	Общий балл
1.					
2.					

**Член конкурсной
комиссии**

должность

подпись

Ф.И.О.

дата

Приложение 15.1 Форма итогового листа оценки конкурсного проекта
(рекомендуемое)

Итоговый лист оценки конкурсного проекта

ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Конкурс								
Номер	Название проекта	Руководитель	Средний балл КК	Ср балл эксперты	Сумма 201_, руб.	Сумма 201_, руб.	Сумма 20__, руб.	Сумма 20__, руб.
			От большего значения к меньшему					

НАУЧНЫЕ ШКОЛЫ

Конкурс								
Номер	Название проекта	Руководитель	Средний балл КК	Ср балл эксперты	Сумма 201_, руб.	Сумма 201_, руб.	Сумма 20__, руб.	Сумма 20__, руб.
			От большего значения к меньшему					

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Конкурс								
Номер	Название проекта	Руководитель	Средний балл КК	Ср балл эксперты	Сумма 201_, руб.	Сумма 201_, руб.	Сумма 20__, руб.	Сумма 20__, руб.
			От большего значения к меньшему					

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ

Конкурс								
Номер	Название проекта	Руководитель	Средний балл КК	Ср балл эксперты	Сумма 201_, руб.	Сумма 201_, руб.	Сумма 20__, руб.	Сумма 20__, руб.
			От большего значения к меньшему					

СОЗДАНИЕ НАУЧНЫХ ШКОЛ СОВМЕСТНО С ИНСТИТУТАМИ РАН

Конкурс								
Номер	Название проекта	Руководитель	Средний балл КК	Ср балл эксперты	Сумма 201_, руб.	Сумма 201_, руб.	Сумма 20__, руб.	Сумма 20__, руб.
			От большего значения к меньшему					

ИРНТУ

Научная и инновационная деятельность.
Конкурс научных грантов Ученого совета
ИРНТУ

СТО 038-2021

**Приложение 15.2 Форма таблицы-Excel «Контроль расходов финансовых средств»
(рекомендуемое)**

№ проекта	Руководитель	Сумма 20__	Сумма 20__	Сумма 20__	Сумма 20__
Всего по плану					
Всего по факту					
Остаток					

Приложение 16 Форма протокола итогового заседания конкурсной комиссии
(обязательное)

Утверждено решением Ученого совета ИРННТУ
№ _____, от _____
Председатель Ученого совета

_____ / _____ /

Протокол
итогового заседания конкурсной комиссии
(проведения экспертизы 3-го уровня)
конкурса грантов Ученого совета ИРННТУ

число *месяц* *год*

Повестка: Определение победителей конкурса грантов Ученого совета ИРННТУ.

Присутствовали:

<i>№ п.п.</i>	<i>Член конкурсной комиссии (Ф.И.О., должность)</i>
1.	
2.	
3.	
4.	

ИРНТУ

Научная и инновационная деятельность.
Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ

СТО 038-2021

Решили: утвердить следующие итоги проведения конкурса

№ п/п	Регистрационный номер	Название проекта. Руководитель, должность.	Заявленный объем финансирования (руб.)	Решение конкурсной комиссии	
				Признание победителем (да, нет)	Объем финансирования (тыс. руб.)
Фундаментальные исследования					
1.					Всего: _____ В том числе: 20__ г. – _____ 20__ г. – _____ 20__ г. – _____ 20__ г. – _____
Научные школы					
2.					Всего: _____ В том числе: 20__ г. – _____ 20__ г. – _____ 20__ г. – _____ 20__ г. – _____
Научно-исследовательские объединения					
3.					Всего: _____ В том числе: 20__ г. – _____ 20__ г. – _____ 20__ г. – _____ 20__ г. – _____
Научно-образовательные центры					
4.					Всего: _____

ИРНТУ

Научная и инновационная деятельность.
Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ

СТО 038-2021

№ п/п	Регистрационный номер	Название проекта. Руководитель, должность.	Заявленный объем финансирования (руб.)	Решение конкурсной комиссии	
				Признание победителем (да, нет)	Объем финансирования (тыс. руб.)
					В том числе: 20__ г. – ____ 20__ г. – ____ 20__ г. – ____ 20__ г. – ____
Создание научных школ совместно с институтами РАН					
5.					Всего: ____ В том числе: 20__ г. – ____ 20__ г. – ____ 20__ г. – ____ 20__ г. – ____
ИТОГО			Количество победивших проектов -	Общий объем финансирования (руб.) -	

Секретарь конкурсной комиссии

должность

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

_____ *дата*

Члены конкурсной комиссии:

ИРНТУ

Научная и инновационная деятельность.
Конкурс грантов Ученого совета
ИРНТУ

СТО 038-2021

**Приложение 17 Шаблон служебной записки ученому секретарю ИРНТУ
(рекомендуемое)**

Ученому секретарю ИРНТУ
Ф.И.О.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу включить в повестку заседания Ученого совета _____ 20__ г. в раздел «Разное» доклад проректора по научной работе о результатах проведения конкурса грантов Ученого совета ИРНТУ 20__ г.

Проректор по научной работе

_____ / Ф.И.О. /

ИРНТУ

Научная и инновационная деятельность.
Конкурс грантов Ученого совета
ИРНТУ

СТО 038-2021

**Приложение 18 Форма выписки из протокола заседания Ученого совета ИРНТУ
(обязательное)**

ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета
Иркутского национального исследовательского технического университета № ____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовало ____ чл. уч. совета
из ____ чл. уч. совета

СЛУШАЛИ: Ф.И.О., проректора по научной работе о подведении итогов Конкурса грантов
Ученого совета ИРНТУ.

СОВЕТ ПОСТАНОВИЛ:

Признать победителями конкурса следующие проекты

№ п/п	Номер заявки	ФИО руководителя	Название проекта	Объем Финансирования (тыс.руб.)
1.				Всего: ____ В том числе: 20__ г. – ____ 20__ г. – ____ 20__ г. – ____
2.				Всего: ____ В том числе: 20__ г. – ____ 20__ г. – ____ 20__ г. – ____

Председатель Ученого совета

Ф.И.О.

Секретарь Ученого совета

Ф.И.О.

**Приложение 19 Шаблон служебной записки руководителю пресс-службы ИРННТУ
(обязательное)**Руководителю пресс-службы ИРННТУ

Служебная записка

Прошу разместить на сайте ИРННТУ итоги проведения конкурса грантов Ученого совета ИРННТУ.

Примерный текст:

Подведены итоги конкурса грантов Ученого совета ИРННТУ 20__ года.

Всего на конкурс было подано __ заявок, из них по направлениям:

- Фундаментальные исследования - _____
- Научные школы - _____
- Научно-исследовательские объединения - _____
- Научные школы совместно с институтами РАН - _____

По итогам конкурсного отбора определено __ победителей, в том числе:

- Фундаментальные исследования - _____
- Научные школы - _____
- Научно-исследовательские объединения - _____
- Научные школы совместно с институтами РАН - _____

Протокол итогового заседания конкурсной комиссии (*гиперссылка на скан протокола итогового заседания конкурсной комиссии*)

Секретарь конкурсной
комиссии

должность

подпись

Ф.И.О.

дата

Приложение 20 Форма гарантийного обязательства победителей конкурса
(обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО ИРНТУ
М.В. Корнякову
от (указать ФИО, должность)

Гарантийное обязательство

Я _____, руководитель проекта _____, победившего на конкурсе научных Грантов Ученого совета ИРНТУ, беру на себя следующие обязательства:

1. Работа должна быть выполнена в срок до _____.
2. Содержание, результаты и основные этапы выполняемой работы определены в Техническом задании и календарном плане являющихся неотъемлемой частью данного гарантийного обязательства.
3. Исключительное право на продукцию, разработки, технологии и учебно - методические материалы созданные (подготовленные) в результате выполнения работы принадлежат Университету.
4. Руководитель проекта не имеет права, без согласования с Университетом передавать третьей стороне продукцию, разработки, технологии, документацию и учебно - методические материалы, созданные (подготовленные) в результате исполнения работы по Гранту Ученого совета ИРНТУ.
5. Передача результатов проекта третьим лицам осуществляется заключением лицензионного договора между ИРНТУ и третьим лицом. Размер вознаграждения, выплачиваемого авторам от суммы дохода полученного университетом при реализации результатов проекта, определяется отдельным договором, заключаемым между ИРНТУ и руководителем проекта. Распределение вознаграждения между авторами определяет руководитель проекта.
6. Руководитель проекта обязуется по заданию Университета в течение пяти лет с даты подписания гарантийных обязательств участвовать в конкурсах грантов и программ различного уровня по тематике соответствующей наименованию выполняемого проекта.
7. Руководитель проекта обязан предоставлять отчеты о выполнении проекта: промежуточные - не позднее 15 июня и 20 декабря, итоговый отчет в течении 15 дней после окончания срока проведения работ по п.1.
8. Руководитель проекта не имеет права менять состав исполнителей, указанных в техническом задании более чем на 50%.
9. Расходы на заработную плату не должны превышать 55% (включая страховые выплаты) от общего объема финансирования. Не менее 20% фонда оплаты труда должно быть выделено на оплату труда аспирантов и студентов.
10. Из средств Гранта не финансируется приобретение программного обеспечения, а также теле-, аудио-, видео-, компьютерной и оргтехники общего назначения.
11. Несвоевременное выполнение пунктов календарного плана технического задания и невыполнение п.4, п.6-10 настоящего гарантийного обязательства является основанием для

ИРНТУ	Научная и инновационная деятельность. Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ	СТО 038-2021
-------	--	--------------

прекращения финансирования Университетом работ, а руководитель проекта лишается права какого-либо финансирования из внебюджетных средств НИР Университета на 3 года.

12. При невыполнении п.4 Руководитель проекта обязан возместить Университету понесенные им в связи с этим убытки.

13. Взаимоотношения Сторон в области информационной безопасности и в сфере защиты интеллектуальной собственности определяются Соглашением о конфиденциальности.

14. Стороны несут материальную ответственность за неисполнение возложенных на них обязательств в соответствии с существующим законодательством.

Приложения: Техническое задание и календарный план на ____ страницах.

Руководитель проекта _____ / _____ /

 (дата)

ИРНТУ

Научная и инновационная деятельность.
Конкурс грантов Ученого совета
ИРНТУ

СТО 038-2021

Приложение 21 Шаблон аннотированного отчета
(обязательное)

ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе

Ф.И.О.

дата

ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ

Рег. № _____
За период с _____ по _____
Этап № _____ промежуточный (заключительный)

Иркутск 20__

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Руководитель НИР:

Должность, степень, звание

_____ Ф.И.О.

подпись, дата

Исполнители темы:

Должность, степень, звание

_____ Ф.И.О.

подпись, дата

Должность, степень, звание

_____ Ф.И.О.

подпись, дата

Должность, степень, звание

_____ Ф.И.О.

подпись, дата

Реферат

Отчет - ___ с., ___ ч., рис. - __, табл. - __, источников - __, прил. - __.

Тема:

Объектом исследования являются:

Цель работы:

В процессе работы проводились:

В процессе работы получены следующие результаты:

Содержание

- 1.
- 2.
- 3.

1. Выполнение показателей результативности (в соответствии с техническим заданием и календарным планом)

№ п.п.	Показатель	Плановое значение	Фактическое значение	Комментарии
1.				
2.				

