



Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИКАЗ**

г. Иркутск

" 19 " 06 2017г.

№ 368-П

О создании эвакуационной  
комиссии университета

Во исполнение Федеральных законов Российской Федерации «О гражданской обороне» № 28 от 12.02.98 г., «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68 от 21.12.94 г., приказов ректора «О создании и функционировании объектового звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и системы гражданской обороны», «О создании системы ГО университета и назначении должностных лиц, ответственных за мероприятия ГО», «Об организации эвакуационных мероприятий и подготовке эвакуационных органов»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать эвакуационную комиссию университета.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии.
3. Назначить:
  - 3.1. Председателем объектовой эвакуационной комиссии – заведующего кафедрой горных машин и электромеханических систем Красноштанова С.Ю.
  - 3.2. Заместителем председателя эвакуационной комиссии – начальника управления персоналом Гуруленко Т.Ю.
  - 3.3. Заместителем председателя эвакуационной комиссии по оперативным вопросам, представителем в городскую эвакуационную комиссию – начальника отдела по делам ГО и ЧС университета Быченков И.И.

3.4. Заместителем председателя эвакуационной комиссии по загородной зоне – заместителя начальника управления по культурно-массовой и воспитательной работе Трегубова В.И.

3.5. Заместителем председателя эвакуационной комиссии по промежуточному пункту – и.о. начальника правового управления Пенизеву О.Л.

3.6. Заместителем председателя эвакуационной комиссии по транспортному обеспечению - руководителя учебно-производственным автотранспортным центром Насонова С.С.

3.7. Заместителем председателя эвакуационной комиссии по экономическому обеспечению, начальника управления экономики Максимову Н.Б.

3.8. Членами комиссии:

-Гришову Тамару Петровну, заведующую отделом библиотеки, по № 61;

Ахматгатина Анвара Амировича, доцента, заведующего кафедрой физической культуры ФФК и С, по № 62;

Андрейка Сергея Сергеевича, и.о заведующего кафедры монументально-декоративной живописи, по № 63;

Максимова М.В., заместителя начальника управления безопасности начальником группы обеспечения охраны общественного порядка и связи подразделений университета;

Шпорина Э.А., декана факультета физической культуры и спорта – начальником группы эшелонов, старших пеших и автоколонн;

Гладких Г.И., начальника общего отдела кадров управления персоналом - начальником группы учета эвакуанаселения и информации;

Антакшинову Э.Ф., специалиста по кадрам студенческого отдела кадров управления персоналом - в группу учета эвакуанаселения и информации;

Стеблецкую Л.А., специалиста по кадрам общего отдела кадров - в группу учета эвакуанаселения и информации;

Мурманцева С.В., водителя автомобиля УПАЦ, - в группу транспортного обеспечения;

Житову И.В., старшего диспетчера УПАЦ - начальником группы транспортного обеспечения;

Толстых О.Н., помощник проректора по инжиниринговой деятельности - секретарем комиссии;

Ахатова Р.Х., директора института авиамашиностроения и транспорта-членом группы учета эвакуанаселения и информации;

Ефремова В.В., декана международного факультета - членом группы учета эвакуанаселения и информации;

Дементьеву О.В., декана факультета прикладной лингвистики - членом группы учета эвакуанаселения и информации;

Дудареву О.В., директора института кибернетики им. Е.И. Попова - членом группы учета эвакуанаселения и информации;

Игнатьеву О.А., директора института изобразительных искусств и социально-гуманитарных наук - членом группы учета эвакуанаселения и информации;

Нечаева А.С., и.о. директора института экономики, управления и права - членом группы учета эвакуации и информации;  
Тальгамера Б.Л., директора института недропользования - членом группы учета эвакуации и информации;  
Анциферова Е.А., директора института металлургии и химической технологии им. С.Б. Леонова - членом группы учета эвакуации и информации;  
Евстафьева С.Н., директора института пищевой инженерии и биотехнологии - членом группы учета эвакуации и информации;  
Иванова Н.А., директора физико-технического института - членом группы учета эвакуации и информации;  
Чупина В.Р., директора института архитектуры и строительства - членом группы учета эвакуации и информации;  
Соколову Т.А., директора филиала ИРНТУ г. Усолье-Сибирское - членом группы учета эвакуации и информации;  
Елшина В.В., декана вечерне-заочного факультета - членом группы учета эвакуации и информации;  
Пельменеву Н.Д., декана факультета среднего и профессионального образования - членом группы учета эвакуации и информации;  
Пешкову О.В., директора комбината питания - начальником группы обеспечения продовольствия и горячего питания;  
Брижатюк Н.В., помощника первого проректора - начальником группы управления;  
Помазкину О.И., специалиста гражданской обороны, специально уполномоченную на решение задач ГО - членом группы управления;  
Курганскую Н.В., начальника пресс-службы университета - начальником группы по работе с населением и средствами массовой информации.

4. Приказ довести до всего руководящего и личного состава эвакуационной комиссии.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



М.В. Корняков

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ГО, и.о. ректора

М.В. Корняков

06 20 17г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об эвакуационной комиссии  
Иркутского национального исследовательского  
технического университета**

**1. Общие положения.**

1.1. В основе настоящего положения лежат принципы защиты населения путем временного его отселения из опасных зон при чрезвычайных ситуациях (ЧС) мирного времени, проведения эвакуации комбинированным способом в военное время.

1.2. Временное отселение людей проводится путем вывода (вывоза) на пункты временного размещения, расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере (более 1 суток) и невозможности возвращения в места постоянного проживания – перемещением его на пункты длительного проживания (ПДП).

1.3. Эвакуация личного состава университета и членов их семей в загородную зону (ЗЗ) проводится комбинированным способом, при котором основная часть выводится пешим порядком в загородную зону, другая (престарелые, больные, с малолетними детьми) вывозится автомобильным транспортом.

1.4. Для организации и проведения временного отселения личного состава и членов их семей при ЧС в мирное время и эвакуации в военное время в университете создаются постоянные эвакуационные органы.

1.5. Эвакуационная комиссия университета создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода личного состава и членов их семей в загородную зону в военное время и временного отселения людей из опасных зон при ЧС в мирное время.

1.6. Эвакуационная комиссия создается приказом руководителя гражданской обороны (ректора) из руководящего состава, специалистов структурных подразделений.

Состав эвакуационной комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

Председатель ЭК входит также в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) университета.

Кроме того назначаются начальники колонн и старшие команд в структурных подразделениях.

1.7. Свою работу ЭК проводит на основании составляемых председателем ЭК планов и решений, принятых на заседаниях ЭК. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакуационных мероприятий, заслушиваются доклады и сообщения заместителей председателя, начальников групп, руководителей подразделений, начальников эвакоколонн и старших команд о готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, ходе изучения и состоянии загородной зоны, а в мирное время – о состоянии пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

1.8. Для обеспечения нормальной работы ЭК еще в мирное время оборудуется пункт управления (ПУ). Он должен быть обеспечен средствами связи для бесперебойной связи со структурными подразделениями университета, городской эвакуационной комиссией, сборными эвакуационными пунктами № 61,62,63 и другими эвакуационными органами.

## **2. Содержание работы эвакуационной комиссии.**

### **2.1. При повседневной деятельности ЭК:**

- определяет численность личного состава и членов их семей, подлежащего эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разрабатывает план эвакуации (разделы и приложения к плану ГО университета);
- изучает графики эвакуации, маршруты вывода населения из опасных зон при ЧС, места размещения СЭП, ПВР и ПДП;
- назначает начальников эвакоколонн, старших команд;
- организует подготовку ЭК, начальников эвакоколонн и старших команд по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС мирного времени;
- определяет места временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС мирное время;
- систематически корректирует списки начальников эвакоколонн, старших команд, рассредотачиваемых и эвакуируемых, служащих и членов их семей;
- участвует в проводимых учениях, тренировках и проверках состояния ГО и объектового звена РСЧС;
- проводит заседания с заслушиванием начальников подразделений, начальников эвакоколонн, старших команд, командиров формирований сил ГО о проделанной работе и готовности к проведению эвакуационных мероприятий,

их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принимает по этим вопросам решения;

- организует своевременное оповещение и сбор членов ОЭК, начальников эвакуационных коло и личный состав для явки на СЭПы;
- изучает и осваивает ЗЗ, маршруты эвакуации, населенные пункты, выделенные для эвакуации, пути подъезда, подхода, средства связи, водосточники, определяет возможности медицинского, материального и другого обеспечения.

### **2.2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время) ОЭК:**

- оценивает обстановку и определяет масштабы возможного отселения населения из опасных зон;
- уточняет порядок и маршруты вывода (вывоза) личного состава из опасных зон на ПВР и ПДП;
- организует всестороннее обеспечение отселяемого населения через КЧС и ОПБ и соответствующие службы университета.

### **2.3. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны 1-й группы ОЭК:**

- собирает руководящий состав и корректирует план проведения эвакуационных мероприятий;
- уточняет состав ОЭК, перечни начальников колонн;
- проверяет схемы оповещения и сбора ОЭК;
- устанавливает связи со структурными подразделениями университета, городской эвакуационной комиссией;
- организует круглосуточное дежурство руководящего состава ОЭК.

### **2.4. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны 2-й группы ОЭК:**

- объявляет сбор всего состава ОЭК, начальников колонн, проверяет их готовность к выполнению функциональных обязанностей;
- уточняет состав оперативной группы, готовит для нее необходимые документы и транспорт для выезда в ЗЗ;
- корректирует эвакуационные списки и разбивает их по группам:
  - штатные формирования и службы ГО;
  - личный состав университета;
  - члены семей, следующие через СЭП;
- уточняет расчеты на частичную эвакуацию и вывод формирований в ЗЗ.

### **2.5. С введением общей готовности гражданской обороны ОЭК:**

- приводится в готовность, переводится на круглосуточный режим работы;
- организует контроль за доведением задач до начальников эвакуационных

лонн, развертыванием закрепленных за университетом СЭПов, своевременной подготовкой автотранспорта к эвакуоперевозкам;

- приводит в готовность закрепленные за объектом СЭПы;
- корректирует план эвакуации;
- выдает эвакуационные списки формированиям, выводимым в загородную зону по особому распоряжению;
- уточняет расчеты по вывозу документов и материальных ценностей;
- проверяет места размещения СЭПов, через которые объект проводит эвакуомероприятия, пунктов посадки, подходов к ним;
- представляет эвакуационные списки к «Ч»+2 часа на СЭПы, через которые проводится вывоз (вывод);
- отправляет начальников эвакуоколонн на СЭПы;
- проводит разъяснительную работу среди личного состава и членов их семей в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;
- откомандировывает оперативную группу во главе с заместителем председателя ОЭК в 33;
- подготавливает 33 к приему и размещению эвакуонаселения, контролирует ход строительства и дооборудования защитных сооружений (ЗС);
- контролирует за выдачей эвакуонаселению средств индивидуальной защиты (по определению степени готовности гражданской обороны).

#### **2.6. С получением распоряжения на проведение эвакуомероприятий ОЭК:**

- доводит до руководителей подразделений распоряжения на проведение эвакуомероприятий;
- организует оповещение и сбор личного состава и членов их семей на приписные СЭПы к указанному времени;
- высылает своих представителей на СЭПы;
- проверяет (силами начальников колонн и специально уполномоченных по ГО) по спискам прибывшее на СЭПы эвакуонаселение, учитывает не прибывших и выявляет причины;
- контролирует ход эвакуации по этапам: прибытие на СЭПы, регистрация, посадка на транспорт, отправление в 33;
- контролирует ход вывода штатных формирований и служб ГО, убывающих с мест размещения, в 33;
- организует защиту эвакуонаселения в случае нападения противника;
- контролирует всестороннее обеспечение и размещение эвакуируемых и содействует их трудоустройству, уточняет с местными органами власти во-  
просы всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- организует охрану эвакуонаселения на СЭПах и в пути следования в безопасные районы;

- организует вывоз в загородную зону материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества;
- доведение распоряжения и задач на проведение эвакуационных мероприятий до эвакуационных органов;
- введение в действие плана эвакуации населения и планов обеспечения эвакуационных мероприятий (по частичной или полной эвакуации);
- установление непрерывного взаимодействия с эвакуационными органами и автотранспортными предприятиями города;
- осуществление контроля за ходом оповещения личного состава университета о начале эвакуации и подачей транспорта на сборные эвакуационные пункты;
- организация постоянного взаимодействия с эвакуоприемными комиссиями безопасных районов в загородной зоне по вопросам приема и размещения эвакуанаселения объекта;
- организация взаимодействия с органами военного командования и службами города по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

#### **2.7. В ходе проведения эвакуационных мероприятий комиссия:**

- руководит работой эвакуационных органов по сбору личного состава университета и членов их семей и отправкой его в загородную зону автотранспортом и пешим порядком;
- осуществляет контроль за выполнением почасового графика проведения мероприятий по эвакуации сотрудников, студентов и членов их семей, материальных и культурных ценностей подразделений университета;
- организует ведение учета подачи транспорта на пункты посадки;
- организует регулирование движения и поддержание общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- постоянно взаимодействует с эвакуоприемной комиссией города и информирует о количестве вывозимого (выводимого) эвакуанаселения по времени и видам транспорта;
- собирает и обобщает данные о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представляет доклады о ходе эвакуации в эвакуокomisсию города и Министерство образования и науки РФ;
- организует совместную работу с эвакуоприемными комиссиями по вопросам размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в загородной зоне;

#### **2.8. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени комиссия:**

- организует совместную работу и взаимный обмен информацией с комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности университета и города по вопросам эвакуации населения;



- организует работу по оповещению и информированию подлежащего эвакуации личного состава университета;
- организует подготовку пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;
- организует вывоз (вывод) населения в места его временного размещения, а также учет эвакуированного населения;
- организует первоочередное обеспечение эвакуированного населения продовольствием, водой, медикаментами, вещевым имуществом в местах временного размещения (длительного проживания);
- организует работу по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

### **3. Права комиссии:**

**Комиссия имеет право:**

1. Доводить приказы и распоряжения ректора университета по вопросам расщелоточения и эвакуации всем структурным подразделениям университета и контролировать их исполнение.
2. Запрашивать у структурных подразделений университета, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам эвакуации личного состава и членов их семей, материальных и культурных ценностей университета.
3. Заслушивать должностных лиц структурных подразделений, по вопросам эвакуации населения, материальных и культурных ценностей университета, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов.
4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей университета.
5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательные для выполнения руководителям подразделений и всему личному составу университета
6. Осуществлять контроль за деятельностью эвакоорганов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.
7. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в подразделениях с привлечением специалистов отдела по делам гражданской обороны и ЧС университета, а также специально уполномоченных на решения задач ГО в подразделениях.

### **4. Порядок работы комиссии**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным ректором университета, в который включаются:
  - проведение с периодичностью не реже одного раза в квартал заседаний комиссии и ее групп;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения эвакуации личного состава и членов их семей университета для включения их в план эвакуации;
- заслушивание руководителей подразделений и должностных лиц ГО университета по вопросам эвакуации работников личного состава и членов их семей, а также по вопросам готовности к проведению' эвакуационных мероприятий;
- подача предложений ректору университета по вопросам эвакуации личного состава и членов их семей, материальных и культурных ценностей университета;
- участие в проверках подразделений университета по вопросам планирования эвакуационных мероприятий и готовности к их проведению;
- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны университета и города.

2. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим. Решение комиссии оформляется Протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В протоколе излагается содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются приказы и распоряжения ректора университета, которые доводятся до сведения соответствующих структурных подразделений университета.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС



И.И. Быченко