



Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

г. Иркутск

" 11 " 04 2017г.

№ 181-П

О разработке рабочих программ
дисциплин и учебно-методических
материалов по основным образовательным
программам высшего образования

В целях обеспечения качества реализации образовательных программ
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 12.04.2017г.:
 - Порядок разработки рабочей программы дисциплины по образовательным программам высшего образования (приложение 1);
 - макет Рабочей программы дисциплины (приложение 2);
 - макет Фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации (приложение 3);
 - макет методических указаний (по основным видам учебной деятельности) (приложение 4).
2. Рабочие программы дисциплин и ФОС, разработанные до 30.06.2017г., в соответствии с требованиями приказа № 1013-П от 19.10.2016г. «Во изменение приказа № 823-П от 28.09.2015г.» считать действительными.
3. Документы, разрабатываемые после 30.06.2017г. оформлять только в соответствии с данным приказом.

4. Для ООП, разработанных после 30.06.2017г. отменить п. 4.2.4 приказа № 823-П от 28.09.2015г. «Об актуализации ООП ВО» в части касающейся разработки Рабочих программ дисциплин и приложение 4, касающееся Фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5. Снетковой О.В., начальнику общего отдела, довести приказ до сведения директоров, деканов, заведующих кафедрами.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



М.В. Корняков

Порядок разработки рабочей программы дисциплины по образовательным программам высшего образования

Рабочая программа дисциплины, является обязательной составной частью основной образовательной программы.

В основе построения рабочей программы дисциплины положены следующие принципы:

- a) соответствие содержания материалов рабочей программы дисциплины требованиям ООП;
- b) обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами;
- c) наличие в методических указаниях описания процессов и процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе дисциплины, а также освоения типовых процессов, выполняемых специалистами, в областях деятельности, рассматриваемых в дисциплине;
- d) достаточность объема и содержания учебно-методических и информационных материалов для самостоятельного выполнения всех заданий и работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, чтобы обучающиеся самостоятельно могли работать с учебно-методическими материалами при консультационной поддержке со стороны преподавателя и при индивидуальном постоянном контроле результатов обучения;
- e) доступность для обучающихся всех компонентов рабочей программы дисциплины (кроме контрольно-тестовых материалов) в локальной сети университета (Электронной библиотеке ИРНИТУ);
- f) обеспеченность обучающихся средствами самоконтроля;
- g) применение в преподавании дисциплины и отражение в рабочей программе дисциплины инновационных методов и технологий.

1 Структура рабочей программы дисциплины

Минимальный состав рабочей программы дисциплины (далее – рабочая программа) включает следующие компоненты:

- a) перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:
 - цель и задачи освоения программы дисциплины;
 - перечень компетенций, установленных ООП;
 - основные показатели достижения результатов освоения дисциплины (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности);
- b) место дисциплины в структуре ООП;
- c) объём и структура дисциплины;
- d) содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий (с указанием применяемых интерактивных технологий¹):
 - сводные данные по содержанию дисциплины;
 - перечень лабораторных работ;
 - перечень практических (семинарских) занятий;
 - перечень видов СРС (включая курсовое проектирование);
- e) перечень учебно-методического обеспечения дисциплины²:

¹ При наличии

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- Конспект лекций;
- Методические указания для обучающихся по практическим работам;
- Методические указания для обучающихся по лабораторным работам;
- Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе;
- Методические указания для обучающихся по курсовому проектированию/работе.

– Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

- f) Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- g) рекомендуемое информационное обеспечение дисциплины:
 - основная учебная литература;
 - дополнительная учебная и справочная литература;
- h) ресурсы сети «Интернет»;
- i) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем³;
- j) материально-техническое обеспечение дисциплины.

2 Общие требования к рабочей программе дисциплины

При составлении, экспертизе и утверждении рабочей программы дисциплины необходимо обеспечить ее соответствие следующим документам:

- a) требованиям ООП по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- b) положениям нормативных документов, регулирующих образовательный процесс данного направления подготовки (специальности);

Компоненты рабочей программы дисциплины должны:

- a) соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;
- b) соответствовать особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного направления подготовки (специальности);
- c) соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- d) соответствовать принципам и нормам дидактики и педагогики высшей школы;
- e) иметь логическую упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины;
- f) иметь оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;
- g) соответствовать особенностям индивидуального преподавательского стиля ведущего лектора или ассистента, а также традициям и особенностям педагогической школы данной кафедры.

² При наличии методических указаний в ЭБС ИРНИТУ, соответствующих рабочей программе, необходимо указать ссылку.

³ При необходимости.

Ответственность за соблюдение требований к рабочей программе дисциплины несет разработчик – преподаватель, ведущий дисциплину.

Конкретное содержание компонентов рабочей программы дисциплины определяет преподаватель, назначенный вести дисциплину, в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Компоненты рабочей программы дисциплины могут быть изданы как в ИРНИТУ, так и вне университета – издательствами других вузов, отраслевыми и другими издательствами.

2.1 Требования к изложению компонентов рабочей программы дисциплины

2.1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Указывается цель и задачи освоения дисциплины, перечень компетенций, согласно соответствующей образовательной программе, утвержденной в установленном порядке в ИРНИТУ, с указанием основных показателей достижения результатов освоения дисциплины (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности).

2.1.2 Место дисциплины в структуре ООП

Место дисциплины в структуре образовательной программы – это ранее изученные дисциплины и изучаемые одновременно с рассматриваемой дисциплиной, сведения из которых используются в разрабатываемой программе, а также дисциплины, в которых будут использованы материалы данной дисциплины.

2.1.3 Объём дисциплины

Объём дисциплины указывается в зачетных единицах и академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 1 – Объём дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость дисциплины			
	Всего (часов/ЗЕТ)	Семестр №	Семестр №	Семестр №
Общая трудоёмкость дисциплины				
Аудиторные занятия, в том числе:				
лекции				
лабораторные работы				
практические/ семинарские занятия				
Самостоятельная работа (в том числе курсовое проектирование)				
Трудоёмкость промежуточной аттестации				
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)				

2.1.4 Содержание дисциплины

Сводные данные по содержанию дисциплины приводятся в таблице 3.

Таблица 3 – Сводные данные по содержанию дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид учебной работы							
		Лек		ЛР		ПЗ(СЕМ)		СРС	
		№	Кол. час	№	Кол. час	№	Кол. час	№	Кол. час
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Перечни лабораторных работ и практических (семинарских) занятий заносятся в таблицы 4 и 5. С указанием количества часов и вида интерактивной технологии (при наличии).

Таблица 4 – Перечень лабораторных работ

№ п/п	Наименование лабораторной работы	Кол-во акад. часов	Интерактивная технология
1			
	Итого		

Таблица 5 – Перечень практических занятий

№ п/п	Темы практических (семинарских занятий)	Кол-во акад. часов	Интерактивная технология
1			
2			
	Итого		

Данные по самостоятельной работе студентов, в том числе КП (КР) заносятся в таблицу 6.

Таблица 6 – Перечень СРС

№ п/п	Вид СРС	Кол-во акад. часов	Интерактивная технология
1			
2	Курсовое проектирование ⁴		
	Итого		

Интерактивные формы обучения

При наличии занятий с применением интерактивных форм обучения необходимо указать их виды в таблицах 4,5,6, а также дать их описание в Методических указаниях по видам деятельности в которых применяются данные технологии. При проведении лекций в интерактивной форме, приводится их описание в конспекте лекций.

Технология проведения интерактивного обучения может быть выбрана из списка, приведенного ниже.

- 1 Интерактивная лекция
- 2 Проблемная лекция
- 3 Брифинг
- 4 Видео-конференция
- 5 Групповая дискуссия

⁴ Описание курсового проектирования, примерный перечень тем и т.д. подробно описываются в методических указаниях по курсовому проектированию

- 6 Дебаты
- 7 Деловая игра
- 8 Круглый стол
- 9 Мозговой штурм
- 10 Тренинг
- 11 Анализ ситуаций
- 12 Проектный метод
- 13 Игровое проектирование
- 14 Имитационный метод
- 15 Моделирование профессиональной деятельности
- 16 Исследовательский метод
- 17 Проблемное обучение
- 18 Поисковый метод
- 19 Работа в команде
- 20 Case-Study

2.1.5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины должны разрабатываться для обучающихся очной формы обучения при отсутствии соответствующих методических указаний к аудиторным занятиям и самостоятельной работе (например, дисциплина ведется в университете впервые), а также для обучающихся ускоренной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Методические указания должны содержать:

- a) сокращенную информацию из рабочей программы дисциплины;
- b) минимально необходимые сведения о запланированной трудоемкости по дисциплине, с распределением по всем видам работ и заданий;
- c) темы лабораторных, практических и семинарских занятий, порядок их прохождения, ссылки на соответствующие методические указания и практикумы;
- d) задания и темы самостоятельных работ, сроки выполнения работ, формы отчетности, ссылки на необходимые методические материалы;
- e) данные о видах и методах контроля по дисциплине, порядок прохождения контрольно-тестовых мероприятий по дисциплине, системе оценок и критериях качества подготовленности по дисциплине;
- f) другие сведения, необходимые для организации обучающимися своей работы по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по практическим, лабораторным работам, СРС, курсовому проектированию (работе) – являются неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения дисциплины (переоформляются в связи с введением изменений) и имеют определённую структуру, включающую в себя титульный лист, с необходимыми реквизитами, введение, и следующие позиции по каждому заданию⁵:

- Наименование работы (задания).
- Цель работы (задания).
- Основные понятия.
- Оборудование и материалы.
- Содержание задания.
- Варианты исходных данных и условий по заданию.

⁵ Структура зависит от специфики читаемой дисциплины.

- Указания по порядку и методике выполнения задания (последовательность выполняемых процессов и действий, описание расчетных алгоритмов, описание лабораторных установок, разъяснения наиболее сложных действий и т.п.).
- Требования к отчетным материалам по конкретной работе, которые обучающийся должен представить после выполнения задания.
- Специальные справочные данные, необходимые для выполнения конкретной работы или задания.
- Контрольные вопросы.

2.2 Форма представления рабочей программы дисциплины

2.2.1 Рабочая программа дисциплины и приложения к ней выполняются в двух форматах:

- a) бумажном;
- b) электронном.

2.2.2 Экспертиза рабочей программы дисциплины проводится:

- a) на кафедре, которая ведет данную дисциплину, с занесением в протокол заседания кафедры решения о рекомендации к утверждению;
- b) на учебно- методической комиссии института (факультета, филиала), реализующей данную дисциплину, с занесением решения в протокол заседания учебно-методической комиссии института (факультета, филиала);

2.2.3 Рабочая программа дисциплины согласуется:

- a) с заведующим кафедры для которой реализуется данная дисциплина (выпускающая кафедра);
- b) с руководителем ООП;
- c) в случае реализации образовательной программы в очно-заочной и заочной форме – с деканом заочно-вечернего факультета.

Заведующий выпускающей кафедры и руководитель ООП имеют право потребовать от разработчика программы предоставления дополнительных доказательств достаточности организационной и методической проработки вопросов преподавания данной дисциплины для обучающихся вверенного им направления.

2.2.4 Рабочая программа дисциплины утверждается директором института/филиала (деканом факультета), реализующим направление подготовки (специальности) для которого ведется данная дисциплина.

Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины оформляется соответствующими подписями.

Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности в том, что компоненты рабочей программы соответствуют установленным требованиям.

2.2.5 Рабочая программа (в формате PDF) с обязательными компонентами (методические указания по всем видам деятельности, ФОС) размещаются в ЭБС ИРНИТУ.

2.2.6 Порядок обновления и хранения рабочей программы дисциплины

Контрольный экземпляр рабочей программы, включая её обязательные компоненты) на бумажном носителе и в электронном виде хранятся в методических фондах кафедры, ведущей дисциплину.

Копия рабочей программы, ФОС, в электронном виде, предоставляются заведующему выпускающей кафедры.

Срок действия и хранения рабочей программы дисциплины и её компонентов соответствует сроку реализации образовательной программы согласно ФГОС.

2.2.7 Рабочая программа ежегодно обновляется (при наличии изменений), или переутверждается.

Ежегодное переутверждение рабочей программы производится решением кафедры, которая ведет данную дисциплину, с занесением в протокол заседания кафедры решения о рекомендации к переутверждению, о чем делается соответствующая отметка на титульном листе и ставится подпись заведующего кафедрой.

2.2.8 Контроль качества выполнения рабочей программы

– Систематический контроль за качеством выполнения рабочей программы осуществляет заведующий кафедрой, ведущей данную дисциплину.

– Инспекционный контроль качества выполнения рабочей программы осуществляет (по поручению заведующего кафедрой) – один или группа (комиссия) ведущих преподавателей кафедры с последующим обсуждением результатов контроля на заседании кафедры.

3 Общие требования к Фонду оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине является обязательным компонентом рабочей программы дисциплины.

Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации (варианты тестов, билеты и т.д), и текущего контроля успеваемости по дисциплине хранятся на кафедре, ответственной за преподавание данной дисциплины.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»
Институт/факультет/филиал

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор института/филиала/
декан факультета
_____/И.О. Фамилия/
" ____ " _____ 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

(наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность высшего образования:

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Программа бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры:

(профиль подготовки/наименование магистерской програм-
мы/специализация/направленность(специальность) аспирантуры)

Программа подготовки _____
(прикладной бакалавриат/академический бакалавриат, прикладная магистратура/академическая маги-
стратура)

Квалификация _____
(в соответствии с действующим перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образова-
ния)

Форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная)

Составитель программы: _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

На учебный год	ОДОБРЕНО На заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой	
	Протокол	Дата	Подпись	Дата
20__ - 20__	№ ____	« __ » ____ 20__ г		« __ » ____ 20__ г
20__ - 20__	№ ____	« __ » ____ 20__ г		« __ » ____ 20__ г
20__ - 20__	№ ____	« __ » ____ 20__ г		« __ » ____ 20__ г

Иркутск 20__ г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины « _____ » является.....

Задачи освоения дисциплины.....

2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Компетенция в соответствии с ООП	Основные показатели достижения результата
ОПК1- способность к.....	Знать
	Уметь
	Владеть
	Знать
	Уметь
	Владеть

3. Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины « _____ » базируется на знаниях дисциплин « _____ »; « _____ » и т.д.

Знания и умения, приобретённые обучающимися в ходе освоения содержания дисциплины, будут использоваться при изучении дисциплин « _____ ».

4. Объём и структура дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость в часах/зет		
	Всего (часов/зет)	Семестр	
		№	№
Общая трудоёмкость дисциплины			
Аудиторные занятия, в том числе:			
лекции			
лабораторные работы			
практические/семинарские занятия			
Самостоятельная работа (в том числе курсовое проектирование)			
Трудоёмкость промежуточной аттестации			
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)			

5. Содержание дисциплины

5.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид учебной работы							
		Лек		ЛР		ПЗ(СЕМ)		СРС	
		№	Кол.ч ас	№	Кол.ча с	№	Кол.час	№	Кол.час
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5.2 Перечень лабораторных работ

№ п/п	Наименование лабораторной работы	Кол-во акад. часов	Интерактивная технология
1			
	Итого		

5.3 Перечень практических занятий

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во акад. часов	Интерактивная технология
1			
2			
	Итого		

5.4 Самостоятельная работа

№ п/п	Вид СРС	Кол-во акад. часов	Интерактивная технология
1			
2	Курсовое проектирование		
	Итого		

6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

6.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.2 Конспект лекций

6.3 Методические указания для обучающихся по практическим работам

6.4 Методические указания для обучающихся по лабораторным работам

6.5 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

6.6 Методические указания для обучающихся по курсовому проектированию/работе

6.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

1.

2.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля обучающихся является обязательным компонентом рабочей программы дисциплины.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре, ответственной за преподавание данной дисциплины.

8. Рекомендуемое информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1.

2.

8.2 Дополнительная учебная и справочная литература.

1.

2.

9. Ресурсы сети Интернет

10. Перечень информационных технологий, рекомендуемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Программа составлена в соответствии с ООП по направлению подготовки (специальности) «_____».

Программу составил (а):

_____ “___” _____ 2016 г.
(подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры _____ Протокол № _____ от “___” _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ / “___” _____ 201__ г.
(подпись)

Программа согласована с кафедрой «_____»

Зав. кафедрой _____ / _____ / “___” _____ 201__ г.

Руководитель ООП _____ / _____ / “___” _____ 201__ г.
(подпись)

Программа одобрена на заседании Методической комиссии _____

Протокол № _____ от “___” _____ 201__ г.

Программа согласована⁶
Декан ЗВФ _____ / _____ / “___” _____ 201__ г.
(подпись)

⁶В случае реализации образовательной программы в очно-заочной и заочной форме

Макет фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»
Институт/факультет/филиал _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор института/филиала/
декан факультета
_____/И.О. Фамилия/
" ____ " _____ 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущей и промежуточной аттестации
по дисциплине

(наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность высшего образования:

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Программа бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры:

(профиль подготовки/наименование магистерской програм-
мы/специализация/направленность(специальность) аспирантуры)

Программа подготовки _____

(прикладной бакалавриат/академический бакалавриат, прикладная магистратура/академическая маги-
стратура)

Квалификация _____

(в соответствии с действующим перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образова-
ния)

Форма обучения _____

(очная/очно-заочная/заочная)

Заведующий кафедрой: _____ / _____ /

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Составитель фонда оценочных средств: _____ / _____ /

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Иркутск 20__ г.

1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Результаты освоения компетенции	Оценочные средства		
				Текущий контроль (перечень оценочных средств) ⁷	Промежуточный контроль (перечень оценочных средств)	
1	ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для	Начальный этап	Знать: основные способы сбора информации.... Уметь: Владеть:	ВК. Входной контроль ⁸ ТК1.Устный опрос ТК2.Проект ⁹	Зачет Экзамен Курсовой проект	
		Промежуточный	Знать: Уметь: Владеть:			ТК3.Контрольная работа ТК4.Тест ТК5. Защита ЛР1,2
		Завершающий	Знать: Уметь: Владеть:			ТК6.Разбор конкретной ситуации ТК7.Реферат
2						

2 Методические рекомендации по выполнению текущего контроля¹⁰

2.1 Входное тестирование (ВК)

Цель тестирования.....

Контролируемые компетенции (или их часть).....

Описание процедуры:

Задания к теме и/или разделу _____

Критерии оценки:

Характеристика ответа	Оценка/балл ¹¹
Обучающийся выявил уверенные знания программного материала, успешно выполнил задания, умеет систематизировать ранее изученный материал. Правильность ответов составляет 80-100%.	5/100

⁷ Все результаты текущего контроля необходимо фиксировать. Формы текущего контроля остаются на усмотрение преподавателя

⁸ При необходимости

⁹ Количество ТК не может быть менее 3

¹⁰ При наличии рейтинговой системы необходимо привести описание процедуры и шкалы оценивания

¹¹ Выбор способа оценивания остаётся на усмотрение преподавателя

Обучающийся знает основные положения тем, усвоил учебный материал, владеет терминологией, но допускает незначительные ошибки. Правильность ответов составляет 60-80%	4/
Обучающийся понимает основы, но допускает определенные неточности и пробелы. Правильность ответов составляет 40-60%	3/
Обучающийся испытывает серьезные проблемы в знаниях, были допущены принципиальные ошибки, непонимание основ вопроса. Правильность ответов составляет менее 40%	2/

2.2 (ТК1) Устный опрос

Тема (раздел).....

Цель опроса.....

Контролируемые компетенции (или их часть).....

Описание процедуры: ¹²

Вопросы для контроля:

- 1.
- 2.

Критерии оценки: ¹³

Характеристика ответа	Оценка/балл
Глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	5/100
Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	4/
Имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.	3/
Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.	2/

2.3 (ТК2) Проект ¹⁴

Групповые задания ¹⁵ _____

Индивидуальные задания ¹⁶ _____

Тема (раздел).....

Цель проекта

Контролируемые компетенции (или их часть).....

¹² Преподаватель описывает процесс индивидуально

¹³ Преподаватель описывает процесс индивидуально

¹⁴ Проект может быть выполнен индивидуально, либо группой учащихся

¹⁵ Задание(я) для группы обучающихся

¹⁶ Индивидуальное (ы) задание (я)

Описание процедуры:

Критерии оценки:¹⁷

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый не полностью ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый ответ	Оценка/балл
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и /или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения доп. литературы. Но не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы с привлечением доп. литературы. все выводы сделаны и обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы проф. термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использованы 1-2 проф. термина	Представляемая информация систематизирована и/или последовательна. Использовано более 2 проф. терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 проф. терминов	
Оформление	Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок в представляемой информации	использованы информационные технологии. 3- 4 ошибки в представляемой информации	использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии. отсутствуют ошибки в представляемой информации	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частичные полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и разъяснениями	
Итоговая оценка/балл					

2.4 (ТКЗ) Контрольная работа

Тема (раздел).....

Цель работы.....

Контролируемые компетенции (или их часть).....

Описание процедуры:

Тема _____

Вариант _____

Задание _____

Вариант _____

Задание _____

Критерии оценки:

Характеристика ответа	Оценка/балл
работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не явля-	5/

¹⁷ Преподаватель описывает критерии индивидуально

ющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).	
работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).	4
допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.	3
допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.	2

2.5 (ТК4) Защита лабораторных работ №1,2

Тема (раздел).....

Цель работы.....

Контролируемые компетенции (или их часть).....

Описание процедуры:

Тема _____

Вариант _____

Задание _____

Вариант _____

Задание _____

Критерии оценки:

Характеристика ответа	Оценка/ балл
работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).	5/
работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).	4
допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.	3
допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.	2

3 Методические рекомендации по выполнению промежуточного контроля¹⁸

3.1 Вопросы к зачету. Критерии оценивания

3.2 Вопросы к экзамену. Критерии оценивания

3.3 Образец экзаменационного билета, итогового теста и т.д.

¹⁸ Вопросы к зачету и экзамену должны оценивать не только знания, но и умения, навыки и степень сформированности компетенций.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»
Институт/факультет/филиал _____
Кафедра _____

Методические указания для _____ занятий
(указывается вид занятий-лабораторные, практические, СРС)

по дисциплине

(наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность высшего образования:

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Программа бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры:

(профиль подготовки/наименование магистерской програм-
мы/специализация/направленность(специальность) аспирантуры)

Программа подготовки _____

(прикладной бакалавриат/академический бакалавриат, прикладная магистратура/академическая маги-
стратура)

Квалификация _____

(в соответствии с действующим перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образова-
ния)

Форма обучения _____

(очная/очно-заочная/заочная)

Иркутск 20__ г.

ВВЕДЕНИЕ

1. Перечень и тематика занятий.
2. Задания на аудиторную (самостоятельную) работу.
3. Общие требования к форме отчетности по работам и заданиям.
4. Общие рекомендации по выполнению лабораторных, практических, самостоятельных работ.
5. Критерии оценивания

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ ПО КАЖДОМУ ЗАНЯТИЮ

Занятие № 1

- Наименование работы (задания).
- Цель работы (задания).
- Основные понятия.
- Содержание задания.
- Варианты исходных данных и условий по заданию.
- Оборудование и материалы.
- Указания по порядку и методике выполнения задания (последовательность выполняемых процессов и действий, описание расчетных алгоритмов, описание лабораторных установок, разъяснения наиболее сложных действий и т.п.).
- Требования к отчетным материалам по конкретной работе, которые студент должен представить после выполнения задания.
- Специальные справочные данные, необходимые для выполнения конкретной работы или задания.
- Перечень необходимой литературы.
- Контрольные вопросы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Типовые формы представления отчетных материалов (титульный лист, текст задания и др.).