

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке разработки и утверждения программ
аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность.....	6
5 Общие положения	6
6 Состав и документальное обеспечение основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	7
7 Разработка, утверждение, актуализация (обновление) и прекращение реализации основных образовательных программ – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	9
8 Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов работы аспирантов.....	10
Приложение 1 Макет основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	12
Приложение 2 Макет аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы научных исследований	33
Приложение 3 Шаблон проекта приказа о прекращении реализации образовательной программы	35
Приложение 4 Макет индивидуального учебного плана работы аспиранта	36
Приложение 5 Лист согласования Положения о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся.....	53
Приложение 6 Лист регистрации изменений Положения о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов	59
Приложение 7 Лист ознакомления с Положением о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся.....	60

УТВЕРЖДЕНОприказом ректора
(чем) (должность)

от «30» декабря 2020 г. № 453-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся

Введено взамен Положения, утверждённого приказом №514-П от 28.09.2018г.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок разработки, утверждения и прекращения реализации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», их актуализацию, размещение на сайте Университета, а также порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов.

1.2 Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующие основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки – уровень подготовки кадров высшей квалификации.

СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Адаптированная образовательная программа – отдельная образовательная программа, разрабатываемая для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Выпускающая кафедра – кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей направленности подготовки.

Государственная итоговая аттестация – форма оценки уровня и степени освоения аспирантами имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (диссертация, научно-квалификационная работа) – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития государства.

Индивидуальный учебный план работы аспиранта – документ, который составляется на основе учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Итоговая аттестация – форма оценки уровня и степени освоения аспирантами не имеющей государственной аккредитации основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления дисциплин (модулей) и других элементов учебного плана, включая период каникул.

Направленность подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Научные исследования аспирантов – научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Научный руководитель – научно-педагогический работник, осуществляющий руководство научными исследованиями аспиранта и контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана работы.

Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению университета.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа дисциплины – комплекс материалов, включающий в себя: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля); содержание дисциплины (модуля); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной литературы; перечень ресурсов сети «Интернет»; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Руководитель направления подготовки – штатный научно-педагогический работник, имеющий ученую степень, ответственный за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию качества образовательных программ, разрабатываемых по одному (или нескольким) направлениям подготовки аспирантуры.

Руководитель ООП – руководитель направленности, разработчик ООП, научно-педагогический работник, имеющий ученую степень, ответственный за научное содержание и образовательную часть программы.

Сетевая форма реализации образовательных программ – организация обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств – это совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т.д.) для определения уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, установленных федеральными государственными стандартами высшего образования и формируемых конкретной образовательной программой.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

АОП ВО – адаптированная образовательная программа высшего образования

ГИА – государственная итоговая аттестация

ИА – итоговая аттестация

ИРНИТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

ИПРА - индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ООП – основная образовательная программа;

ПМПК - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

РПД – рабочие программы дисциплин (модулей);

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ФОС ИА (ГИА) – фонд оценочных средств итоговой (государственной итоговой аттестации).

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на заведующую отделом аспирантуры и докторантуры.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей всех структурных подразделений Университета, реализующих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5 Общие положения

5.1 Образовательные программы высшего образования разрабатываются выпускающими кафедрами/подразделениями ИРНИТУ (далее – разработчиками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.2 Разработка и реализация ООП в соответствии с настоящим Положением предполагают подготовку аспиранта к профессиональной деятельности на основе требований, установленных соответствующими ФГОС, запросами рынка труда.

5.3 Адаптированная образовательная программа разрабатывается с учётом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в ИПРА (для обучающихся инвалидов) и/или указанных в заключении ПМПК (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) на направленность, по которым обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

5.4 Образовательные программы в области информационной безопасности разрабатываются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.5 Образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.6 Образовательные программы, реализуемые в сетевой форме, разрабатываются согласно локальным нормативным актам университета.

5.7 Образовательные программы аспирантуры разрабатываются в форме комплекта отдельных документов.

5.8 В случае реализации образовательных программ различной направленности, ООП разрабатывается по каждой направленности. По разным формам обучения (очной и заочной) формируется отдельная ООП.

5.9 Ответственность за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию качества образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре несет руководитель направления подготовки.

5.10 Руководство коллективом, состоящим из научно-педагогических работников и сотрудников структурных подразделений университета, которые будут участвовать как в

реализации программы, так и в ее организационно-методическом сопровождении, возлагается на руководителя ООП.

5.11 Разработанная и утвержденная образовательная программа согласовывается руководителем ООП с представителями работодателей (высшие учебные заведения, научно-исследовательские организации и др.), решение о соответствии оформляется в форме рецензии.

5.12 Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, несут заведующие выпускающими кафедрами/руководители структурных подразделений ИРНИТУ и/или руководители ООП. Оригинал основной образовательной программы (включая рецензию работодателей) хранится на выпускающей кафедре/в структурном подразделении в виде распечатанного комплекта документов со всеми грифами утверждения и согласования в течение всего срока реализации образовательной программы. Допускается хранение в виде копий – учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), кафедр/структурных подразделений, участвующих в реализации ООП.

5.13 Образовательные программы аспирантуры по мере необходимости актуализируются (обновляются) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части содержания рабочих программ дисциплин (модуля), методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств.

5.14 Информация об ООП (общая характеристика ООП; учебный план; календарные учебные графики; аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований; рабочие программы практик; программа научных исследований; программа ГИА) размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

6 Состав и документальное обеспечение основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.1 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

- a) общая характеристика ООП;
- b) паспорт компетенций;
- c) схема формирования компетенций;
- d) матрица компетенций;
- e) учебный план;
- f) календарный учебный график (календарные учебные графики);
- g) рабочие программы дисциплин (модулей);
- h) рабочие программы практик;
- i) программа научных исследований;
- j) фонд оценочных средств ГИА.

6.2 Общая характеристика ООП содержит следующие разделы (Приложение 1):

a) *общая характеристика образовательной программы*, где описываются общие положения по реализации основной образовательной программы, в т. ч. нормативный документ, составляющий основу формирования ООП, код и наименование направления, наименование направленности, квалификация, установленный объем программы, нормативные сроки обучения и т.д.

б) характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП, где описываются:

- область (области) профессиональной, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовится аспирант в ходе освоения программы;
- особенности реализации программы при различных условиях.

с) планируемые результаты освоения образовательной программы, где описываются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

6.3 Паспорт компетенций – документ, определяющий этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, показатели и критерии их оценивания на различных этапах формирования (Приложение 1 к макету ООП).

6.4 Схема формирования компетенций – документ, определяющий в рамках подготовки данного уровня порядок и взаимосвязи в формировании компетенций (Приложение 2 к макету ООП).

6.5 Матрица компетенций определяет взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями), практиками и научными исследованиями аспирантов (Приложение 3 к макету ООП).

6.6 В учебном плане определены перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по семестрам (по годам для заочной формы обучения) дисциплин (модулей), практик, научных исследований аспирантов, формы промежуточной аттестации аспирантов, итоговой (государственной итоговой) аттестации, выделен объем контактной работы аспирантов с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа аспирантов (Приложение 4 к макету ООП).

6.7 Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации аспирантов и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года (Приложение 5 к макету ООП).

6.8 Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются, утверждаются, обновляются для всех дисциплин (модулей) учебного плана согласно действующим локальным нормативным актам университета.

6.9 Практика аспирантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию ФГОС, и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком в целях приобретения аспирантами практических навыков работы, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения. Рабочие программы практик разрабатываются, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам университета.

6.10 Научные исследования аспирантов включают научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и проводятся в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком. Программа научных исследований разрабатывается при участии научного руководителя аспиранта. Программа утверждается и обновляется согласно действующим локальным нормативным актам университета.

6.11 Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, с целью определения соответствия результатов освоения аспирантами основных образовательных программ требованиям ФГОС, формируются фонды оценочных средств (Приложение 9 к макету ООП).

6.12 Для размещения информации об ООП на официальном сайте университета разрабатываются аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных

исследований аспирантов разрабатываются согласно приложению к данному положению (Приложение 2).

6.13 Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой организацией самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

6.13.1 Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины «Иностранный язык» и «История и философия науки» и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

6.13.2 Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы, практики, научные исследования определяют направленность программы аспирантуры. После выбора аспирантом направленности программы и темы научно-исследовательской работы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения аспирантом.

6.13.3 Перечень дисциплин (модулей) вариативной части, практик, научных исследований направлены на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у аспирантов профессиональных компетенций.

6.13.4 Итоговая (государственная итоговая) аттестация должна включать в себя все планируемые результаты освоения образовательной программы.

6.14 Программа аспирантуры имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения. Направленность программы аспирантуры, конкретизирующая ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки, устанавливается университетом.

6.15 Адаптированная образовательная программа разрабатывается согласно локальному акту университета.

7 Разработка, утверждение, актуализация (обновление) и прекращение реализации основных образовательных программ – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

7.1 Разработка основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре возможна в рамках лицензированных направлений.

7.2 Руководитель ООП совместно с руководителем направления определяют порядок разработки основной образовательной программы, сроки подготовки документов и ответственных лиц.

7.3 Разработанная ООП рассматривается учебно-методической комиссией института, ученым советом института совместно с руководителем направления на соответствие требованиям данного положения, ФГОС ВО и внутривузовским стандартам качества.

7.4 Основная образовательная программа, получившая положительную оценку учебно-методической комиссии института, ученого совета института проходит внутреннюю экспертизу. Для внутренней экспертизы руководитель направления представляет в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- комплект документов согласно п.6.1 данного Положения;
- выписку из протокола учебно-методической комиссии института, ученого совета института о результатах обсуждения разработанной ООП;
- экспертное заключение от представителей работодателей.

7.5 На основании положительного заключения внутренней экспертизы руководитель направления представляет комплект документов по образовательной программе проректору по учебной работе для утверждения ООП на Ученом совете университета, готовит приказ об ее утверждении.

7.6 Образовательные программы по мере необходимости актуализируются (обновляются) в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов образовательной программы.

7.7 Актуализация образовательной программы не должна повлечь за собой внесения изменений в любой из компонентов образовательной программы, ухудшающих положение аспирантов, и не проводится в части реализованных дисциплин (модулей) и практик.

7.8 Актуализация образовательной программы завершается не позднее даты начала учебного года.

7.9 Решение о прекращении реализации ООП может быть принято при наличии одного из следующих обстоятельств:

а) отсутствие контингента обучающихся;

б) невыполнение кафедрой, структурным подразделением, ответственной(ого) за реализацию образовательной программы высшего образования, лицензионных и аккредитационных требований;

в) несоответствие образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре стратегии развития ИРНИТУ.

7.10 Решение о прекращении реализации основной образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре может быть инициировано ректоратом, ученым советом института, реализующего образовательную программу; руководителем направления, руководителем ООП; структурными подразделениями университета (отделом аспирантуры и докторантуры, учебно-методическим управлением, приемной комиссией и др.) по результатам соответствующих проверок.

7.11 Инициатор прекращения реализации образовательной программы представляет служебную записку на имя ректора. При инициировании такого процесса руководителем направления, руководителем ООП, ученым советом института прилагается также выписка из протокола заседания ученого совета института.

7.12 Проректор по учебной работе выносит вопрос о прекращении реализации основной образовательной программы на Ученый совет университета.

7.13 На основании решения Ученого совета университета руководитель направления готовит приказ о прекращении реализации образовательной программы (Приложение 3).

7.14 Обучающимся, принятым в университет для обучения по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, гарантируется возможность освоения ее в полном объеме и вне зависимости от принятия решения о прекращении реализации образовательной программы, в соответствии с законодательством в области образования РФ.

8 Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов работы аспирантов

8.1 Индивидуальный учебный план работы аспиранта составляется аспирантом совместно с научным руководителем на основе учебного плана подготовки аспиранта и рабочих программ дисциплин (модулей) в течение 3-х месяцев после зачисления, а затем на каждый следующий семестр в ходе прохождения аттестации за текущий семестр на выпускающей кафедре/в структурном подразделении. Пример макета индивидуального учебного плана работы аспиранта представлены в Приложении 4. Для аспирантов заочной формы обучения формируется подобный индивидуальный учебный план работы по годам.

8.2 Индивидуальный план учебный план работы аспиранта утверждается ректором ИРНИТУ на основании решения совета института.

8.3 В индивидуальном учебном плане работы аспиранта отражаются тема научно-исследовательской работы, изучаемые аспирантом дисциплины (модули) в каждом семестре (году – для аспирантов заочной формы обучения), в том числе факультативные, план научных исследований, расписание консультаций научного руководителя и результаты аттестации.

8.4 Выполнение индивидуального учебного плана работы аспиранта является основанием для допуска аспиранта к прохождению итоговой (государственной итоговой) аттестации.

**Приложение 1 Макет основной образовательной программы высшего образования –
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(обязательное)**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ М.В. Корняков
«__» _____ 20__ г.

**Основная образовательная программа
высшего образования – программа подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

(код, наименование направления)

(наименование направленности)

форма обучения

Год набора - _____

Иркутск 20__

**Примечания, выделенные курсивом по всему тексту, после заполнения удаляются*

Ответственный за разработку:

Руководитель ООП _____
(Ф.И.О, ученая степень и (или) ученое звание, должность)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ протокол от «__» _____ 20__ г. № __.

Образовательная программа одобрена учебно-методической комиссией института
_____ протокол от «__» _____ 20__ г. № __.

Образовательная программа одобрена ученым советом института
_____ протокол от «__» _____ 20__ г. № __.

Получено положительное экспертное заключение от представителей работодателей,
(экспертное заключение к ООП прилагается).

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика образовательной программы	4
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.....	
3	Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	
4	Условия реализации ООП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
5	Приложение 1. Паспорт компетенций.....	
6	Приложение 2. Схема формирования компетенций.....	
7	Приложение 3. Матрица компетенций.....	
8	Приложение 4. Учебный план.....	
9	Приложение 5. Календарный учебный график.....	
10	Приложение 6. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
11	Приложение 7. Рабочие программы практик.....	
12	Приложение 8. Программа научных исследований.....	
13	Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.....	

1 Общая характеристика образовательной программы

1.1 Основная образовательная программа высшего образования представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (*код и наименование*), утвержденного приказом Минобрнауки России № ____ от ____ 201 г. (зарегистрировано в Минюсте России ____ 201 г., регистрационный номер ____), федеральными нормативно-правовыми актами в сфере высшего образования и локальными актами университета.

Направление подготовки:	<i>код и наименование</i>
Направленность подготовки:	<i>наименование</i>
Квалификация:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения:	<i>очная, заочная</i>
Нормативный срок освоения ООП:	<i>указывается в годах для каждой конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению</i>
Трудоемкость ООП:	_____ зачетных единиц
Форма государственной итоговой аттестации	– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
Выпускающая кафедра (институт):	<i>наименование кафедры/структурного подразделения</i>
Руководитель ООП:	<i>ФИО, ученая степень и ученое звание</i>
Руководитель направления подготовки:	<i>ФИО, ученая степень и ученое звание</i>

1.2 Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации – русском. (*при наличии: Часть образовательной программы осваивается на _____ языке*)

1.3 Образовательная программа реализуется / не реализуется с применением сетевой формы обучения. Партнер – (наименование организации–партнёра). Договор (наименование и реквизиты договора) (*в случае, если программа реализуется с применением сетевой формы обучения*).

1.4 Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) реализуется / не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (*Если ООП ВО реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указать требования к техническим условиям*).

1.5 Образовательная программа разработана с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне (*указывается при реализации образовательной программы, содержащей сведения, составляющие гос. тайну*).

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

2.1 Область профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает:

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

2.2 Объекты профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

2.3 Виды профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения основной образовательной программы, у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

3.1 Универсальные компетенции выпускников

Код компетенции	Наименование компетенции

Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС.

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников

Код компетенции	Наименование компетенции

Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС.

3.3 Профессиональные компетенции выпускников

Код компетенции	Наименование компетенции

Приводится полный список компетенций в порядке, установленном приказом.

4 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

4.1 Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение ООП аспирантуры соответствует требованиям ФГОС:

- реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ИРНИТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., № 20237);
- доля штатных научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), реализующих программу аспирантуры;
- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры;
- научные руководители, назначаемые аспирантам, имеют учёную степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность или участвуют в осуществлении такой деятельности по направленности подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Приложение 1 к макету ООП
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

_____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ

(код, наименование направления)

(наименование направленности)

форма обучения

Год набора - _____

Иркутск 20____

**Примечания, выделенные курсивом по всему тексту, после заполнения удаляются*

Ответственный за разработку:**Руководитель ООП** _____

(Ф.И.О, ученая степень и (или) ученое звание, должность)

Паспорт компетенций одобрен на заседании кафедры _____ протокол от «__»
_____ 20__ г. № __.

Паспорт компетенций одобрен учебно-методической комиссией института
_____ протокол от «__» _____ 20__ г. № __.

Паспорт компетенций одобрен ученым советом института _____ протокол от
«__» _____ 20__ г. № __.

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**1 Общая характеристика компетенции**

1.1 Компетенция направлена на формирование: *(указать, исходя из наименования категории, к которой относится компетенция (при наличии), либо самостоятельно сформулировать цель освоения компетенции).*

1.2 Связь компетенции с иными компетенциями *(указать, на какие, освоенные ранее, опирается, а также, при необходимости, какие осваиваются параллельно, для освоения каких компетенций является основой)*

1.3 Перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, в рамках которых осваивается данная компетенция *(из схемы формирования компетенций переносится фрагмент, в котором данная компетенция связана с дисциплинами).*

Код	Наименование дисциплин (модулей), практики, научных исследований	1 курс		2 курс		n		nn	
		1	2	3	4				
Код и наименование компетенции									

2 Состав (структура) и этапы освоения компетенции**2.1 Состав (структура) компетенции**

Содержание компетенции *(указывается количество компонентов компетенции и их содержание).*

2.2 Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Указывается порядковый номер этапа, код этапа, содержание этапа. Количество этапов должно совпадать с количеством семестров, в которых проводятся промежуточные аттестации по дисциплинам (дисциплине) и блокам, в рамках которых (которой) осваивается компетенция.

3 Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап освоения компетенции <i>Название этапа сверяется с названием в РПД.</i>	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД</i>	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации <i>(формулировка должна соответствовать формулировке в РПД)</i>

Достижение результата освоения (код компетенции) обеспечивается путем формирования у обучающихся:

следующих знаний *(вписываются знания, связанные именно с компетенцией и в минимальном объеме. Детализация под этап дается в РПД);*

следующих умений *(вписываются умения, обеспечивающие компетенцию, в минимальном объеме. Детализация под этап дается в РПД);*

следующих навыков *(вписываются умения, обеспечивающие компетенцию, в минимальном объеме. Детализация под этап дается в РПД);*

и (или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности *(то же самое, но чаще всего для практики).*

Приложение 2 к макету ООП
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

_____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Схема формирования компетенций*

(код, наименование направления)

(наименование направленности)

Исследователь. Преподаватель-исследователь
(квалификация)

(форма обучения)

Год набора - _____

Иркутск 20_ г.

* формируется в формате MS Excel, представляет собой отдельный документ

Таблица 1.

Код	Наименование дисциплины (модуля), практики, НИ	1 курс		2 курс		n		nn	
		1	2	3	4				
Код и наименование компетенции									
<i>(УК 1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях)</i>									
		**							
Код и наименование компетенции									
Код и наименование компетенции									

****Указывается форма контроля по данной дисциплине в данном семестре:**

Э – экзамен;

З – зачёт;

ЗсО – зачёт с оценкой

Разработал:

Руководитель ООП

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к макету ООП
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

_____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Матрица компетенций*

(код, наименование направления)

(наименование направленности)

Исследователь. Преподаватель-исследователь
(квалификация)

Год набора - _____

Иркутск 20__ г.

* формируется в формате MS Excel, представляет собой отдельный документ

Код дисциплины (модуля)	Структура ООП ВО	УК-1	УК-2	УК-n	ОПК-1	ОПК-1n	ПК-1	ПК-n
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»							
Б1.Б	Базовая часть							
Б1.Б.01	История и философия науки		+					
Б1.Б.02	Иностранный язык							
Б1.В	Вариативная часть							
Б1.В.01	Психология в высшей школе							
Б1.В.02	Педагогика в высшей школе							
Б1.В.03	Компьютерные технологии в образовании							
Б1.В.04								
Б1.В.ДВ	Дисциплины (модули) по выбору							
Б1.В.ДВ.01								
Б1.В.ДВ.01.01	Методология научного исследования							
Б1.В.ДВ.01.02	Научно-исследовательские методы и методики							
Б1.В.ДВ.02								
Б1.В.ДВ.02.01	Дисциплина 1							
Б1.В.ДВ.02.02	Дисциплина NN							
Б2	Блок 2 «Практики»							
Б2.В.01 (П)	Педагогическая практика							
Б2.В.02 (П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности							
Б3	Блок 3 «Научные исследования»							
Б3.В.01 (Н)	Научно-исследовательская деятельность							
Б3.В.02 (Н)	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук							
Б4	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»							
Б4.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена							
Б4.Б.02	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)							
ФТД	Факультативы							
ФТД.01	Современные образовательные технологии							
ФТД.02	Современные технологии организации и проведения научных исследований в области....							

Разработал:

Руководитель ООП

*(подпись)**(ФИО)*

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4 к макету ООП

Учебный план

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе аспирантуры

Ректор _____ Корняков М.В.
" " _____ 20__ г.

Направление _____
Направленность " " _____

Кафедра: _____
Институт: _____

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения:
Срок обучения:

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

Образовательный стандарт _____

+	Виды профессиональной деятельности
+	
+	

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____/_____/

Директор института _____/_____/

Руководитель направления _____/_____/

Руководитель направленности _____/_____/

Зав. кафедрой _____/_____/

Учебный план аспирантуры 01.06.01 «ИТ» (ФГОС СПО), код направления 01.06.01, год начала подготовки 2020

Курс	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Курс 2				Курс 3				Курс 4				Итого	
					Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Сем. 9	Сем. 10	Сем. 11	Сем. 12	Сем. 13	Сем. 14	Сем. 15	Сем. 16		
Блок 1. Дисциплины (матрица)																		
Базовая часть																		
И.А.01	История в философском смысле	2	1	1	180	72	72	24	18	36	36	18	36				361	
И.А.02	Исторический язык	2	1	1	144	72	72	24	18	36	36	18	36				357	
Специальная часть																		
И.А.03	История в философском смысле	3		1	180	72	72	24		36	36	72					357	
И.А.04	История в философском смысле	4		1	180	72	72	24		36	36	72					357	
И.А.05	История в философском смысле	5	1	1	180	72	72	24		36	36	72					357	
И.А.06	История в философском смысле	6	1	1	180	72	72	24		36	36	72					357	
И.А.07	История в философском смысле	7	1	1	180	72	72	24		36	36	72					357	
И.А.08	История в философском смысле	8	1	1	180	72	72	24		36	36	72					357	
И.А.09	История в философском смысле	9	1	1	180	72	72	24		36	36	72					357	
И.А.10	История в философском смысле	10	1	1	180	72	72	24		36	36	72					357	
И.А.11	История в философском смысле	11	1	1	180	72	72	24		36	36	72					357	
И.А.12	История в философском смысле	12	1	1	180	72	72	24		36	36	72					357	
Блок 2. Практикумы																		
Специальная часть																		
И.А.13	История в философском смысле		4	1	216		216										432	
И.А.14	История в философском смысле		5	1	216		216										432	
Блок 3. Научные исследования																		
Специальная часть																		
И.А.15	История в философском смысле			12	144	144	144		144	144	144	144	144	144	144	144	144	144
И.А.16	История в философском смысле			12	144	144	144		144	144	144	144	144	144	144	144	144	144
Блок 4. Государственные итоговые аттестации																		
Базовая часть																		
И.А.17	История в философском смысле	6		1	180		180										360	
И.А.18	История в философском смысле	6		1	216		216										432	
Специальная часть																		
И.А.19	История в философском смысле		1	1	36	36	36										108	
И.А.20	История в философском смысле		1	1	36	36	36										108	
Блок 5. Физкультурно-спортивные мероприятия																		
Специальная часть																		
И.А.21	История в философском смысле		1	1	36	36	36										108	
И.А.22	История в философском смысле		1	1	36	36	36										108	

Приложение 6 к макету ООП

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются согласно локальному нормативному акту университета

Приложение 7 к макету ООП

Рабочие программы практик разрабатываются согласно локальному нормативному акту университета

Приложение 8 к макету ООП

Программа научных исследований разрабатывается согласно локальному нормативному акту университета

Приложение 9 к макету ООП

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

_____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
государственной итоговой аттестации**

(код, наименование направления)

(наименование направленности)

Исследователь. Преподаватель-исследователь
(квалификация)

Год набора - _____

Иркутск 20__

**Примечания, выделенные курсивом по всему тексту, после заполнения удаляются*

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России от ____ № ____

Ответственный за разработку:**Руководитель ООП** _____

(Ф.И.О, ученая степень и (или) ученое звание, должность)

ФОС ГИА одобрен на заседании кафедры _____ протокол от «__»
_____ 20__ г. № __.

ФОС ГИА одобрен учебно-методической комиссией института _____ протокол
от «__» _____ 20__ г. № __.

ФОС ГИА одобрен ученым советом института _____ протокол от «__»
_____ 20__ г. № __.

Получено положительное экспертное заключение от представителей работодателей,
(экспертное заключение к ФОС прилагается).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
- 2 Показатели и критерии оценивания компетенций
- 3 Шкалы оценивания
- 4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
- 5 Методические материалы

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1 Перечень универсальных компетенции, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта которые должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

1.2 Перечень общепрофессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

1.3 Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

1.3.1 При сдаче государственного экзамена

1.3.2 При представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

2.1 Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель сформированности	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания

2.2. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель сформированности	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания

3. Шкалы оценивания

Для каждого аттестационного испытания отдельно описывается шкала оценивания, которая применяется при выставлении итоговой оценки за все виды заданий, выполнение которых предусмотрено в рамках аттестационного испытания.

3.1 Шкала оценивания государственного экзамена

Критерии оценки	Оценка

3.2 Шкала оценивания представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Критерии оценки	Оценка

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**4.1 Перечень вопросов государственного экзамена****4.2 Общая характеристика научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)****5. Методические материалы**

Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

Приложение 2 Макет аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы научных исследований**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

наименование дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля):

Сформировать компетенции в области... (IT-технологий.....)

Формируемые компетенции:

Содержание дисциплины (модуля):

Перечислить основные разделы дисциплины (модуля).

Форма промежуточной аттестации:

Основная литература:

Обозначить один-два базовых источника.

Аннотация рабочей программы практики

Вид практики – производственная

Тип практики – _____

(педагогическая практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма организации – практическая подготовка

Способ проведения: стационарная, выездная

Цель:

Формируемые компетенции:

Содержание: *(Перечислить основные этапы практики).*

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

Аннотация программы научных исследований аспиранта**Виды научных исследований:**

- научно-исследовательская деятельность;
- подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Цели и задачи научно-исследовательской деятельности аспиранта:

Формируемые компетенции:

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

Цели и задачи подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук:

Формируемые компетенции:

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

**Приложение 3 Шаблон проекта приказа о прекращении реализации образовательной программы
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ (проект)
г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О прекращении реализации
образовательной программы

На основании решения Ученого совета ИРНИТУ, протокол №__ от 00.00.20__ г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить реализацию в направлении (код и наименование направления)
направленность «наименование направленности» с 00.00.20__ г.

Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе.

**Приложение 4 Макет индивидуального учебного плана работы аспиранта
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждаю»
Ректор ИРНТУ

« »

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА
(очно, 4 года)**

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Направленность _____
(наименование)

Научный руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Начало обучения _____ (приказ о зачислении № _____ от _____)

Окончание обучения _____ (приказ об отчислении № _____ от _____)

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить учебный план;
- полностью выполнить индивидуальный учебный план работы аспиранта;
- подготовиться к сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии соответствующей области науки, иностранному языку, по специальности;
- сдать государственный экзамен;
- подготовить и представить научный доклад об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации).

Тема научно-исследовательской работы утверждается не позднее 3 месяцев после зачисления в аспирантуру. В течение этого срока аспиранту необходимо утвердить тему научно-исследовательской работы на совете института, в котором он обучается, и заполнить индивидуальный учебный план работы на семестр.

Аттестация является формой контроля выполнения аспирантом индивидуального учебного плана работы.

Аттестацию аспиранта проводит кафедра/подразделение, осуществляющая подготовку аспиранта (выпускающая кафедра/подразделение).

До начала аттестации научный руководитель детально проверяет выполнение аспирантом индивидуального учебного плана работы за истекший период и лично заполняет раздел «Оценка научного руководителя», подробно характеризуя выполненную аспирантом работу за семестр.

Если план выполнен полностью, одновременно производится подготовка рабочего плана на следующий семестр.

На заседании выпускающей кафедры/подразделения научный руководитель и аспирант отчитываются о выполнении запланированных работ и представляют план на следующий семестр.

Результаты аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аспиранты, не проявившие способностей к проведению научных исследований и не выполняющие в установленные сроки индивидуальный учебный план работы без уважительных причин, отчисляются из аспирантуры.

Все записи, связанные с подготовкой и аттестацией аспирантов, вносятся в соответствующие разделы «Индивидуального учебного плана работы аспиранта».

Рекомендации по заполнению индивидуального учебного плана работы аспиранта

Индивидуальный учебный план работы аспиранта составляется аспирантом совместно с научным руководителем на основе **УЧЕБНОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА И РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН** в течение 3-х месяцев после зачисления, а затем на каждый семестр. После прохождения аттестации индивидуальный учебный план работы аспиранта сдается на проверку в отдел аспирантуры и докторантуры. После проверки и соответствующих записей отдела аспирантуры и докторантуры план хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

Страница 1 «Индивидуальный учебный план работы аспиранта»

Титульный лист плана заполняется печатными буквами, четко, разборчиво, без исправлений.

Страница 2 «Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан»

Представлены основные обязанности аспиранта на весь период обучения.

Страница 3 «Рекомендации по заполнению индивидуального учебного плана работы аспиранта»

Представлены основные рекомендации по заполнению индивидуального учебного плана работы аспиранта.

Страница 4 «Обоснование выбранной темы научно-исследовательской работы»

Для определения темы научно-исследовательской работы следует обратиться к **паспорту научной специальности**, где указывается область исследования и объект исследования, а также характеристика научных и практических результатов, которые должны быть достигнуты в ходе исследования. **Актуальность темы** отражает ее важность, соответствие задачам науки и практики, решаемым в настоящее время, а также способность результатов данной работы быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. **Научная новизна** темы состоит в ее отличии от тем ранее выполненных исследований, в оригинальности основной идеи, заложенной в тему, обеспечивающей углубление или обновление сложившихся в науке представлений. **Цель исследования** содержит формулировку главной цели, которая видится в решении основной проблемы научного исследования, обеспечивающем внесение значительного вклада в теорию и практику. **Основная научная гипотеза** представляет собой вероятностное предположение, достоверность которого доказывается проводимыми исследованиями и/или уточняется последующими экспериментами. **Объект исследования** представляет область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема. Это система закономерностей, связей, отношений, видов деятельности, в рамках которой зарождается проблема. **Предмет исследования** более узок и конкретен. Благодаря его формулированию в диссертации из общей системы, представляющей объект исследований, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования. **Теоретическая значимость работы** заключается в раскрытии теоретического значения (применения) исследовательской работы, описание того, как могут применяться полученные результаты. **Практическая значимость** избранной темы характеризует ее применимость к прикладным задачам, встречающимся в науке, жизни, обществе, хозяйстве. Формулировка темы должна отражать характер исследования, выполняемого в научно-исследовательской работе, с позиций возможности его отнесения к классу **теоретических, методологических или прикладных научных исследований и разработок. Предлагаемые формы внедрения ожидаемых результатов** заполняются в соответствии со спецификой выбранного направления научных исследований.

Страница 5 «Утверждение темы научно-исследовательской работы»

Научный руководитель представляет на обсуждение совета института тему научно-исследовательской работы в течение 3-х месяцев после зачисления аспиранта. Совет института утверждает тему научно-исследовательской работы. Выписка из протокола заседания совета института заполняется секретарем совета института в верхней части страницы и подписывается: 1) председателем совета института; 2) секретарем совета института. На основании выписки из протокола заседания совета института формируется приказ по университету.

Страница 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20 «Рабочий план на соответствующий год (семестр) обучения»

Заполняется на основе **УЧЕБНОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА, КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА** и **РАСПИСАНИЯ** промежуточной аттестации на каждый семестр обучения.

Раздел **«Дисциплины»**. «Наименование дисциплины» заполняется в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта. В графе «Дата прохождения аттестации» записывается реальная дата прохождения аттестации по соответствующей дисциплине.

Раздел **«Научно-исследовательская деятельность»** предполагает: выступления с докладами на научных конференциях, семинарах; прохождение научной стажировки, подготовку публикаций по теме научно-исследовательской работы, участие в грантах и др., может предполагать **теоретические исследования**, которые включают изучение, обобщение, анализ теоретических работ, материалов других авторов по теме диссертации в целом или по ее отдельным разделам. При заполнении данного раздела аспиранту необходимо руководствоваться Положением и программой научных исследований.

Раздел **«Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук»** может предполагать планируемые работы по построению теоретических концепций и моделей исследуемых объектов и процессов, формированию теоретических расчетных схем, установлению расчетно-теоретических зависимостей, критика существующих теоретических представлений, их корректировка, дополнение, изменение, формирование теоретических предпосылок, принципов, положенных в основу диссертации, а также **экспериментальные исследования**, которые предполагают проведение натуральных и модельных экспериментов, формы и методы этих экспериментов, методика проведения опытной части работы, использование статистических данных, применяемые методы и инструменты измерений, способы обработки результатов экспериментов, сравнение теоретических предсказаний и опытных данных, выводы из экспериментально установленных результатов.

Перед прохождением аспирантом аттестации научный руководитель заполняет графу «Отметка о выполнении» и ставит свою подпись, подтверждая выполнение или невыполнение каждого вида запланированной работы.

Раздел **«Расписание консультаций научного руководителя»**. Вносится день недели, время и аудитория для проведения консультаций научного руководителя. **По окончании семестра под расписанием консультаций научного руководителя аспирант делает запись: «Консультацию получил / не получил в полном объеме. Претензий к научному руководителю имею / не имею».**

Раздел **«Каникулы»** заполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

В разделе **«Практика»** графа «Сроки прохождения» заполняется в соответствии с приказом о направлении аспиранта на практику.

Раздел **«Государственная итоговая аттестация»**. Графа «Дата прохождения аттестации» заполняется в соответствии с утвержденным расписанием испытаний государственной итоговой аттестации.

Раздел **«Оценка научного руководителя»**. Перед прохождением аспирантом аттестации научный руководитель дает краткую характеристику работы аспиранта за оцениваемый период, делает замечания, предложения, рекомендации по организации выполнения плана.

После прохождения аттестации на выпускающей кафедре в подразделении соответствующий раздел заполняется зав. выпускающей кафедрой руководителем подразделением.

По итогам учебного года, на основании пройденной аттестации формируется приказ о переводе аспиранта на следующий год обучения.

Государственная итоговая аттестация.

Заполняется отделом аспирантуры и докторантуры.

Планирование работ по каждому разделу ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Название темы

Актуальность темы

Научная новизна

Цель исследования

Научная гипотеза

Объект исследования

Предмет исследования

Теоретическая значимость исследования

Практическая значимость исследования

Предполагаемые формы внедрения ожидаемых результатов

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Утверждение темы научно-исследовательской работы**ВЫПИСКА**из протокола № ____ от _____ 20 ____ г. заседания совета
института _____

Присутствовало ____ чел. из _____ членов совета

Слушали: _____
(Ф.И.О. научного руководителя полностью)

1. Утверждение темы научно-исследовательской работы:

аспиранта

(Ф.И.О. полностью)

2. Утверждение индивидуального учебного плана работы аспиранта.

Постановили:

1. Утвердить тему научно-исследовательской работы:

аспиранта _____

(Ф.И.О. полностью)

2. Утвердить индивидуальный учебный план работы аспиранта.

Председатель совета института _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)Секретарь _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

В соответствии с п.31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре утв. Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «... тема научно-исследовательской работы утверждается не позднее 3 месяцев после зачисления.»

Тема научно-исследовательской работы
утверждена приказом по ИРНИТУ

от _____ 20 ____ г.

№ _____

РАБОЧИЙ ПЛАН
 НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД
 (1-ый семестр)

Дисциплины

Наименование дисциплины	Всего часов				Трудоемкость в ЗЕ	Форма аттестации	Дата прохождения аттестации
	По плану	Ауд.	СРС	Контроль			
История и философия науки	72	36	36	-	2	Зачёт с оценкой	
Иностранный язык	54	18	36	-	1,5	Зачёт с оценкой	

Научные исследования

Наименование раздела	Часов	Недель	Трудоемкость в ЗЕ	Форма аттестации
Научно-исследовательская деятельность	918	17	25,5	Зачёт с оценкой

Наименование раздела	Краткое содержание планируемой работы	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)	Подпись научного руководителя
Научно-исследовательская деятельность			
Аспирант _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)			
Научный руководитель _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)			

Расписание консультаций научного руководителя

День недели	Время	Аудитория	Подпись научного руководителя

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Каникулы

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Оценка научного руководителя

(краткая характеристика работы аспиранта за оцениваемый период, замечания, предложения, рекомендации по организации выполнения плана)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ/ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА
ЗА 1-ый СЕМЕСТР**

I. Научно-исследовательская деятельность:

По теме научно-исследовательской работы за отчетный период опубликовано _____ статей, из них: в перечне изданий ВАК _____, в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus _____.

Сдано в печать _____ статей.

Результаты интеллектуальной деятельности: патентов _____; свидетельств _____; подано заявок _____.

Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.п.): _____

Участие в НИР (гранты, договоры, научно-технические программы): _____

Другое _____

II. Замечания (при наличии): _____

Оценка (*«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»*)

Протокол заседания кафедры/подразделения от _____ 20____ г. № _____

Зав. кафедрой/руководитель подразделения _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

РАБОЧИЙ ПЛАН
НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД
(2-ой семестр)

Дисциплины

Наименование дисциплины	Всего часов				Трудоемкость в ЗЕ	Форма аттестации	Дата прохождения аттестации
	По плану	Ауд.	СРС	Контроль			
История и философия науки	108	36	36	36	3	Экзамен	
Иностранный язык	90	18	36	36	2,5	Экзамен	

Научные исследования

Наименование раздела	Часов	Недель	Трудоемкость в ЗЕ	Форма аттестации
Научно-исследовательская деятельность	918	17	25,5	Зачёт с оценкой

Наименование раздела	Краткое содержание планируемой работы	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)	Подпись научного руководителя
Научно-исследовательская деятельность			
Аспирант _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)			
Научный руководитель _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)			

Расписание консультаций научного руководителя

День недели	Время	Аудитория	Подпись научного руководителя

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Каникулы

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Оценка научного руководителя

(краткая характеристика работы аспиранта за оцениваемый период, замечания, предложения, рекомендации по организации выполнения плана)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ/ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА
ЗА 2-ой СЕМЕСТР**

I. Научно-исследовательская деятельность:

По теме научно-исследовательской работы за отчетный период опубликовано _____ статей, из них: в перечне изданий ВАК _____, в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus _____.
Сдано в печать _____ статей.

Результаты интеллектуальной деятельности: патентов _____; свидетельств _____; подано заявок _____.

Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.п.): _____

Участие в НИР (гранты, договоры, научно-технические программы): _____

Другое _____

II. Замечания (при наличии): _____

Оценка (*«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»*)

Протокол заседания кафедры/подразделения от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой/руководитель подразделения _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

РАБОЧИЙ ПЛАН
 НА ___ / ___ УЧЕБНЫЙ ГОД
 (3-ий семестр)

Дисциплины

Наименование дисциплины	Всего часов				Трудоемкость в ЗЕ	Форма аттестации	Дата прохождения аттестации
	По плану	Ауд.	СРС	Контроль			
Психология в высшей школе	180	72	72	36	5	Экзамен	
Дисциплина по выбору	144	72	72	-	4	Зачёт	

Научные исследования

Наименование раздела	Часов	Недель	Трудоемкость в ЗЕ	Форма аттестации
Научно-исследовательская деятельность	702	13	19,5	Зачёт с оценкой

Наименование раздела	Краткое содержание планируемой работы	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)	Подпись научного руководителя
Научно-исследовательская деятельность			
Аспирант _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)			
Научный руководитель _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)			

Расписание консультаций научного руководителя

День недели	Время	Аудитория	Подпись научного руководителя

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Каникулы

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Оценка научного руководителя

(краткая характеристика работы аспиранта за оцениваемый период, замечания, предложения, рекомендации по организации выполнения плана)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ/ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА
ЗА 3-ий СЕМЕСТР**

I. Научно-исследовательская деятельность:

По теме научно-исследовательской работы за отчетный период опубликовано _____ статей, из них: в перечне изданий ВАК _____, в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus _____.

Сдано в печать _____ статей.

Результаты интеллектуальной деятельности: патентов _____; свидетельств _____; подано заявок _____.

Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.п.): _____

Участие в НИР (гранты, договоры, научно-технические программы): _____

Другое (участие в качестве наставника исследовательских студенческих коллективов) _____

II. Замечания (при наличии): _____

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Протокол заседания кафедры/подразделения от _____ 20____ г. № _____

Зав. кафедрой/руководитель подразделения _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

РАБОЧИЙ ПЛАН
НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД
(4-ый семестр)

Дисциплины

Наименование дисциплины	Всего часов				Трудоемкость в ЗЕ	Форма аттестации	Дата прохождения аттестации
	По плану	Ауд.	СРС	Контроль			
Педагогика в высшей школе	108	48	24	36	3	Экзамен	
Компьютерные технологии в образовании	108	48	60	-	3	Зачёт	
Факультатив							

Научные исследования

Наименование раздела	Часов	Недель	Трудоемкость в ЗЕ	Форма аттестации
Научно-исследовательская деятельность	810	15	22,5	Зачёт с оценкой

Наименование раздела	Краткое содержание планируемой работы	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)	Подпись научного руководителя
Научно-исследовательская деятельность			
Аспирант _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)			
Научный руководитель _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)			

Практика

Тип практики	Часов	Недель	Трудоемкость в ЗЕ	Форма аттестации	Сроки прохождения
Педагогическая практика	108	2	3	Зачёт с оценкой	

Расписание консультаций научного руководителя

День недели	Время	Аудитория	Подпись научного руководителя

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Каникулы

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Оценка научного руководителя*(краткая характеристика работы аспиранта за оцениваемый период, замечания, предложения, рекомендации по организации выполнения плана)*

 Научный руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ/ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА
ЗА 4-ый СЕМЕСТР**
I. Научно-исследовательская деятельность:

По теме научно-исследовательской работы за отчетный период опубликовано _____ статей, из них: в перечне изданий ВАК _____, в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus _____.

Сдано в печать _____ статей.

Результаты интеллектуальной деятельности: патентов _____; свидетельств _____; подано заявок _____.

Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.п.): _____

Участие в НИР (гранты, договоры, научно-технические программы): _____

Другое (участие в качестве наставника исследовательских студенческих коллективов) _____

II. Замечания (при наличии): _____

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Протокол заседания кафедры/подразделения от _____ 20__ г. № _____

 Зав. кафедрой/руководитель подразделения _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

 Зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

РАБОЧИЙ ПЛАН
 НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД
 (5-ый семестр)

Дисциплины

Наименование дисциплины	Всего часов				Трудоемкость в ЗЕ	Форма аттестации	Дата прохождения аттестации
	По плану	Ауд.	СРС	Контроль			
Обязательная дисциплина	144	48	60	36	4	Экзамен	
Дисциплина по выбору	72	24	48	-	2	Зачёт	
Факультатив							

Научные исследования

Наименование раздела	Часов	Неделя	Трудоемкость в ЗЕ	Форма аттестации
Научно-исследовательская деятельность	702	13	19,5	Зачёт с оценкой

Наименование раздела	Краткое содержание планируемой работы	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)	Подпись научного руководителя
Научно-исследовательская деятельность			
Аспирант _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)			
Научный руководитель _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)			

Практика

Тип практики	Часов	Неделя	Трудоемкость в ЗЕ	Форма аттестации	Сроки прохождения
Педагогическая практика	108	2	3	Зачёт с оценкой	

Расписание консультаций научного руководителя

День недели	Время	Аудитория	Подпись научного руководителя

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Каникулы

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Оценка научного руководителя*(краткая характеристика работы аспиранта за оцениваемый период, замечания, предложения, рекомендации по организации выполнения плана)*

 Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ/ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА
ЗА 5-ый СЕМЕСТР**
I. Научно-исследовательская деятельность:

По теме научно-исследовательской работы за отчетный период опубликовано _____ статей, из них: в перечне изданий ВАК _____, в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus _____. Сдано в печать _____ статей.

Результаты интеллектуальной деятельности: патентов _____; свидетельств _____; подано заявок _____.

Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.п.): _____

Участие в НИР (гранты, договоры, научно-технические программы): _____

Другое (участие в качестве наставника исследовательских студенческих коллективов) _____

II. Замечания (при наличии): _____

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Протокол заседания кафедры/подразделения от _____ 20__ г. № _____

 Зав. кафедрой/руководитель подразделения _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

 Зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

РАБОЧИЙ ПЛАН
НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД
(6-ой семестр)

Научные исследования

Наименование раздела	Часов	Неделя	Трудоемкость в ЗЕ	Форма аттестации
Научно-исследовательская деятельность	918	17	25,5	Зачёт с оценкой

Наименование раздела	Краткое содержание планируемой работы	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)	Подпись научного руководителя
Научно-исследовательская деятельность			

Аспирант _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Практика

Тип практики	Часов	Неделя	Трудоемкость в ЗЕ	Форма аттестации	Сроки прохождения
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	216	4	6	Зачёт с оценкой	

Расписание консультаций научного руководителя

День недели	Время	Аудитория	Подпись научного руководителя

Аспирант _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Каникулы

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Оценка научного руководителя

(краткая характеристика работы аспиранта за оцениваемый период, замечания, предложения, рекомендации по организации выполнения плана)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ/ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА
ЗА 6-ой СЕМЕСТР**

I. Научно-исследовательская деятельность:

По теме научно-исследовательской работы за отчетный период опубликовано _____ статей, из них: в перечне изданий ВАК _____, в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus _____.
Сдано в печать _____ статей.

Результаты интеллектуальной деятельности: патентов _____; свидетельств _____; подано заявок _____.
Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.п.): _____

Участие в НИР (гранты, договоры, научно-технические программы): _____

Другое (участие в качестве наставника исследовательских студенческих коллективов) _____

II. Замечания (при наличии): _____

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Протокол заседания кафедры/подразделения от _____ 20 _____ г. № _____

Зав. кафедрой/руководитель подразделения _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

РАБОЧИЙ ПЛАН
 НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД
 (7-ой семестр)

Научные исследования

Наименование раздела	Часов	Неделя	Трудоемкость в ЗЕ	Форма аттестации
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	1026	19	28,5	Зачёт с оценкой

Наименование раздела	Краткое содержание планируемой работы	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)	Подпись научного руководителя
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук			
	Аспирант _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)		
Научный руководитель _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)			

Расписание консультаций научного руководителя

День недели	Время	Аудитория	Подпись научного руководителя

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка научного руководителя*(краткая характеристика работы аспиранта за оцениваемый период, замечания, предложения,
рекомендации по организации выполнения плана)*

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ/ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА
ЗА 7-ой СЕМЕСТР**

I. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук:

По теме диссертации за отчетный период опубликовано _____ статей, из них:
в перечне изданий ВАК _____, в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus _____.
Сдано в печать _____ статей.

Результаты интеллектуальной деятельности: патентов _____; свидетельств _____; подано заявок _____.
Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.п.): _____

Участие в НИР (гранты, договоры, научно-технические программы): _____

Другое (участие в качестве наставника исследовательских студенческих коллективов) _____

II. Замечания (при наличии): _____

III. Степень готовности научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук:

Оценка (*«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»*)

Протокол заседания кафедры/подразделения от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой/руководитель подразделения _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

РАБОЧИЙ ПЛАН
НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД
(8-ой семестр)

Научные исследования

Наименование раздела	Часов	Неделя	Трудоемкость в ЗЕ	Форма аттестации
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	810	15	22,5	Зачёт с оценкой

Наименование раздела	Краткое содержание планируемой работы	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)	Подпись научного руководителя
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук			
Аспирант _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)			
Научный руководитель _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)			

Расписание консультаций научного руководителя

День недели	Время	Аудитория	Подпись научного руководителя

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Каникулы

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Оценка научного руководителя

(краткая характеристика работы аспиранта за оцениваемый период, замечания, предложения, рекомендации по организации выполнения плана)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ/ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА
ЗА 8-ой СЕМЕСТР**

I. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук:

По теме диссертации за отчетный период опубликовано _____ статей, из них: в персоне изданий ВАК _____, в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus _____.

Сдано в печать _____ статей.

Результаты интеллектуальной деятельности: патентов _____; свидетельств _____; подано заявок _____.

Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.п.): _____

Участие в НИР (гранты, договоры, научно-технические программы): _____

Другое (участие в качестве наставника исследовательских студенческих коллективов) _____

II. Замечания (при наличии): _____

III. Степень готовности научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук:

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Решение кафедры/подразделения (допустить/ не допустить к государственной итоговой аттестации) _____

Протокол заседания кафедры/подразделения от _____ **20** _____ **г. №** _____

Зав. кафедрой/руководитель подразделения _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Государственная итоговая аттестация

Вид испытания	Часов	Трудоемкость в ЗЕ	Форма аттестации	Дата прохождения аттестации
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	108	3	Гос. экзамен	
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	216	6	Заседание ГЭК	

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Аспирант

фамилия, имя, отчество

учебный план, индивидуальный учебный план работы

(полностью выполнил, выполнил частично, не выполнил)

В полном объеме освоил основную образовательную программу.

Сданы кандидатские экзамены:

Сдал государственный экзамен с оценкой _____

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы
(диссертации) выполнен на тему: _____

и представлен «__» _____ 20__ г.

Решением ГЭК от «__» _____ 20__ г. присвоена квалификация «Исследователь.
Преподаватель-исследователь» по направлению

Получено заключение кафедры/подразделения с рекомендацией о защите кандидатской
диссертации по специальности _____ - _____

на соискание ученой степени кандидата _____ наук.

Имеет по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание степени
кандидата наук:

1. Публикаций:

статей _____, из них в перечне изданий ВАК _____;

в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus _____, тезисов конференций _____.

2. Результаты интеллектуальной деятельности: патентов ____; свидетельств ____; подано
заявок _____.

3. Другое

Научный руководитель _____ / _____ /





Зав. кафедрой/руководитель подразделения _____ / _____ /

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ / _____ /


«__» _____ 20__ г.

Приложение 5 Лист согласования Положения о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	21.12.2022	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	21.12.2022	
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	21.12.2022	
Начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	18.12.2022	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственная за разработку: Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры	Ю.Ю. Помернюк	18.12.2022	
---	---------------	------------	---

Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 5 от «25» декабря 2020 г.

**Приложение 6 Лист регистрации изменений Положения о порядке разработки и
утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

Приложение 7 Лист ознакомления с Положением о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся (обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись