



Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

г. Иркутск

" 29 " 09 2017г.

№ 533-П

О создании комиссии по повышению
устойчивости функционирования
университета в мирное и военное время

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 11 ноября 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», а также в целях повышения эффективности проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования университета в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования Иркутского национального исследовательского технического университета.

2. Создать Комиссию по повышению устойчивости функционирования (далее ПУФ) и утвердить её состав.

3. Назначить:

3.1. Председателем комиссии по повышению устойчивости функционирования университета: Щадова Г.И., и.о. проректора по административно-хозяйственной и производственной деятельности.

3.2. Заместителем председателя ПУФ: Баймачева Е.Э., главного инженера.

3.4. Членами ПУФ:

Наумова М.М., главного энергетика;

Матвеева И.Г., зам. главного инженера;

Кузнецова С.И., начальника УНПК ремонтно-строительных работ;

Ливицкого А.И., начальника УНПК инженерные системы;

Туфанову М.В., ведущего инженера УНПК инженерные системы;

Иванова С.Н., инженера 1 категории по ремонту УНПК инженерные системы;

Шапенкова Е.А., зам. главного инженера по пожарной безопасности;

Полякову В.Н., руководителя группы по сметным расчетам;

Максимова В.М., начальника отдела инженерно-охранных систем;

Сухорукова В.А., начальника управления студгородка;

Примайченко Л.С., специалиста по капитальному строительству 1 категории отдела по управлению имуществом университетом;

Дранишникову О.А., зав. методическим кабинетом отдела по делам ГОЧС, секретарем.

4. Права, обязанности и персональная ответственность членов ПУФ определяются в соответствии с Положением о комиссии по повышению устойчивости функционирования университета и вносятся в служебные должностные обязанности.

5. Председателю комиссии ПУФ университета до 05.10.2017г.:

- разработать план мероприятий по повышению устойчивости функционирования университета в ЧС природного и техногенного характера и на военное время. Организовать постоянный контроль за выполнением мероприятий;

- уточнить и утвердить перечень объектов университета на текущий год и последующие, в соответствии плана-графика, на которых ведется работа по повышению устойчивости функционирования в мирное и военное время;

- довести необходимые выписки по организации работы по повышению устойчивости функционирования до руководителей подразделений;

- организовать исследовательскую работу по устойчивости и защищенности зданий, сооружений объектов университета.

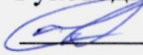
5. Приказ довести до руководящего и командно-начальствующего состава гражданской обороны университета и членов комиссии ПУФ.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Б.Б. Пономарев

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ГО, ректор
 М.В. Корняков
« ___ » _____ 2017г.

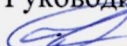
ПЛАН
работы комиссии по повышению устойчивости функционирования
на 2017 год

№№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Подведение итогов работы за 2017 г. и постановка задач на 2018г.	26.12.17	Щадов Г.И.	
2.	Рассмотрение работы комиссии и анализ проведения плановых проверок	05.10.17	Баймачев Е.Э.	
3	Анализ тренировок по оповещению личного состава университета в учебных корпусах и общежитиях студгородка об угрозе ЧС.	10.10.2017	Максимов В.М.	
4.	Проведение занятий с членами комиссии по изучению методических рекомендаций по мероприятиям и способам повышения УФ объектов и жизнеобеспечения населения	03.10.17 06.10.17	Баймачев Е.Э.	
5.	Уточнение расчетов, корректировка планов мероприятий по ПУФ университета в особый период.	29.11.17	Доклады всех членов комиссии	
6.	Анализ по обеспечению устойчивости системы электроснабжения, тепло- и водоснабжения, вентиляции.	14.12.17	Иванов С.Н. Наумов М.М. Туфанова М.В.	

Председатель комиссии ПУФ



Г.И. Щадов

УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель ГО, ректор
 М.В. Корняков
 « ___ » _____ 2017г.

ПРОТОКОЛ аттестации устойчивости университета

№.№ п/п	Мероприятия	Лица, ответ- ственные за вы- полнение	Примечание
1	2	3	4
1. Обеспечение защиты личного состава университета и их жизнедеятельности в экстремальных условиях			
1.	Обеспечение оповещения личного состава об опасности: - установка сирены на стадионе; - оборудовать локальную систему оповещения в учебных корпусах и общежитиях; -разработать инструкции для дежурных смен отделов охраны университета и охраны студгородка, сотрудников ЧОП.	Отдел по делам ГОЧС Управление безопасности Службы проректора по АХ и ПД	
2.	Обеспечение укрытия личного состава университета в подвальных помещениях и цокольных этажах: -проводить ежеквартальный обход подвальных помещений; -иметь постоянный материальный резерв на усиление защитных свойств подвальных помещений.	Службы проректора по АХ и ПД Отдел по делам ГОЧС Начальник управления студгородка	
3.	Обеспечение заблаговременной и экстренной эвакуации личного состава и членов: - освоить район эвакуации; -разработать график движения пешей и автотранспортом колонн.	Начальник второго отдела Отдел по делам ГОЧС	
4.	Обеспечение СИЗ, приборами контроля постов РХН в зараженной зоне: - обеспечить весь личный состав противогазами; - провести тренировку пунктов выдачи СИЗ.	Отдел по делам ГОЧС Начальник управления экономики Главный бухгалтер	
5.	Выполнение мероприятий по защите водисточников, систем водоснабжения и продовольствия от РХБ заражения: -подготовить герметичные емкости для хранения продуктов и воды; -загерметизировать оголовки артезианских скважин в безопасных районах (п. Черноруд).	Службы главного инженера	

6.	<p>Выполнение программ обучения личного состава правилам действий в ЧС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучить руководящий состав; - обучить постоянный состав (закончить обучение в формате дифференцированного зачета); - обучить переменный состав (лекции, занятия в группах. Закончить практическими тренировками). 	<p>Отдел по делам ГОЧС</p> <p>Руководители подразделений</p>	
2. Обеспечение защиты производственных фондов			
1.	<p>Обеспечение устойчивости системы тепло-снабжения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -закольцевать систему; -разработать инструкции по действиям оперативно-дежурного персонала службы УНПК «инженерных систем» в случае ЧС и аварии в системе водоснабжения; - разработать инструкции по действиям оперативно-дежурного персонала службы УНПК «инженерных систем» в случае ЧС и аварии на теплосетях. 	Службы главного инженера	
2.	<p>Обеспечение устойчивости системы электроснабжения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предусмотреть запасные виды электроэнергии; -закольцевать систему; -разработать инструкции по действиям деж. персонала служб гл. энергетика в случае аварии в системе электроснабжения. 	Службы главного энергетика	
3.	<p>Обеспечение устойчивости системы водоснабжения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -предусмотреть авт. водоисточник; -закольцевать систему; -разработать инструкции по действиям деж. персонала в случае аварии в системе водоснабжения. 	Службы главного инженера	
4.	<p>Обеспечение защиты оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработать план мероприятий по защите уникального, особо ценного оборудования; -предусмотреть мероприятия по защите технологической и технической, научно-учебной документации. 	<p>Проректор по АХ и ПД</p> <p>Руководители подразделений</p>	
5.	<p>Обеспечение защиты материальных ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовать хранение резервного фонда материальных ресурсов вне зон возможных разрушений; -разработать график обеспечения учебно-производственной деятельности в безопасном районе проживания личного состава материальными ресурсами. 	<p>Проректор по АХ и ПД</p> <p>Руководители подразделений</p>	

6.	Использование трудовых ресурсов с учетом мобилизации и эвакуации постоянного состава: -обеспечить учет постоянного состава, убывающего по мобилизации в ВС; -составить план замещения профессорско-преподавательского, вспомогательного состава, убывшего в Вооруженные Силы; Разработать переходные учебные планы на особый период по выпуску специальностей	Начальник второго отдела Начальник управления персонала Начальник учебной части Проректор по АХ и ПД	
3. Заблаговременная подготовка университета к устойчивой работе в экстремальных условиях			
1.	Подготовка технологических процессов для работы в военное время: - создать страховой фонд дубликатов научно-учебной документации; -разработать упрощенные технологии	Службы проректора по АХ и ПД Руководители подразделений	
2.	Обеспечение высокой готовности отделений пожаротушения: –укомплектование отделений личным составом; -обучить личный состав действиям в экстремальных условиях; -оснастить средствами пожаротушения, индивидуальной защиты, медицинской помощи.	Отдел по делам ГОЧС Командиры ОП Управление экономики Главный бухгалтер	
3.	Выполнение мероприятий по выполнению устойчивости работы автотранспорта в условиях светомаскировки и различных видов заражения: -обеспечить СИЗ работников автотранспортных средств; -оснастить автотранспортную службу университета специальной техникой для дегазации и дезактивации; -оборудовать посты мойки автотранспорта; -создать запас моющих и нейтрализующих порошков для дегазации и дезактивации.	Главный инженер Управление экономики Главный бухгалтер	
4.	Выполнение мер безопасности в лабораториях: -обеспечить соответствующие службы университета приборами контроля; -обеспечить производственный персонал СИЗ; -обучить персонал мерам безопасности.	Нач. отдела ОТ Рук. подразделений Управление экономики Главный бухгалтер	
5.	Выполнение мероприятий по организации питания, снабжению продовольствием и предметами первой необходимости личного состава и членов их семей: -разработать план организации питания	Директор КП Отдел по делам ГОЧС	

	личного состава университета в условиях ЧС; -составить план обеспечения предметами первой необходимости личного состава и членов их семей в загородной зоне.	Руководители подразделений	
4. Подготовка университета к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ			
1.	Выполнение мероприятий по повышению готовности нештатных формирований и служб ГО: -разработать план экстренного оповещения и сбора личного состава НФ и служб; -провести тренировки по сбору личного состава.	Отдел по делам ГОЧС Командиры НФ и служб ГО	
2.	Выполнение мероприятий по надежному хранению материалов, инструмента и техники: -создать страховой фонд научно-учебно-производственной документации, в том числе на коммуникации, здания; -обеспечить сохранность материальных ценностей, оборудования, техники.	Проректор по АХ и ПД Руководители подразделений	
5. Подготовка системы управления АСДНР и учебно-производственной деятельности университета к работе в экстремальных условиях			
1.	Обеспечение управления университета в экстремальных условиях: -организовать круглосуточное дежурство на основном пункте управления; -разработать инструкции оперативно-дежурного персонала; -установить на основном пункте управления автономную дизельную электростанцию и вентиляционную систему.	Отдел по делам ГОЧС Главный энергетик Главный инженер	
2.	Обеспечение запасного ПУ средствами связи.	Отдел по делам ГОЧС Управление экономики Главный бухгалтер	

Начальник отдела по делам ГО и ЧС

Быченко И.И.