2. Описание результатов, степень их новизны, сопоставление их с мировым и отечественным уровнем в соответствующей области, степень готовности полученных результатов к практическому использованию

3. Подтверждение/опровержение научной гипотезы

4. Предполагаемое использование результатов

5. Перечень возможных заявок на охрану интеллектуальной собственности (изобретений, промышленных образцов, полезных моделей; программ для вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем; товарного знака; ноу-хау, коммерческой тайны)

6. Перечень публикаций по результатам работ (монографии, учебники, учебные пособия, статьи, доклады) с разделением на подготовленные, направленные в печать, опубликованные

7. Участие студентов и аспирантов в выполнении НИР

8. Участие в конкурсах грантов и программ различного уровня (в том числе по заданию университета¹⁴).

9. Работа по привлечению дополнительных финансовых средств из сторонних источников.

10. Приложения.

В приложениях прикладываются (не обязательно):

- Финансовая справка.
- Подробное описание созданных разработок, технологий, методик, составов и т.п.
- Чертежи. Схемы, фотографии и т.п.

¹⁴ В случае, не выполнения задания университета указать обоснованную причину.

ИРНТУ

Научная и инновационная деятельность.
Конкурс грантов Ученого совета
ИРНТУ

СТО 038-2021

ФИНАНСОВАЯ СПРАВКА

Шифр НИР _____

Наименование НИР _____

Руководитель НИР _____

(Ф.И.О., тел., E-mail)

№ п/п	Статья расходов	Объем			
		Плановый на весь период гранта	Фактический с даты начала выполнения гранта	Плановый в отчетном периоде с по	Фактический в отчетном периоде с по
1	Оплата труда с единым социальным налогом всего, тыс. руб.				
2	Оплата труда с единым социальным налогом аспирантов и студентов, тыс.руб.				
3	Удельный вес фонда оплаты труда аспирантов и студентов, % (п.2/п.1)*100%	Не менее 20%		Не менее 20 %	

За отчетный период было приобретено следующее оборудование:

№ п.п.	Наименование оборудования	Назначение применительно к теме гранта

За отчетный период были выезды в следующие командировки

№ п.п.	Срок командировки, город и организация	Израсходованная сумма, тыс. руб.	Цель командировки	Результат командировки

За отчетный период сторонними организациями были оказаны следующие виды услуг

№ п.п.	Название организации	Оплаченная сумма, тыс. руб.	Описание оказанных услуг (выполненных работ)

Руководитель НИР _____ (ф.И.О.)

ИРНТУ	Научная и инновационная деятельность. Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ	СТО 038-2021
-------	--	--------------

Отчет подшивается в скоросшиватель (применение папок с пружинными зажимами не допускается), предоставляется в двух экземплярах (в двух скоросшивателях).



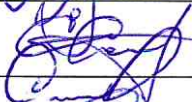
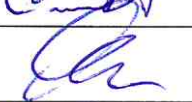
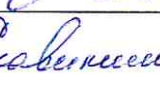


ИРНТУ

Научная и инновационная деятельность.
Конкурс грантов Ученого совета
ИРНТУ



СТО 038-2021

**Приложение 22 Лист согласования СТО 038-2021 Научная и инновационная
деятельность. Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству, начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б.Б. Пономарев	26.02.2021	
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	26.02.21	
Проректор по инновационной деятельности	Е.Ю. Семенов	26.02.21	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	18.02.21	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	18.02.21	
Заместитель начальника управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Ю.В. Скавитина	18.02.21	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	18.02.21	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Ответственный за разработку: И.о. начальника управления научной деятельности	Е.Ю. Панасенкова	17.02.2021	
Ответственный исполнитель: Заместитель начальника управления научной деятельности	В.А. Зверькова	17.02.2021	

Положение одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 7 от «05» марта 2021 г.

ИРНТУ

Научная и инновационная деятельность.
 Конкурс грантов Ученого совета
 ИРНТУ

СТО 038-2021

Приложение 23 Лист регистрации изменений СТО 038-2021 Научная и инновационная деятельность. Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ (обязательное)

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

ИРНТУ

Научная и инновационная деятельность.
Конкурс грантов Ученого совета
ИРНТУ

СТО 038-2021

**Приложение 24 Лист ознакомления с СТО 038-2021 Научная и инновационная
деятельность. Конкурс грантов Ученого совета ИРНТУ
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись