

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕ-  
СКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
Иркутского национального исследовательского  
технического университета**

**ОРИГИНАЛ**

## Содержание

<b>1 Область применения</b> .....	3
<b>2 Нормативные ссылки</b> .....	3
<b>3 Термины, определения и сокращения</b> .....	3
<b>4 Ответственность</b> .....	4
<b>5 Общие положения</b> .....	4
<b>6 Порядок создания и деятельности Комиссии</b> .....	5
<b>7 Права и обязанности Комиссии</b> .....	6
<b>Приложение 1</b> Лист согласования Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Иркутского национального исследовательского технического университета.....	8
<b>Приложение 2</b> Лист регистрации изменений Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Иркутского национального исследовательского технического университета.....	9
<b>Приложение 3</b> Лист ознакомления с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Иркутского национального исследовательского технического университета.....	10

**УТВЕРЖДЕНО****приказом ректора**  
(чем) (должность)

от «28» декабря 2017 г. №757-П

**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Иркутского национального исследовательского технического университета

Введено впервые

**1    Область применения**

**1.1** Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Иркутского национального исследовательского технического университета.

**1.2** Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующие образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования.

**2    Нормативные ссылки**

В настоящем положении разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

МС ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 10 апреля 2017г. №323.

СТО 002-2017 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» мер дисциплинарного взыскания.

**3    Термины, определения и сокращения**

**3.1** В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями, согласно МС ИСО 9000:2005, а также, нижеследующие термины с соответствующими определениями:

**Обучающийся** – лицо, обучающееся в университете по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования, в том числе образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации.

**Дисциплинарное взыскание** – мера воздействия на обучающегося в виде замечания, выговора или отчисления из университета, за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

**Система менеджмента качества (СМК)** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

**Стандарт организации (СТО)** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ИРНИТУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**СМК** - система менеджмента качества;

**СПО** –среднее профессиональное образование;

**СТО** - стандарт организации.

#### **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на руководителя юридической службы.

**4.1** Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2017 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК, разработанный по разделу 4.2.3 «Управление документацией» МС ИСО 9001:2008.

**4.2** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в реализации образовательных программ высшего образования, в том числе образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации, и среднего профессионального образования.

#### **5 Общие положения**

**5.1** Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в любом из структурных подразделениях университета, включая филиал ИРНИТУ в г. Усолье-Сибирском, Машиностроительный колледж, Геологоразведочный техникум, по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**5.2** Разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с проведением текущего контроля успеваемости, с итогами рассмотрения апелляционными комиссиями апелляций на результаты промежуточной аттестации, с процессом разработки и ходом реализации элементов образовательной программы, рассматриваются Комиссией в том случае, если в соответствии с локальными нормативными актами ИРНИТУ они не отнесены к предмету деятельности других коллегиальных органов университета.

**5.3** Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

**5.4** Задачами деятельности Комиссии являются:

- а) урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- б) содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в ИРНИТУ.

**6 Порядок создания и деятельности Комиссии**

**6.1** Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

**6.2** Комиссия создается в составе девяти человек из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) и работников ИРНИТУ. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ректора ИРНИТУ сроком на один учебный год. Ответственным за формирование Комиссии является проректор по учебной работе.

**6.3** При формировании состава Комиссии:

- а) два представителя обучающихся определяются первичной профсоюзной организацией студентов ИРНИТУ (по одному представителю от образовательных программ бакалавриата и магистратуры), один представитель обучающихся определяется отделом аспирантуры и докторантуры (представитель образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- б) три представителя работников ИРНИТУ назначаются ректором ИРНИТУ;
- с) три представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются проректором по учебной работе и участвуют в работе Комиссии исключительно при рассмотрении обращений, поступивших от несовершеннолетних обучающихся или в их интересах.

**6.4** Ректор ИРНИТУ из числа членов Комиссии назначает ее председателя и заместителя председателя, исполняющего функции председателя при его отсутствии. Из числа членов Комиссии назначается секретарь Комиссии. Замена члена Комиссии осуществляется приказом ректора ИРНИТУ.

**6.5** Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- а) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;
- б) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;
- с) для представителей работников ИРНИТУ – в случае увольнения;
- д) для представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – в случае достижения их ребенком совершеннолетия;
- е) для представителей, обучающихся – в случае отчисления.

**6.6** Комиссия принимает обращения от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников ИРНИТУ, участвующих в образовательном процессе.

**6.7** Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор, по существу.

**6.8** Заявление на рассмотрение спорной ситуации подается на имя председателя Комиссии в свободной письменной форме через секретаря Комиссии посредством корпоративной электронной почты или в бумажном виде. Заявление сопровождается описанием спорной ситуации, изложением позиции заявителя, с приложением материалов, относящихся к предмету спора.

**6.9** Комиссия собирается в случае получения заявления от участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной ситуации.

**6.10** Комиссия обязана в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять по нему решение.

**6.11** По решению председателя Комиссии допускается рассмотрение заявления в заочной форме. В этом случае секретарь Комиссии направляет по электронной почте членам Комиссии отсканированные материалы к заседанию. Обсуждение, обмен документами и голосование по вынесенному вопросу проводится посредством электронной почты и координируется секретарем Комиссии.

**6.12** При рассмотрении заявления в очной форме на заседание Комиссии приглашаются заявители и лица, в отношении которых поступило заявление. В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут изложить свою позицию письменно.

**6.13** Комиссия на своем заседании, рассматривает поступившие материалы, в том числе отражающие мнение всех сторон спора. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностных лиц ИРННТУ, иных участников образовательных отношений, помимо сторон спора.

**6.14** Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее шести членов Комиссии для решения споров в интересах, несовершеннолетних обучающихся и не менее четырех членов Комиссии в остальных случаях. При рассмотрении споров в отношении несовершеннолетних обучающихся обязательно представительство хотя бы одним членом Комиссии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников университета.

**6.15** Решение по итогам рассмотрения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при наличии кворума. В случае равного количества голосов за разные позиции голос председателя Комиссии рассматривается как решающий.

**6.16** При вынесении решения Комиссия одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

**6.17** Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии представляет протоколы заседания Комиссии заинтересованным лицам для ознакомления по письменному запросу.

**6.18** Решение Комиссии направляется по корпоративной электронной почте проректору по учебной работе.

**6.19** Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в ИРННТУ в предусмотренные в нем сроки.

**6.20** Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**6.21** Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **7 Права и обязанности Комиссии**

**7.1** Комиссия вправе:

а) запрашивать дополнительную документацию, материалы у участников спорной ситуации и представителей структурных подразделений университета, обращаться за консультацией к работникам ИРННТУ и других учреждений в рамках изучения вопроса;

б) рекомендовать приостановить принятие решения или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

в) рекомендовать ректору ИРННТУ внести изменения в локальные нормативные акты университета с целью содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в ИРННТУ.

**7.2** Члены Комиссии обязаны:

- a) присутствовать на заседаниях Комиссии;
- b) принимать активное участие в рассмотрении заявлений;
- c) своевременно принимать решения по заявленным вопросам.

**Приложение 1 Лист согласования Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Иркутского национального исследовательского технического университета**  
(обязательное)

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	21.12.2017г.	
Проректор по учебной работе	Д.В. Огнев	19.12.2017	
Начальник учебно-методического управления	В.В. Смирнов	19.12.17	
Декан факультета среднего профессионального образования	Н.Д. Пельменева	19.12.17	
Начальник учебного отдела	О.В. Солдатова	21.12.17	
Председатель профкома студентов ИРНТУ	С.С. Аносов	21.12.2017	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Власова	21.12.2017	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	19.12.2017г.	
---	---------------	--------------	---

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Иркутского национального исследовательского технического университета одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 4 от «22» 12 2017г.



**Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Иркутского национального исследовательского технического университета**  
(обязательное)

<b>№</b>	<b>И.О. Фамилия</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>