

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность	5
5	Общие положения	5
6	Цели реализации УМК	6
7	Принципы разработки и реализации УМК	6
8	Состав УМК	6
9	Порядок разработки, одобрения, согласования и утверждения компонентов УМК	7
10	Форма представления, срок действия и хранения УМК	8
11	Контроль качества формирования и реализации УМК	8
12	Требования к оформлению и содержанию компонентов УМК предмета, дисциплины (профессионального модуля)	9
	Приложение 1 Макет рабочей программы учебного предмета общеобразовательной подготовки	17
	Приложение 2 Макет рабочей программы учебной дисциплины профессиональной подготовки	28
	Приложение 3 Макет рабочей программы профессионального модуля	37
	Приложение 4 Макет ФОС по учебному предмету общеобразовательной подготовки.....	49
	Приложение 5 Макет ФОС по учебной дисциплине профессиональной подготовки	57
	Приложение 6 Макет ФОС по профессиональному модулю	65
	Приложение 7 Макет методических указаний по выполнению практических, лабораторных и самостоятельных работ.....	79
	Приложение 8 Макет титульного листа методических указаний по выполнению курсового проекта (курсовой работы).....	84
	Приложение 9 Лист согласования Положения об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.....	86
	Приложение 10 Лист регистрации изменений Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.....	87
	Приложение 11 Лист ознакомления с Положением об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.....	88

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
(чем) (должность)

от «20» февраля 2025г. №119-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

Введено взамен Положения об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом ректора №290-О от 05.04.2024 г.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет понятие учебно-методического комплекта предмета, дисциплины (профессионального модуля), устанавливает общие требования к его структуре, содержанию и оформлению, порядок рассмотрения, согласования, утверждения, хранения УМК предмета, дисциплины (профессионального модуля) образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», участвующие в организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, и сотрудников данных структурных подразделений.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

Приказ Министерства просвещения РФ от №371 от 18.05.2023 г. «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Инновационные методы и технологии обучения – образовательные методики, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании, направленные на развитие у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (например, технологии проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы занятий, моделирующие профессиональные процессы, деловые и учебные игры, лабораторные работы, имитирующие реальные условия работы будущих специалистов и т.п.).

Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ - компонент УМК, обеспечивающий выполнение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Подразделение СПО — филиал в г. Усолье-Сибирском, факультет СПО, в том числе Геологоразведочный техникум и Машиностроительный колледж.

Промежуточная аттестация – процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) образовательной программы.

Профессиональный модуль - это часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартам результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

Рабочая программа предмета, дисциплины (профессионального модуля) – комплекс материалов, включающий в себя: перечень планируемых результатов обучения по предмету, дисциплине (профессионального модуля), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места предмета, дисциплины (профессионального модуля) в структуре образовательной программы; объём предмета, дисциплины (профессионального модуля); перечень основной и дополнительной литературы; перечень ресурсов сети «Интернет»; перечень информационных технологий; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по предмету, дисциплине (профессиональному модулю).

Самостоятельная работа обучающегося – работа, выполняемая по заданию преподавателя обучающимися самостоятельно вне аудиторных занятий или на учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) – систематическая проверка получаемых знаний, умений и практических навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебно-методический комплект предмета, дисциплины (профессионального модуля) – структурированный комплект учебно-методических документов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися предмета, дисциплины (профессионального модуля) учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена и позволяющих эффективно сформировать и оценить знания, уме-

ния, общие и профессиональные компетенции. УМК предназначен как для преподавателей, так и для обучающихся.

Фонд оценочных средств - совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т. д.) для определения уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и формируемых конкретной образовательной программой.

Цикловая комиссия – объединение преподавателей ряда родственных дисциплин.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ИРНИТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

КОС – контрольно-оценочные средства;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК– общие компетенции;

ОП СПО - ППССЗ – образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена;

ПК – профессиональные компетенции;

Подразделение СПО — филиал в г. Усолье-Сибирском, факультет СПО, в том числе Геологоразведочный техникум и Машиностроительный колледж.

СПО – среднее профессиональное образование;

СТО – стандарт организации;

УМК – учебно-методический комплект предмета, дисциплины (профессионального модуля);

УПР – учебно-производственная работа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

Филиал - филиал ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» в г. Усолье-Сибирском;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЦК – цикловая комиссия.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) в данное Положение возложена на руководителей подразделений СПО.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на руководителей структурных подразделений СПО и других структурных подразделений университета, участвующих в реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

5 Общие положения

Данное Положение определяет понятие УМК, цели его реализации, содержание (компоненты), структуру, требования к оформлению, порядок рассмотрения, согласования, утверждения и хранения УМК в структурных подразделениях ИРНИТУ, реализующих ОП СПО - ППССЗ.

Положение распространяется на образовательные программы СПО ППССЗ, разрабатываемые на основании ФГОС СПО, утвержденных начиная с 2016 года.

УМК разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО и данного Положения.

Компоненты УМК предмета, дисциплины (профессионального модуля) являются частью ОП СПО - ППССЗ.

Разработка учебно-методического комплекта предмета, дисциплины (профессионального модуля) является основным видом методической работы преподавателя.

6 Цели реализации УМК

Реализация УМК преследует следующие равнозначные цели:

- определение и обновление содержания предмета, дисциплины (профессионального модуля) в соответствии ФГОС СПО с учетом достижений науки, техники и производства, современных требований работодателей;
- систематизация компонентов образовательной программы;
- обеспечение высокого качества подготовки специалистов среднего звена путем применения инновационных педагогических технологий и активных методов обучения.

7 Принципы разработки и реализации УМК

7.1 УМК разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом примерных программ (при их наличии).

7.2 Разработка и реализация УМК осуществляется на основе следующих принципов:

- обеспечение учебных занятий, предусмотренных рабочей программой предмета, дисциплины (профессионального модуля), необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить предмет, дисциплину (профессиональный модуль) в отведенное учебным планом время;
- преемственность в обучении, на основе учета места предмета, дисциплины (профессионального модуля) в системе других предметов, дисциплин (профессиональных модулей) учебного плана, предшествующей подготовки обучающегося, его уровня образования и профессионального опыта;
- наличие в методических указаниях описания процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе предмета, дисциплины (профессионального модуля);
- доступность для обучающихся всех компонентов УМК предметов, дисциплин (профессиональных модулей) (кроме материалов промежуточной аттестации в Фондах оценочных средств);
- обязательное применение в преподавании предметов, дисциплин (профессиональных модулей) и отражение в УМК инновационных методов и технологий обучения.

8 Состав УМК

8.1 В состав УМК предмета, дисциплины (профессионального модуля) входят следующие компоненты:

- рабочая программа;
- методические указания по выполнению практических и/ или лабораторных работ (если предусмотрены учебным планом);
- методические указания по выполнению самостоятельных работ (если предусмотрены учебным планом);
- методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы) (если работа предусмотрена учебным планом);
- ФОС по предмету, дисциплине (профессиональному модулю).

8.2 В УМК предмета, дисциплины (профессионального модуля) дополнительно могут быть включены другие компоненты (например, методические указания для обучающихся по освоению предмета, дисциплины (профессионального модуля), рекомендации по изучению конкретных тем, конспекты лекций, различный дидактический материал, обучающие, тренировочные задания, упражнения и др.), если это необходимо для реализации предмета, дисциплины (профессионального модуля) или обусловлено спецификой предмета, дисциплины (профессионального модуля).

9 Порядок разработки, одобрения, согласования и утверждения компонентов УМК

9.1 УМК предмета, дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается преподавателем либо коллективом педагогических работников цикловых комиссий, обеспечивающих преподавание предмета, дисциплины (профессионального модуля).

9.2 Компоненты УМК (кроме методических указаний) разрабатываются в качестве приложений к ОП СПО - ППССЗ для каждого года набора обучающихся и утверждаются вместе с другими приложениями к ОП СПО - ППССЗ до начала реализации образовательной программы.

9.3 Разработанная рабочая программа предмета, дисциплины (профессионального модуля) получает одобрение на заседании цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание предмета, дисциплины (профессионального модуля), после чего согласуется с цикловой комиссией, обеспечивающей разработку ОП СПО – ППССЗ, затем согласуется с заместителем декана/директора по учебной работе/ начальником отдела по учебно-производственной работе/ заместителем декана по учебно-производственной работе/заведующим практиками, рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета/научно-методического совета филиала и утверждается председателем учебно-методической комиссии факультета/председателем научно-методического совета филиала.

9.4 Рабочая программа профессионального модуля получает одобрение на заседании цикловой комиссии, обеспечивающей разработку ОП СПО – ППССЗ, согласуется с начальником отдела по учебно-производственной работе/ заместителем декана по учебно-производственной работе/заведующим практиками, затем согласуется с заместителем декана/ директора по учебной работе, рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета/ научно-методического совета филиала и утверждается председателем учебно-методической комиссии факультета/ председателем научно-методического совета филиала.

9.5 ФОС по учебному предмету общеобразовательной подготовки и учебной дисциплине профессиональной подготовки получает одобрение на заседании цикловой комиссии, обеспечивающей реализацию предмета (дисциплины), и утверждается заместителем декана/ директора по учебной работе.

9.6 ФОС по профессиональному модулю получает одобрение на заседании цикловой комиссии, обеспечивающей реализацию модуля, согласовывается с начальником отдела/ заместителем декана по учебно-производственной работе/заведующим практиками и утверждается заместителем декана/ директора по учебной работе.

9.7 Методические указания по выполнению практических и/ или лабораторных и/или самостоятельных работ рассматриваются на заседании цикловой комиссии, обеспечивающей реализацию предмета, дисциплины (профессионального модуля), и рекомендуются ею к утверждению, согласовываются с начальником отдела/ заместителем декана по учебно-производственной работе/заведующим практиками и утверждаются заместителем декана/ директора по учебной работе.

9.8 Методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы) рассматриваются на заседании цикловой комиссии, обеспечивающей реализацию дисциплины

(профессионального модуля), и утверждаются заместителем декана/ директора по учебной работе.

9.9 Председатель учебно-методической комиссии факультета/ научно-методического совета филиала, заместитель декана/ директора по учебной работе, заместитель декана/ директора/ начальник отдела по учебно-производственной работе/ заведующий практиками, председатель ЦК, с которой согласовываются компоненты УМК или председатель ЦК, обеспечивающей преподавание учебного предмета, дисциплины (профессионального модуля) имеют право потребовать от разработчиков УМК исправления выявленных ими недостатков, дополнительной методической проработки вопросов преподавания данного предмета, дисциплины (профессионального модуля). УМК может быть актуализирован в части любого из его компонентов: рабочих программ предмета, дисциплины (профессионального модуля), в том числе программ практик), ФОС, методических указаний.

9.10 Актуализация компонентов УМК должна быть завершена до начала учебного года.

9.11 Изменения, вносимые в рабочие программы предметов, дисциплин (профессиональных модулей) отражаются в листе изменений образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена. Изменения рассматриваются на заседании ЦК, затем на заседании учебно-методической комиссии факультета/ научно-методического совета филиала.

9.12 Изменения в реализованные компоненты УМК внесены быть не могут.

9.13 Одобрение, согласование и утверждение компонентов УМК подтверждается заполнением соответствующих реквизитов.

9.14 Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности о том, что компоненты УМК соответствуют установленным к нему требованиям.

9.15 Утверждающая подпись председателя учебно-методической комиссии факультета/ научно-методического совета филиала придает соответствующему компоненту УМК силу локального нормативного акта факультета СПО/ филиала.

10 Форма представления, срок действия и хранения УМК

10.1 Все компоненты УМК в составе соответствующего ОП СПО – ППССЗ хранятся в печатном и (или) электронном виде в подразделении СПО.

10.2 Ответственность за формирование УМК в составе соответствующей ОП СПО – ППССЗ несут заместители декана по учебной работе факультета СПО/ заместитель директора по учебной работе в филиале.

10.3 Компоненты УМК размещаются на официальном сайте университета в сети «Интернет».

10.4 Срок действия всех компонентов УМК соответствует сроку действия соответствующей ОП СПО - ППССЗ.

11 Контроль качества формирования и реализации УМК

Систематический контроль качества формирования и реализации УМК организует заместитель декана по учебной работе структурного подразделения/ заместитель директора по учебной работе, который привлекает к этой работе методиста/заведующего методическим кабинетом структурного подразделения, председателя ЦК, обеспечивающей преподавание предмета, дисциплины (профессионального модуля), или разрабатывающей ОП СПО - ППССЗ, заведующего учебной частью, заведующих отделениями.

12 Требования к оформлению и содержанию компонентов УМК предмета, дисциплины (профессионального модуля)

Общие технические требования к оформлению рабочих программ и фондов оценочных средств:

- стандартная страница текста: страница формата А4 книжной ориентации, имеющая следующие параметры полей: левое поле – не менее 2 см, правое поле – не менее 1 см, верхнее поле – не менее 2 см, нижнее – не менее 2 см; допускается располагать таблицы на страницах А4 альбомной ориентации;
- текст, представленный в виде таблицы, оформляется в формате MS Word шрифтом Times New Roman 12 кеглем с одинарным междустрочным интервалом; в таблицах допускается заливка ячеек; допускается выделение заголовков жирным шрифтом и заглавными буквами;
- остальная текстовая часть оформляется в формате MS Word шрифтом Times New Roman 12 или 14 кеглем с одинарным междустрочным интервалом (за исключением титульных листов компонентов УМК); допускается выделение заголовков жирным шрифтом и заглавными буквами; применяется режим «выравнивание по ширине».

Методические указания по выполнению практических и/или лабораторных, и/или самостоятельных работ, по выполнению курсового проекта (курсовой работы) оформляются в соответствии с требованием нормативного акта ИРНИТУ об издательской деятельности.

12.1 Требования к содержанию и оформлению рабочей программы учебного предмета общеобразовательной подготовки

12.1.1 Рабочая программа учебного предмета общеобразовательной подготовки оформляется в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения.

12.1.2 Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы учебного предмета;
- структура и содержание учебного предмета;
- условия реализации рабочей программы учебного предмета;
- контроль и оценка результатов освоения учебного предмета;

12.1.3 Титульный лист рабочей программы должен содержать следующую информацию: наименование учредителя и наименование образовательной организации, наименование структурного подразделения, гриф утверждения, индекс и наименование предмета (в соответствии с учебным планом), наименование компонента УМК (наименование вида документа), наименование специальности, указание на квалификацию, форму обучения, год набора обучающихся, фамилию, инициалы и должность составителя рабочей программы, год разработки документа.

12.1.4 Лист согласования содержит грифы согласования, отражающие процедуру рассмотрения и согласования, установленную для данного компонента УМК настоящим Положением.

12.1.5 В содержании указываются номера страниц разделов рабочей программы.

12.1.6 Общая характеристика рабочей программы учебного предмета включает в себя подразделы:

- место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- требования к результатам освоения;

12.1.7 Раздел «Структура и содержание учебного предмета» определяет объем предмета и виды учебной работы и включает в себя тематический план и содержание учебного предмета.

12.1.8 Раздел «Условия реализации рабочей программы учебного предмета» описывает обязательные условия реализации данной рабочей программы, в том числе требования к материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

12.1.9 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета» содержит контролируемые результаты освоения программы обучающимися, формы и методы оценки и критерии оценки этих результатов.

12.2 Требования к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины профессиональной подготовки

12.2.1 Рабочая программа учебной дисциплины профессиональной подготовки оформляется в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения.

12.2.2 Рабочая программа учебной дисциплины профессиональной подготовки имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

12.2.3 Титульный лист рабочей программы должен содержать следующую информацию: наименование учредителя и наименование образовательной организации, наименование структурного подразделения, гриф утверждения, индекс и наименование дисциплины (в соответствии с учебным планом), наименование компонента УМК (наименование вида документа), наименование специальности, указание на квалификацию, форму обучения, год набора обучающихся, фамилию, инициалы и должность составителя рабочей программы, год разработки документа.

12.2.4 Лист согласования содержит грифы согласования, отражающие процедуру рассмотрения и согласования, установленную для данного компонента УМК настоящим Положением.

12.2.5 В содержании указываются номера страниц разделов рабочей программы.

12.2.6 Паспорт программы включает в себя подразделы:

- место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины;
- требования к результатам освоения учебной дисциплины;

12.2.7 Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» определяет объем учебной дисциплины и виды учебной работы и включает в себя тематический план учебной дисциплины.

12.2.8 Раздел «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины» описывает обязательные условия реализации данной рабочей программы учебной дисциплины, в том числе требования к материально-техническому и информационному обеспечению.

12.2.9 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» содержит контролируемые результаты освоения программы обучающимися, формы и методы оценки этих результатов.

12.3 Требования к содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля

12.3.1 Рабочая программа профессионального модуля оформляется в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения.

12.3.2 Рабочая программа профессионального модуля имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации рабочей программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

12.3.3 Титульный лист рабочей программы профессионального модуля должен содержать следующую информацию: наименование учредителя и наименование образовательной организации, наименование структурного подразделения, гриф утверждения, индекс и наименование профессионального модуля (в соответствии с учебным планом), наименование компонента УМК (наименование вида документа), наименование специальности, указание на квалификацию, форму обучения, год набора обучающихся, фамилию, инициалы и должность составителя рабочей программы профессионального модуля, год разработки документа.

12.3.4 Лист согласования содержит грифы согласования, отражающие процедуру рассмотрения и согласования, установленную для данного компонента УМК настоящим Положением.

12.3.5 В содержании указываются номера страниц разделов рабочей программы.

12.3.6 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля включает подразделы:

- цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля;
- количество часов на освоение программы профессионального модуля.

12.3.7 Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» включает в себя структуру профессионального модуля (отражает объем времени, отведенный на освоение разделов профессионального модуля), тематический план, включающее наименование разделов и тем, распределение часов по темам и видам учебной работы и содержание учебного материала по профессиональному модулю.

12.3.8 Раздел «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля» описывает обязательные условия реализации данной рабочей программы профессионального модуля, в том числе требования к материально-техническому и информационному обеспечению.

12.3.9 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» содержит контролируемые результаты освоения программы обучающимися (профессиональные и общие компетенции), основные показатели оценки результата, а также методы оценки этих результатов.

12.4 Требования к содержанию и оформлению ФОС по учебному предмету общеобразовательной подготовки

12.4.1 ФОС по учебному предмету общеобразовательной подготовки оформляется в соответствии с Приложением 4 настоящего Положения.

12.4.2 ФОС по учебному предмету общеобразовательной подготовки имеет следующую структуру:

- титульный лист;

- лист согласования;
- содержание;
- паспорт фонда оценочных средств;
- контрольно-оценочные средства текущего контроля;
- контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации;
- информационное обеспечение обучения;
- приложения А, В, С, D, E.

12.4.3 Титульный лист ФОС по учебному предмету общеобразовательной подготовки должен содержать следующую информацию: наименование учредителя и наименование образовательной организации, наименование структурного подразделения, гриф утверждения, наименование компонента УМК (вида документа), индекс и наименование предмета (в соответствии с учебным планом), наименование специальности, указание на квалификацию, форму обучения, год набора обучающихся, фамилию, инициалы и должность составителя ФОС по предмету, год разработки документа.

12.4.4 Лист согласования содержит грифы согласования, отражающие процедуру рассмотрения и согласования, установленную для данного компонента УМК настоящим Положением.

12.4.5 В содержании указываются номера страниц разделов ФОС по общеобразовательному учебному предмету.

12.4.6 Паспорт ФОС содержит информацию о назначении ФОС, требования к результатам освоения предмета обучающимися, указание на формы промежуточной аттестации и перечень результатов обучения, основных показателей оценки результатов, контрольно-оценочных средств.

12.4.7 Раздел «Контрольно-оценочные средства текущего контроля» содержит перечень контрольно-оценочных средств текущего контроля.

12.4.8 Раздел «Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации» содержит перечень контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации, а также условия выполнения заданий промежуточной аттестации.

12.4.9 Раздел «Информационное обеспечение обучения» включает в себя перечень основной, дополнительной литературы и электронных ресурсов.

12.4.10 Приложение А содержит контрольно-измерительные материалы текущего контроля по учебному предмету.

12.4.11 Приложение В содержит перечень вопросов для подготовки к зачету (экзамену).

12.4.12 Приложение С содержит типовые задания для подготовки к зачёту (экзамену).

12.4.13 Приложение D содержит контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации.

12.4.14 Приложение E содержит эталоны ответов к заданиям текущей и промежуточной аттестации.

12.5 Требования к содержанию и оформлению ФОС по учебной дисциплине профессиональной подготовки

12.5.1 ФОС по учебной дисциплине профессиональной подготовки оформляется в соответствии с Приложением 5 настоящего Положения.

12.5.2 ФОС по учебной дисциплине профессиональной подготовки имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание;

- паспорт фонда оценочных средств;
- контрольно-оценочные средства текущего контроля;
- контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации;
- информационное обеспечение обучения;
- приложения А, В, С, D, E.

12.5.3 Титульный лист ФОС по учебной дисциплине профессиональной подготовки должен содержать следующую информацию: наименование учредителя и наименование образовательной организации, наименование структурного подразделения, гриф утверждения, наименование компонента УМК (вида документа), индекс и наименование дисциплины (в соответствии с учебным планом), наименование специальности, указание на квалификацию, форму обучения, год набора обучающихся, год разработки документа.

12.5.4 Лист согласования содержит грифы согласования, отражающие процедуру рассмотрения и согласования, установленную для данного компонента УМК настоящим Положением.

12.5.5 В содержании указываются номера страниц разделов ФОС по учебной дисциплине профессиональной подготовки.

12.5.6 Паспорт ФОС содержит информацию о требованиях к результатам освоения дисциплины (знаниях, умениях, общих и профессиональных компетенциях (далее ОК и ПК)), указание на формы промежуточной аттестации и перечень результатов обучения, основных показателей оценки результата, контрольно-оценочных средств.

12.5.7 Раздел «Контрольно-оценочные средства текущего контроля» содержит перечень контрольно-оценочных средств текущего контроля.

12.5.8 Раздел «Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации» содержит перечень контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации, а также условия выполнения заданий для промежуточной аттестации.

12.5.9 Раздел «Информационное обеспечение обучения» включает в себя перечень основной, дополнительной литературы и электронных ресурсов.

12.5.10 Приложение А содержит контрольно-измерительные материалы текущего контроля по дисциплине.

12.5.11 Приложение В содержит перечень вопросов для подготовки к экзамену (зачету).

12.5.12 Приложение С содержит типовые задания для подготовки к экзамену (зачёту).

12.5.13 Приложение D содержит контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации.

12.5.14 Приложение E содержит эталоны ответов к заданиям текущей и промежуточной аттестации.

12.6 Требования к содержанию и оформлению ФОС по профессиональному модулю

12.6.1 ФОС по профессиональному модулю оформляется в соответствии с Приложением 6 настоящего Положения.

12.6.2 ФОС по профессиональному модулю имеет следующую структуру (разделы):

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание;
- паспорт фонда оценочных средств;
- результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке на экзамене по модулю;
- оценка освоения междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля;

- оценка освоения практики по профессиональному модулю;
- контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю;
- информационное обеспечение обучения;
- приложения А, В, С, D, E, F, J, H.

12.6.3 Титульный лист ФОС по профессиональному модулю должен содержать следующую информацию: наименование учредителя и наименование образовательной организации, наименование структурного подразделения, гриф утверждения и согласования, наименование компонента УМК (вида документа), индекс и наименование профессионального модуля (в соответствии с учебным планом), наименование специальности, указание на квалификацию, форму обучения, год набора обучающихся, год разработки документа.

12.6.4 Лист согласования содержит грифы согласования, отражающие процедуру рассмотрения и согласования, установленную для данного компонента УМК настоящим Положением.

12.6.5 В содержании указываются номера страниц разделов ФОС по учебной дисциплине профессиональной подготовки.

12.6.6 Паспорт ФОС по профессиональному модулю содержит информацию о результате освоения профессионального модуля, указание на форму промежуточной аттестации по профессиональному модулю, перечень элементов профессионального модуля и форм контроля текущего контроля и промежуточной аттестации.

12.6.7 Раздел «Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке на экзамене по модулю» содержит перечень результатов обучения и показателей оценки, проверяемых на экзамене по модулю.

12.6.8 Раздел «Оценка освоения междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля» содержит перечень результатов обучения, контрольно-оценочных средств и показателей оценки, а также контрольно-оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации по МДК, входящим в состав профессионального модуля (в том числе условия выполнения заданий на экзамене/ зачёте).

12.6.9 Раздел «Информационное обеспечение обучения» включает в себя перечень основной, дополнительной литературы и электронных ресурсов.

12.6.10 Раздел «Оценка освоения практики по профессиональному модулю» включает в себя подразделы:

- учебная практика (включает в себя контрольно-оценочные средства текущего контроля по учебной практике и контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по учебной практике);

12.6.11 производственная практика (включает в себя перечень результатов обучения, показателей оценки, форм и методов контроля и оценки, контрольно-оценочные средства текущего контроля по производственной практике и контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации производственной практике).

12.6.12 Раздел «Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю» содержит информацию о назначении данного раздела, перечень профессиональных общих компетенций, форму аттестации по профессиональному модулю, инструкцию по выполнению заданий промежуточной аттестации по профессиональному модулю, перечень результатов обучения и показателей оценки, проверяемых на экзамене по модулю, по элементам профессионального модуля, критерии оценки, а также проверяемые портфолио результаты обучения (при его наличии).

12.6.13 Раздел «Информационное обеспечение обучения» включает в себя перечень основной, дополнительной литературы и электронных ресурсов.

12.6.14 Приложение А содержит контрольно-измерительные материалы текущего контроля по МДК.

12.6.15 Приложение В содержит перечень тем для подготовки к экзаменам и зачетам по МДК.

12.6.16 Приложение С содержит типовые задания для подготовки к экзаменам и зачетам по МДК.

12.6.17 Приложение D содержит контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации по МДК.

12.6.18 Приложение Е содержит контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации по учебной практике.

12.6.19 Приложение F содержит контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации по производственной практике.

12.6.20 Приложение J содержит контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

12.6.21 Приложение H содержит эталоны ответов к заданиям текущей и промежуточной аттестации.

12.7 Требования к содержанию и оформлению методических указаний по выполнению практических/лабораторных/самостоятельных работ

12.7.1 Методические указания по выполнению практических/лабораторных/самостоятельных работ по предмету/дисциплине /МДК/ПМ оформляются в соответствии с Приложением 7 настоящего Положения.

12.7.2 Методические указания по выполнению практических/ лабораторных/ самостоятельных работ должны содержать:

- титульный лист;
- введение;
- методические рекомендации по выполнению практических/ лабораторных работ;
- лист согласования.

12.7.3 Титульный лист методических указаний по выполнению практических/ лабораторных /самостоятельных работ оформляется в соответствии с требованиями нормативных документов ИРНИТУ по издательской деятельности.

12.7.4 Во введении указывается цель методических указаний, общее количество часов на практические/лабораторные/самостоятельные работы по данному предмету, дисциплине (профессиональному модулю), информационное обеспечение, общие критерии оценки (при необходимости), а также перечень практических /лабораторных/самостоятельных работ с указанием, к какой теме они относятся, формируемых общих и профессиональных компетенций (кодов) и количества часов на выполнение.

12.7.5 В описании каждой практической/лабораторной/самостоятельной работы указывают номер и наименование работы, количество часов на ее выполнение, цель работы, оборудование, задание, методику выполнения задания, требования к оформлению отчетного материала, форму контроля, ссылки на источники и критерии оценки (если они отличаются от общих, указанных во введении).

12.7.6 Лист согласования содержит грифы согласования, отражающие процедуру рассмотрения и согласования, установленную для данного компонента УМК настоящим Положением.

12.8 Требования к содержанию и оформлению методических указаний по выполнению курсового проекта (курсовой работы)

12.8.1 Методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы) оформляются в соответствии с Приложением 8 настоящего Положения.

12.8.2 Методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы) должны содержать:

- титульный лист;
- введение;
- методические рекомендации по выполнению курсового проекта (курсовой работы)

для обучающихся;

- лист согласования.

12.8.3 Титульный лист методических указаний по выполнению курсового проекта (курсовой работы) должен содержать следующую информацию: наименование учредителя и наименование образовательной организации, наименование структурного подразделения, гриф утверждения, наименование компонента УМК (вида документа), индекс и наименование дисциплины/МДК (в соответствии с учебным планом), наименование специальности, указание на квалификацию, форму обучения, год набора обучающихся, год разработки документа.

12.8.4 Лист согласования содержит грифы согласования, отражающие процедуру рассмотрения и согласования, установленную для данного компонента УМК настоящим Положением.

12.8.5 Содержание и структура методических рекомендаций по выполнению курсового проекта (курсовой работы) для обучающихся определяются преподавателем исходя из специфики дисциплины/МДК, задания на выполнение курсового проекта (курсовой работы), темы. Данный раздел методических указаний может содержать:

- этапы выполнения работ и сроки их выполнения;
- информационные источники для выполнения курсового проекта (курсовой работы);
- требования к оформлению текстовых и графических материалов;
- правила составления спецификации;
- правила составления пояснительной записки (структура и содержание);
- правила оформления иллюстраций;
- требования к оформлению диаграмм, чертежей;
- правила оформления формул;
- требования к оформлению таблиц;
- требования к оформлению списка использованной литературы;
- требования к оформлению приложений;
- примеры обозначения изделий, конструкторских и технологических и научно-исследовательских документов;
- форму задания на курсовой проект (курсовую работу);
- образец титульного листа курсового проекта (курсовой работы);
- другие специфические сведения, необходимые для выполнения и оформления курсового проекта (курсовой работы).

Приложение 1 Макет рабочей программы учебного предмета общеобразовательной подготовки (обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования/
Филиал «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической комиссии факультета/
Председатель научно-методического совета филиала
И.О. Фамилия
«_____» _____ 20__ г.

ИНДЕКС НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
*например: * ОУП. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК*

Рабочая программа учебного предмета общеобразовательной подготовки

Специальность *например: * 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Квалификация *например: *Бухгалтер*

Форма обучения *например: * Очная*

Год набора *например: * 2025*

Составитель программы: *Фамилия И.О., преподаватель*

20__ г

**здесь и далее в шаблоне: текст, выделенный курсивом, удаляется*

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (код и наименование специальности, например: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Программу составил(и):

Фамилия Имя Отчество, должность

(например: *Иванова Наталья Николаевна, преподаватель*)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии

наименование ЦК

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись) (И.О.Фамилия)

Программа согласована с цикловой комиссией

наименование ЦК

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись) (И.О.Фамилия)

Согласовано:

Заместитель декана по учебной работе/

Заместитель директора по учебной работе

« ___ » _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия
(подпись) (И. О. Фамилия)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНТУ/ научно-методического совета филиала

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

* далее в шаблоне: текст, представленный в виде таблицы, оформляется шрифтом Times New Roman 12 кеглем с одинарным междустрочным интервалом; в таблицах допускается заливка ячеек; остальная текстовая часть оформляется шрифтом Times New Roman 14 или 12 кеглем с одинарным междустрочным интервалом. Допускается выделение заголовков жирным шрифтом и заглавными буквами.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «Наименование учебного предмета»

1.1 Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный предмет «*Наименование предмета*» относится к предметной области «*Наименование предметной области*» и общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Требования к результатам освоения

Результатом освоения (*Наименование учебного предмета*) является определенный этап сформированности следующих общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие ¹	Предметные ²
ОК N.		
ОК N.		
ПК N.N.		
ПК N.N.		

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО, формируемые общеобразовательным предметом

² Предметные результаты указываются в соответствии с ФГОС СОО

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы**

Вид учебной работы		Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся:		*
в том числе:		
лекции, уроки, семинары		*
практические занятия		*
лабораторные занятия <i>(при наличии)</i>		*
индивидуальный проект <i>(при наличии)</i>		
из них профессионально-ориентированное содержание		*
Промежуточная аттестации в форме зачета/ дифференцированного зачета	... семестр	-
	... семестр	-
Промежуточная аттестации в форме экзамена	... семестр	*
	... семестр	*
в том числе:		-
консультации	... семестр	*
	... семестр	*
самостоятельная работа	... семестр	*
	... семестр	*
экзамен	... семестр	*
	... семестр	*

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Наименование учебного предмета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		ОК NN ПК NN
....	1. Содержание лекции, урока.....	*	
	2. Содержание лекции, урока.....	*	
	<i>NN.</i> Содержание лекции, урока.....	*	
	Практические занятия (при наличии)		
	1. Практическая работа №1 ....(название).	*	
	2. Практическая работа №2 ....(название).	*	
	3. Практическая работа №3 профессионально-ориентированного содержания (при наличии) (название).	*	
	Лабораторные занятия (при наличии)		
	1. Лабораторная работа №1..... (название).	*	
	2. Лабораторная работа №2..... (название).	*	
	3. Лабораторная работа №3 профессионально-ориентированного содержания (при наличии) (название).	*	
	Контрольные работы (при наличии)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся* (при наличии)	*	
	Всего по теме:	*	

Тема 1.2.	Содержание учебного материала		OK NN ПК NN
	1. Содержание лекции, урока.....	*	
	2. Содержание лекции, урока.....	*	
	<i>NN.</i> Содержание лекции, урока.....	*	
	Практические занятия (при наличии)		
	1. Практическая работа №1 ....(название).	*	
	2. Практическая работа №2 ....(название).	*	
	3. Практическая работа №3 профессионально-ориентированного содержания (при наличии) (название).		
	Лабораторные занятия (при наличии)		
	1. Лабораторная работа №1..... (название).	*	
	2. Лабораторная работа №2..... (название).	*	
	3. Лабораторная работа №3 профессионально-ориентированного содержания (при наличии) (название).		
	Контрольные работы (при наличии)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся* (при наличии)	*	
Всего по теме:	*		
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		OK NN ПК NN
	1. Содержание лекции, урока.....	*	
	2. Содержание лекции, урока.....	*	
	<i>NN.</i> Содержание лекции, урока.....	*	
	Практические занятия (при наличии)		
	1. Практическая работа №1 ....(название).	*	
	2. Практическая работа №2 ....(название).	*	
	3. Практическая работа №3 профессионально-ориентированного содержания (при наличии) (название).		
Лабораторные занятия (при наличии)			
1. Лабораторная работа №1..... (название).			

ИРНТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025	
	2. Лабораторная работа №2..... (название). 3. Лабораторная работа №3 профессионально-ориентированного содержания (при наличии) (название). Контрольные работы (при наличии) Самостоятельная работа обучающихся* (при наличии)	* * *	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) (при наличии)	Содержание учебного материала		OK NN ПК NN
	1. Содержание лекции, урока.....	*	
	2. Содержание лекции, урока.....	*	
	NN. Содержание лекции, урока.....	*	
	Практические занятия (при наличии)		
	1. Практическая работа №1 ....(название).	*	
	2. Практическая работа №2 ....(название).	*	
	Лабораторные занятия (при наличии)		
	1. Лабораторная работа №1..... (название).		
	2. Лабораторная работа №2..... (название).		
	Контрольные работы (при наличии)	*	
Самостоятельная работа обучающихся* (при наличии)	*		
	Всего по теме:	*	
Индивидуальный проект (при наличии)		*	
Зачет/ дифференцированный зачёт (если предусмотрено)		*	
Консультации (если предусмотрено)		*	
Самостоятельная работа (если предусмотрено)		*	
Экзамен (если предусмотрено)		*	

ИРНТУ

Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

Положение - 2025

Всего:

Количество часов из п.2.1

** Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных занятий и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения (кабинет/ лаборатория и т.д.):(указать *Наименование кабинета/ лаборатории в соответствии с примерной программой и/или справкой о материально-техническом обеспечении*).

Оборудование кабинета/ лаборатории, *например*:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
-

3.2 Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

Например:

1. Власенков, А. И. Русский язык: грамматика, текст, стили речи: учебник для 10-11 кл./А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова,- 17-е изд. -М.: Просвещение, 2023.

Дополнительная литература:

Например:

2. Школьный орфографический словарь русского языка,- М.: ВАКО, 2023. Электронные ресурсы: Российские ресурсы (перечислить, какие): Например: 3. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com> 4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Международные научные ресурсы (*перечислить при необходимости*):

Например:

3. Электронная база данных Springer Nature Experiments (панель Springer Protocols): <https://experiments.springernature.com/>
4. Электронная база данных Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения предмета предусматривает следующие контрольно-оценочные средства:

Коды компетенций (ОК, ПК) *	Контрольно-оценочные средства
ОК NN	-.....; -; -.....; -; <i>Например:</i> - <i>практические работы;</i> - <i>лабораторные работы;</i> - <i>индивидуальный проект;</i> - <i>тестовые задания для текущего контроля;</i> - <i>тестовые задания для промежуточной аттестации;</i> - <i>экзаменационные задания для промежуточной аттестации.</i>
ОК NN	
ПК NN	-.....; -;

* компетенции можно группировать

Приложение 2 Макет рабочей программы учебной дисциплины профессиональной подготовки
(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования/
Филиал «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической комиссии факультета/
Председатель научно-методического совета филиала
И.О. Фамилия
«_____» _____ 20__ г.

ОП. NN НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
например: * **ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	<i>например:</i> * 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	<i>например:</i> * Бухгалтер
Форма обучения	<i>например:</i> * Очная
Год набора	<i>например:</i> * 2025

Составитель программы: Фамилия И.О., преподаватель

20__ г.

ИРНТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
-------	---	------------------

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (код и наименование специальности, например: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом примерной основной образовательной программы (при наличии).

Программу составил(и):

Фамилия Имя Отчество, должность

(например: Иванова Наталья Николаевна, преподаватель)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии

наименование ЦК

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель ЦК _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Программа согласована с цикловой комиссией

наименование ЦК

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель ЦК _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Согласовано:

Заместитель декана по учебной работе/

Заместитель директора по учебной работе

« ____ » _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия
(подпись) (И.О.Фамилия)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНТУ/ научно-методического совета филиала

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

** далее в шаблоне: текст, представленный в виде таблицы, оформляется шрифтом Times New Roman 12 кеглем с одинарным междустрочным интервалом; в таблицах допускается заливка ячеек; остальная текстовая часть оформляется шрифтом Times New Roman 14 или 12 кеглем с одинарным междустрочным интервалом. Допускается выделение заголовков жирным шрифтом и заглавными буквами.*

ИРНТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
-------	---	------------------

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Наименование дисциплины»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: *например: цикл профессиональной подготовки.*

[Текст, например: Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с дисциплинами: ОП.04 Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия, ОП. 05 ... , профессиональными модулями ПМ.01, ПМ.02]

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК NN
ОК NN

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК NN
ПК NN

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК NN	-.....; -	-.....; -
ПК NN <i>можно объединить</i>	-.....; -	-.....; -

Приводятся коды ОК, ПК, которые необходимы для освоения данной дисциплины.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы		Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся:		*
из них вариативная часть:		
в том числе:		*
лекции, уроки, семинары		*
практические занятия		*
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>		*
курсовой проект (работа) <i>(если предусмотрено)</i>		*
самостоятельная работа обучающихся <i>(если предусмотрено)</i>		*
консультации		*
из них на практическую подготовку <i>(если предусмотрено)</i>		
Промежуточная аттестации в форме зачета/ дифференцированного зачета	... семестр	-
	... семестр	-
Промежуточная аттестации в форме экзамена	... семестр	*
	... семестр	*
в том числе:		-
консультации	... семестр	*
	... семестр	*
самостоятельная работа	... семестр	*
	... семестр	*
экзамен	... семестр	*
	... семестр	*

Вариативная часть *(при наличии)* направлена на углубление подготовки обучающихся

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Наименование дисциплины»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		OK NN ПК NN
	1. Содержание лекции, урока.....	*	
	2. Содержание лекции, урока.....	*	
	<i>NN.</i> Содержание лекции, урока.....	*	
	Практические занятия (при наличии)		
	1. Практическая работа №1 ....(название).	*	
	2. Практическая работа №2 ....(название).	*	
	Лабораторные занятия (при наличии)		
	1. Лабораторная работа №1..... (название).	*	
	2. Лабораторная работа №2..... (название).	*	
	Контрольные работы (при наличии)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)	*	
	Всего по теме:	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		OK NN ПК NN
	1. Содержание лекции, урока.....	*	
	2. Содержание лекции, урока.....	*	
	<i>NN.</i> Содержание лекции, урока.....	*	
	Практические занятия (при наличии)		
	1. Практическая работа №1 ....(название).	*	
	2. Практическая работа №2 ....(название).	*	
	Лабораторные занятия (при наличии)		
	1. Лабораторная работа №1..... (название).	*	
	2. Лабораторная работа №2..... (название).	*	

ИРНИТУ	Положение об учебно-методическом комплекте дисциплины (профессионального модуля) образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2024
--------	--	------------------

	Контрольные работы (при наличии)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)	*	
	Всего по теме:	*	
Курсовой проект (курсовая работа)	Примерная тематика курсового проекта (курсовой работы) (если предусмотрены)		OK NN ПК NN
	Название раздела курсового проекта (работы)	*	
	Название раздела курсового проекта (работы)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовым проектом (курсовой работой)	*	
Зачет/ дифференцированный зачёт (если предусмотрено)		*	
Консультации (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа (если предусмотрено)		*	
Экзамен (если предусмотрено)		*	
Всего:		<i>Количество часов из п.2.1</i>	-

* при наличии

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (кабинет/ лаборатория и т.д.): ...*(указать Наименование кабинета/ лаборатории в соответствии с примерной программой и/или справкой о материально-техническом обеспечении)*.

Оборудование кабинета/ лаборатории, например:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
-

3.2 Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

Например:

1. Власенков, А. И. Русский язык: грамматика, текст, стиль речи: учебник для 10-11 кл./А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова,- 17-е изд. -М.: Просвещение, 2023.

Дополнительная литература:

Например:

2. Школьный орфографический словарь русского языка,- М.: ВАКО, 2023. Электронные ресурсы: Российские ресурсы (перечислить, какие): Например: 3. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com> 4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Международные научные ресурсы (*перечислить при необходимости*):

Например:

3. Электронная база данных Springer Nature Experiments (панель Springer Protocols): <https://experiments.springernature.com/>
4. Электронная база данных Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривают следующие контрольно-оценочные средства:

Коды компетенций, (ОК, ПК)	Контрольно-оценочные средства
ОК NN	-.....; -; -.....; -; <i>Например:</i> - <i>практические работы;</i> - <i>лабораторные работы;</i> - <i>курсовой проект;</i> - <i>тестовые задания для текущего контроля;</i> - <i>тестовые задания для промежуточной аттестации;</i> - <i>экзаменационные задания для промежуточной аттестации.</i>
ОК NN	-.....; -; -.....; -;
ПК NN	-.....; -; -.....; -;
ПК NN	-.....; -; -.....; -;

**компетенции можно группировать*

**Приложение 3 Макет рабочей программы профессионального модуля
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования/
Филиал «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета/
Председатель научно-методического
совета филиала
И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

ПМ.NN НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
*например:** **ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Рабочая программа профессионального модуля

Специальность *например:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация *например:** Бухгалтер

Форма обучения *например:** Очная

Год набора *например:** 2025

Составитель программы: Фамилия И.О., преподаватель

20__ г.

**здесь и далее в шаблоне: текст, выделенный курсивом, удаляется*

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (код и наименование специальности, например: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной программой профессионального модуля (при наличии).

Программу составил(и):

Фамилия Имя Отчество, должность

(например: Иванова Наталья Николаевна, преподаватель)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии

наименование ЦК

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись) (И.О.Фамилия)

Согласовано:

Заместитель декана по УПР

« ____ » _____ 20__ г. _____ И.О.Фамилия
(подпись) (И.О.Фамилия)

Согласовано:

Заместитель декана по учебной работе

« ____ » _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия
(подпись) (И.О.Фамилия)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНТУ / научно-методического совета филиала

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

** далее в шаблоне: текст, представленный в виде таблицы, оформляется шрифтом Times New Roman 12 кеглем с одинарным междустрочным интервалом; в таблицах допускается заливка ячеек; остальная текстовая часть оформляется шрифтом Times New Roman 14 или 12 кеглем с одинарным междустрочным интервалом. Допускается выделение заголовков жирным шрифтом и заглавными буквами. В таблицах допускается заливка ячеек.*

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Наименование профессионального модуля»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности (*наименование вида деятельности*) и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК NN
ОК NN

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК NN
ПК NN

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
Уметь	
Знать	

1.2 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося на освоение МДК 01 - ... часов; в том числе самостоятельной работы обучающегося – часов (*при наличии*);

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося на освоение МДК 02 - ... часов; в том числе самостоятельной работы обучающегося – часов (*при наличии*);

учебной практики – часов;

производственной практики (по профилю специальности) – часов.

Вариативная часть составляет ... часов и направлена на углубление подготовки обучающихся (*при наличии*), *расписать подробно на что.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**2.1 Структура профессионального модуля «Наименование профессионального модуля»**

Коды компетенций (ОК, ПК)	Наименования разделов профессионального модуля	Итого часов	в том числе								Практическая подготовка	
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Консультации в период промежуточной аттестации	Самостоятельная работа в период промежуточной аттестации	Экзамен		
ПК N.N ОК N	МДК. 0n.0n	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПК N.N ОК N	МДК 0n.0n	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПК N.N ОК N	Учебная практика	*			*							
ПК N.N ОК N	Производственная практика	*			*							
	Экзамен по модулю	*							*	*	*	
	ИТОГО:	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

ИРНИТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
--------	---	------------------

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*	ОК N ПК N
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала		ОК N ПК N
	1. Содержание лекции, урока.....	*	
	2. Содержание лекции, урока.....	*	
	<i>NN.</i> Содержание лекции, урока.....	*	
	Практические занятия (при наличии)		
	1. Практическая работа №1 ....(название).	*	
	2. Практическая работа №2 ....(название).	*	
	Лабораторные занятия (при наличии)		
	1. Лабораторная работа №1..... (название).	*	
	2. Лабораторная работа №2..... (название).	*	
	Контрольные работы (при наличии)	*	
Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)	*		
Всего по теме:	*		
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала		ОК N ПК N
	1. Содержание лекции, урока.....	*	
	2. Содержание лекции, урока.....	*	
	<i>NN.</i> Содержание лекции, урока.....	*	
	Практические занятия (при наличии)		
	1. Практическая работа №1 ....(название).	*	
	2. Практическая работа №2 ....(название).	*	

ИРНИТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
--------	---	------------------

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
	Лабораторные занятия (при наличии)		
	1. Лабораторная работа №1..... (название).	*	
	2. Лабораторная работа №2..... (название).	*	
	Контрольные работы (при наличии)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)	*	
	Всего по теме:	*	
Курсовой проект (курсовая работа) (при наличии)	<i>Название практического занятия по курсовому проектированию</i>	*	ОК N ПК N
	<i>Название практического занятия по курсовому проектированию</i>	*	
	<i>Название практического занятия по курсовому проектированию</i>	*	
	Всего:	*	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовым проектом (курсовой работой)	*	
Примерные темы курсовых проектов (работ) (если предусмотрено): 1. 2. N.....		*	
Учебная практика Виды работ:		*	ОК N ПК N
Производственная практика Виды работ:		*	ОК N ПК N
Зачет/ дифференцированный зачёт по МДК (если предусмотрено)		*	

ИРНИТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
--------	---	------------------

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Консультации (если предусмотрено)		*	
Самостоятельная работа (если предусмотрено)		*	
Экзамен по МДК (если предусмотрено)			
МДК 2. номер и наименование МДК		*	ОК N ПК N
Тема 2.1. номер и наименование темы	Содержание учебного материала		ОК N ПК N
	1. Содержание лекции, урока.....	*	
	2. Содержание лекции, урока.....	*	
	<i>NN.</i> Содержание лекции, урока.....	*	
	Практические занятия (при наличии)		
	1. Практическая работа №1 ....(название).	*	
	2. Практическая работа №2 ....(название).	*	
	Лабораторные занятия (при наличии)		
	1. Лабораторная работа №1..... (название).	*	
	2. Лабораторная работа №2..... (название).	*	
	Контрольные работы (при наличии)	*	
Самостоятельная работа обучающихся* (при наличии)	*		
Всего по теме:		*	
Тема 2.2. номер и наименование темы	Содержание учебного материала		ОК N ПК N
	1. Содержание лекции, урока.....	*	
	2. Содержание лекции, урока.....	*	
	<i>NN.</i> Содержание лекции, урока.....	*	
	Практические занятия (при наличии)		
1. Практическая работа №1 ....(название).	*		

ИРНТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
-------	---	------------------

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
	2. Практическая работа №2 ... <i>(название)</i> .	*	
	Лабораторные занятия <i>(при наличии)</i>		
	1. Лабораторная работа №1..... <i>(название)</i> .	*	
	2. Лабораторная работа №2..... <i>(название)</i> .	*	
	Контрольные работы <i>(при наличии)</i>	*	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(при наличии)</i>	*	
	Всего по теме:	*	
Курсовой проект (курсовая работа) <i>(при наличии)</i>	<i>Название раздела курсового проекта (работы)</i>	*	ОК N ПК N
	<i>Название раздела курсового проекта (работы)</i>	*	
	<i>Название раздела курсового проекта (работы)</i>	*	
	Всего:	*	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовым проектом (курсовой работой)	*	
Примерные темы курсовых проектов (работ) <i>(если предусмотрено):</i>		*	
1.			
2.			
Зачет/ дифференцированный зачёт по МДК <i>(если предусмотрено)</i>		*	
Консультации <i>(если предусмотрено)</i>		*	
Самостоятельная работа <i>(если предусмотрено)</i>		*	
Экзамен по МДК <i>(если предусмотрено)</i>			
Учебная практика		*	ОК N ПК N
Виды работ:			
Производственная практика		*	ОК N ПК N
Виды работ:			

ИРНТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
-------	---	------------------

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
.....			
Консультации (если предусмотрено)		*	
Самостоятельная работа (если предусмотрено)		*	
Экзамен по модулю		*	
Всего:			

* при наличии

** при формировании тематического плана и содержания профессионального модуля нужно предусмотреть деление на семестры

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация рабочей программы профессионального модуля осуществляется в следующих специальных помещениях (*учебных кабинетах/ лабораториях/ мастерских, помещениях для самостоятельной работы и т.п.*): «Наименование кабинета», «Наименование лаборатории», «Наименование мастерской».

Оборудование *кабинета/лаборатории/мастерской/помещения для самостоятельной работы. например:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
-

3.2 Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

Например:

1. Власенков, А. И. Русский язык: грамматика, текст, стили речи: учебник для 10-11 кл./А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова,- 17-е изд. -М.: Просвещение, 2023.

Дополнительная литература:

Например:

2. Школьный орфографический словарь русского языка,- М.: ВАКО, 2023. Электронные ресурсы: Российские ресурсы (перечислить, какие): Например: 3. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com> 4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Международные научные ресурсы (*перечислить при необходимости*):

Например:

3. Электронная база данных Springer Nature Experiments (панель Springer Protocols): <https://experiments.springernature.com/>
4. Электронная база данных Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения данного раздела профессионального модуля предусматривает следующие контрольно-оценочные средства:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Контрольно-оценочные средства
ОК NN.....	-.....; -; -.....; -; <i>Например:</i> - <i>практические работы;</i> - <i>лабораторные работы;</i> - <i>курсовой проект;</i> - <i>тестовые задания для текущего контроля по МДК;</i> - <i>тестовые задания для промежуточной аттестации по МДК</i> - <i>экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК;</i> - <i>отчёт по учебной/производственной практике;</i> - <i>дневник учебной/производственной практики;</i> - <i>экзаменационное задание по профессиональному модулю.</i>
ОК NN.....	-.....; -; -.....; -;
ПК NN.....	-.....; -; -.....; -;
ПК NN.....	-.....; -; -.....; -;

Комплексная оценка освоения профессионального модуля ПМ.NN по виду деятельности «Наименование вида деятельности» осуществляется в форме экзамена по модулю.

**Приложение 4 Макет ФОС по учебному предмету общеобразовательной подготовки
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИ-
ТЕТ
Факультет среднего профессионального образования/
Филиал ФГБОУ ВО ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заместитель декана/ директора
по учебной работе
_____ /И.О. Фамилия/
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по общеобразовательному учебному предмету

ИНДЕКС НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
*например: * ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК*

Специальность *например: * 21.02.02 «Бурение нефтяных и
газовых скважин»*

Квалификация *например: * Техник-технолог*

Форма обучения *например: * Очная*

Год набора *например: * 2025*

Составитель: Фамилия И.О., должность

20__ г.

**здесь и далее в шаблоне: текст, выделенный курсивом, удаляется*

ИРНТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
-------	---	------------------

Фонд оценочных средств разработан на основании рабочей программы учебного предмета *ИНДЕКС Наименование предмета* и является частью ОП СПО - ППССЗ.

Составитель(и):

Фамилия Имя Отчество, преподаватель

Фонд оценочных средств одобрен на заседании цикловой комиссии

_____ (наименование цикловой комиссии)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦК _____ /И.О. Фамилия/

СОДЕРЖАНИЕ

стр

- 1 Паспорт фонда оценочных средств
- 2 Контрольно-оценочные средства текущего контроля
- 3 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации
- 4 Информационное обеспечение обучения
- Приложение А Контрольно-измерительные материалы текущего контроля
- Приложение В Перечень тем для подготовки к зачету (экзамену)
- Приложение С Типовые задания для подготовки к зачету (экзамену)
- Приложение D Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации
- Приложение E Эталоны ответов к заданиям текущей и промежуточной аттестации

** далее в шаблоне: текст, представленный в виде таблицы, оформляется шрифтом Times New Roman 12 кеглем с одинарным междустрочным интервалом, допускается заливка ячеек в таблицах. Возможно расположение таблиц на листе альбомной ориентации. Остальная текстовая часть оформляется шрифтом Times New Roman 14 или 12 кеглем с одинарным междустрочным интервалом. Допускается выделение заголовков жирным шрифтом и заглавными буквами.*

ИРН ИТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
---------	---	------------------

1 Паспорт фонда оценочных средств

по учебному предмету
ИНДЕКС Наименование учебного предмета
 по специальности (код и наименование специальности)

[Текст, например: Назначение фонда оценочных средств (далее – ФОС) – оценить уровень подготовки обучающихся по учебному предмету ИНДЕКС Наименование предмета с целью установления их готовности к дальнейшему освоению ОП СПО - ППССЗ по специальности(код и наименование специальности).

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с рабочей программой учебного предмета ИНДЕКС Наименование предмета.]

Результатом освоения (Наименование учебного предмета) является определенный этап сформированности следующих общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК N.		
ОК N.		
ПК N.N.		
ПК N.N.		

Формами промежуточной аттестации по учебному предмету является:

1 семестр –

2 семестр –

Перечень результатов обучения, контрольно-оценочных средств и показателей в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень результатов обучения, контрольно-оценочных средств и показателей оценки

Коды формируемых компетенций	Основные показатели оценки результата	Наименование раздела (темы)	Контрольно-оценочные средства	
			Для текущего контроля	Для промежуточной аттестации
1	2	3	4	5
[Текст]	[Текст]	[Текст]	[Текст]	[Текст]

2 Контрольно-оценочные средства текущего контроля

Контрольно-оценочные средства (далее КОС) текущего контроля включают:

1. Практические работы (лабораторные) по учебному предмету (Методические рекомендации по выполнению практических и (лабораторных) работ) *(при наличии)*
2. Аудиторные самостоятельные работы (Методические рекомендации по выполнению аудиторных самостоятельных работ) *(при наличии)*
3. Контрольно-измерительный материал (далее КИМ) (Приложение А)

3 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации

3.1 КОС промежуточной аттестации семестра в форме включают:

1. (Приложение В).
2. (Приложение С).
3. (Приложение D).

3.2 КОС промежуточной аттестации семестра в форме включают:

1. (Приложение В).
2. (Приложение С).
3. (Приложение D).

4 Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

Например:

1. Власенков, А. И. Русский язык: грамматика, текст, стили речи: учебник для 10-11 кл./А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова,- 17-е изд. -М.: Просвещение, 2023.

Дополнительная литература:

Например:

2. Школьный орфографический словарь русского языка,- М.: ВАКО, 2023. Электронные ресурсы: Российские ресурсы (перечислить, какие): Например: 3. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com> 4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Международные научные ресурсы *(перечислить при необходимости)*:

Например:

3. Электронная база данных Springer Nature Experiments (панель Springer Protocols): <https://experiments.springernature.com/>
4. Электронная база данных Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

ИРНТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
-------	---	------------------

Приложение А

Контрольно-измерительные материалы текущего контроля по учебному предмету Индекс Наименование учебного предмета

КИМ № Вид, номер и название работы [Например: Контрольная работа/Тестовое задание № N «Классификация речевых ошибок»]

1. Инструкция по выполнению:

....

2. Место выполнения задания: ... (например: учебный кабинет).

3. Максимальное время выполнения задания:

4. Используемое оборудование (в том числе, литература):

5. Критерии оценки:.....

Примерный макет оформления задания:

Контрольная работа/Тестовое задание
Вариант №_ (при наличии вариантов)

Номер задания	Время выполнения (максимальное)	Содержание вопроса	Ответ
1.			
2.			
3.			

Приложение В Перечень тем для подготовки к зачету (экзамену)

Перечень тем для подготовки к зачету

1.

N.

Перечень тем для подготовки к экзамену

1.

N.

Приложение С Типовые задания для подготовки к зачету (экзамену)

Задание 1.

задание

образец выполнения (эталон ответов)

Задание N.

задание

образец выполнения (эталон ответов)

ИРНITU	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
--------	---	------------------

Приложение Д Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации (экзамена/зачёта)

1. Инструкция по выполнению:

....

2. Место выполнения задания: ... (например: учебный кабинет).

3. Максимальное время выполнения задания:

4. Используемое оборудование (в том числе, литература):

5. Критерии оценки:.....

Примерный макет оформления задания для экзамена*:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет среднего профессионального образования/
Фиалиал ФГБОУ ВО ИРНITU в г. Усолье-Сибирском

<p>ОДОБРЕНО: На заседании ЦК _____ Протокол №__ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ _____/Фамилия И.О./</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заместитель декана/ директора по учебной работе _____/ Фамилия И.О./ «__» _____ 20__ г.</p>
---	---

Специальность: (код и наименование специальности)

Учебный предмет: *Наименование учебного предмета*

Курс ...

Экзаменационное задание/Тестовое задание

Вариант №_ (при наличии вариантов)

Номер задания	Время выполнения (максимальное)	Содержание вопроса	Ответ**
1.			
2.			
3.			

**Место для ответа составитель может определить самостоятельно

Составил(и): _____ Фамилия И.О.

*Задания для зачета оформляются аналогично без гриффов утверждения.

Приложение Е Эталоны ответов к заданиям текущего и промежуточного контроля

1. Эталоны ответов к заданиям текущего контроля

Но-мер за-да-ния	Правильный ответ/ Эталон ответа	Содержание вопроса	ПК, ОК (код)	Максимальное время выполнения задания (мин.)
Контрольная работа №_ /Тестовое задание №_				
1.				
2.				
N.				
Контрольная работа №_ /Тестовое задание №_				
1.				
2.				
N.				

2. Эталоны ответов к заданиям промежуточного контроля

Но-мер за-да-ния	Правильный ответ/ Эталон ответа	Содержание вопроса	ПК, ОК (код)	Максимальное время выполнения задания (мин.)
1.				
2.				
N.				

Приложение 5 Макет ФОС по учебной дисциплине профессиональной подготовки
(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Факультет среднего профессионального образования/
Филиал ФГБОУ ВО ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заместитель декана/ директора
по учебной работе
_____ /И.О. Фамилия/
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ИНДЕКС НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
например: * **ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность	<i>например:</i> * 21.02.02 «Бурение нефтяных и газовых скважин»
Квалификация	<i>например:</i> * Техник-технолог
Форма обучения	<i>например:</i> * Очная
Год набора	<i>например:</i> * 2025

Составитель: Фамилия И.О., должность

20__ г.

**здесь и далее в шаблоне: текст, выделенный курсивом, удаляется*

ИРНТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
-------	---	------------------

Фонд оценочных средств разработан на основании рабочей программы дисциплины *ИНДЕКС*
Наименование дисциплины и является частью ОП СПО - ППССЗ.

Составитель(и):

Фамилия Имя Отчество, преподаватель

Фонд оценочных средств одобрен на заседании цикловой комиссии

_____ *(наименование цикловой комиссии)*

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦК _____ /И.О. Фамилия/

СОДЕРЖАНИЕ

стр

- 1 Паспорт фонда оценочных средств
 - 2 Контрольно-оценочные средства текущего контроля
 - 3 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации
 - 4 Информационное обеспечение обучения
- Приложение А Контрольно-измерительные материалы текущего контроля
Приложение В Перечень тем для подготовки к зачету (экзамену)
Приложение С Типовые задания для подготовки к зачету (экзамену)
Приложение D Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации
Приложение E Эталоны ответов к заданиям текущей и промежуточной аттестации

** далее в шаблоне: текст, представленный в виде таблицы, оформляется шрифтом Times New Roman 12 кеглем с одинарным междустрочным интервалом, допускается заливка ячеек в таблицах. Возможно расположение таблиц на листе альбомной ориентации. Остальная текстовая часть оформляется шрифтом Times New Roman 14 или 12 кеглем с одинарным междустрочным интервалом. Допускается выделение заголовков жирным шрифтом и заглавными буквами.*

ИРНТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
-------	---	------------------

1 Паспорт фонда оценочных средств

по учебной дисциплине

ИНДЕКС Наименование дисциплины

по специальности (код и наименование специальности)

В результате освоения учебной дисциплины ОП. NN Наименование дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО (код и наименование специальности)

умениями:

У.1.;

У. N.;

знаниями:

З.1.;

З. N.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции (ОК):

ОК 1.

ОК N.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся формируются профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1.

ПК N.N.

Формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине является:

В семестре –

Перечень результатов обучения, контрольно-оценочных средств и показателей приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень результатов обучения, контрольно-оценочных средств и показателей оценки

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Наименование раздела (темы)	Контрольно-оценочные средства	
ПК, ОК (код)	Освоенные умения, усвоенные знания (коды)			Для текущего контроля	Для промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1.	У.1 У.2 З.2 .....	.....	Тема 1.1; Тема № N.N	.....	.....
ПК N.N.	У.1 У.n З.n .....	.....	Тема n.n; Тема № N.N	.....	.....

2 Контрольно-оценочные средства текущего контроля

Контрольно-оценочные средства (далее КОС) текущего контроля включают:

ИРНТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
-------	---	------------------

1. Практические работы (лабораторные) по дисциплине (Методические рекомендации по выполнению практических и (лабораторных) работ) *(при наличии)*
2. Внеаудиторные/аудиторные самостоятельные работы (Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных/аудиторных самостоятельных работ) *(при наличии)*
3. Контрольно-измерительный материал (далее КИМ) (Приложение А)

3 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации

3.1 КОС промежуточной аттестации семестра в форме включают:

1. (Приложение В).
2. (Приложение С).
3. (Приложение D).

3.2 КОС промежуточной аттестации семестра в форме включают:

1. (Приложение В).
2. (Приложение С).
3. (Приложение D).

4 Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

Например:

1. Власенков, А. И. Русский язык: грамматика, текст, стили речи: учебник для 10-11 кл./А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова,- 17-е изд. -М.: Просвещение, 2013.

Дополнительная литература:

Например:

2. Школьный орфографический словарь русского языка,- М.: ВАКО, 2016. Электронные ресурсы: Российские ресурсы (перечислить, какие): Например: 3. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com> 4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Международные научные ресурсы (перечислить, какие):

Например:

3. Электронная база данных Springer Nature Experiments (панель Springer Protocols): <https://experiments.springernature.com/>
4. Электронная база данных Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

Приложение А**Контрольно-измерительные материалы текущего контроля по дисциплине
Индекс Наименование дисциплины**

КИМ № Вид, номер и название работы [Например: Контрольная работа/Тестовое задание № N «Классификация речевых ошибок»]

1. Инструкция по выполнению:

....

2. Место выполнения задания: ... (например: учебный кабинет).

3. Максимальное время выполнения задания:

4. Используемое оборудование (в том числе, литература):

5. Критерии оценки:.....

Примерный макет оформления задания:

Контрольная работа/Тестовое задание
Вариант №_ (при наличии вариантов)

Номер задания	Время выполнения (максимальное)	Содержание вопроса	Ответ
4.			
5.			
6.			

Приложение В Перечень тем для подготовки к зачету (экзамену)

Перечень тем для подготовки к зачету

1.
N.

Перечень тем для подготовки к экзамену

1.
N.

Приложение С Типовые задания для подготовки к зачету (экзамену)

Задание 1.

задание

образец выполнения (эталон ответов)

Задание N.

задание

образец выполнения (эталон ответов)

ИРНITU	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
--------	---	------------------

Приложение D Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации (экзамена/зачёта)

1. Инструкция по выполнению:

....

2. Место выполнения задания: ... (например: учебный кабинет).

3. Максимальное время выполнения задания:

4. Используемое оборудование (в том числе, литература):

5. Критерии оценки:.....

Примерный макет оформления задания для экзамена*:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет среднего профессионального образования/
Фиалиал ФГБОУ ВО ИРНITU в г. Усолье-Сибирском

<p>ОДОБРЕНО: На заседании ЦК _____ Протокол №__ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ _____/Фамилия И.О./</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заместитель декана/ директора по учебной работе _____ / Фамилия И.О./ «__» _____ 20__ г.</p>
---	--

Специальность: (код и наименование специальности)

Дисциплина: *Наименование дисциплины*

Курс ...

Экзаменационное задание/Тестовое задание

Вариант №_ (при наличии вариантов)

Номер задания	Время выполнения (максимальное)	Содержание вопроса	Ответ**
4.			
5.			
6.			

**Место для ответа составитель может определить самостоятельно

Составил(и): _____ Фамилия И.О.

*Задания для зачета оформляются аналогично без грифов утверждения.

ИРНТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
-------	---	------------------

Приложение Е Эталоны ответов к заданиям текущего и промежуточного контроля

1. Эталоны ответов к заданиям текущего контроля

Но-мер за-да-ния	Правильный ответ/ Эталон ответа	Содержание вопроса	ПК, ОК (код)	Максимальное время выполнения задания (мин.)
Контрольная работа №_ /Тестовое задание №_				
1.				
2.				
N.				
Контрольная работа №_ /Тестовое задание №_				
1.				
2.				
N.				

2. Эталоны ответов к заданиям промежуточного контроля

Но-мер за-да-ния	Правильный ответ/ Эталон ответа	Содержание вопроса	ПК, ОК (код)	Максимальное время выполнения задания (мин.)
1.				
2.				
N.				

**Приложение 6 Макет ФОС по профессиональному модулю
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИ-
ТЕТ**
Факультет среднего профессионального образования/
Фиалиал ФГБОУ ВО ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела/
заместитель декана по учебно-

производственной работе/ Заве-
дующий практиками

_____/Ф.И. Фамилия/

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заместитель директора/ декана
по учебной работе

_____/И.О. Фамилия/

«__» _____ 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

ИНДЕКС НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
*например: * ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕ-*
СКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Специальность *например: * 21.02.02 «Бурение нефтяных и
газовых скважин»*

Квалификация *например: * Техник-технолог*

Форма обучения *например: * Очная*

Год набора *например: * 2025*

Составитель: Фамилия И.О., должность

20__ г.

**здесь и далее в шаблоне: текст, выделенный курсивом, удаляется*

ИРНТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
-------	---	------------------

Фонд оценочных средств разработан на основании рабочей программы профессионального модуля ПМ.NN Наименование профессионального модуля *(в соответствии с (при необходимости))* и является частью ОП СПО – ППСЗ.

Составитель(и):

Фамилия Имя Отчество, преподаватель

Фонд оценочных средств одобрен на заседании цикловой комиссии

_____ *(наименование цикловой комиссии)*

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ /И.О. Фамилия/

Получено положительное заключение от представителей работодателей (прилагается)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1 Паспорт фонда оценочных средств
- 2 Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке на экзамене по модулю
- 3 Оценка освоения междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля
- 4 Оценка освоения практики по профессиональному модулю
- 5 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по ПМ *индекс и наименование ПМ*
- 6 Информационное обеспечение обучения
- Приложение А Контрольно-измерительный материал текущего контроля по *Наименование МДК*.
- Приложение В Перечень тем для подготовки к зачету (экзамену) по *Наименование МДК*
- Приложение С Типовые задания для подготовки к зачету (экзамену) по *Наименование МДК*
- Приложение D Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации по *Наименование МДК*
- Приложение E Контрольно-измерительные материалы по УП. .N.N
- Приложение F Контрольно-измерительные материалы по ПП. .N.N
- Приложение J Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации по профессиональному модулю
- Приложение H Эталоны ответов к заданиям текущей и промежуточной аттестации

** далее в шаблоне: текст, представленный в виде таблицы, оформляется шрифтом Times New Roman 12 кеглем с одинарным междустрочным интервалом, допускается заливка ячеек в таблицах. Возможно расположение таблиц на листе альбомной ориентации. Остальная текстовая часть оформляется шрифтом Times New Roman 14 или 12 кеглем с одинарным междустрочным интервалом. Допускается выделение заголовков жирным шрифтом и заглавными буквами.*

ИРННТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
--------	---	------------------

1 Паспорт фонда оценочных средств

по профессиональному модулю
ПМ.NN Наименование профессионального модуля

по специальности (код и наименование специальности)

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности ПМ. NN и соответствующих ему профессиональных компетенций и общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОП СПО – ППССЗ в целом (таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Перечень профессиональных компетенций и общих компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ОК NN
ОК NN
и т.д.	
Наименование общих компетенций	
ПК NN
ПК NN
и т.д.	

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен/ не освоен с оценкой _____».

Экзамен по модулю проводится в форме

Форма контроля и оценивания элементов профессионального модуля приводится в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.NN.NN.	...семестр(ы) - .....	....
	..... семестры - .....	....
	..... семестр – .....	...
УП.NN.NN	... семестр -	
ПП.NN.NN	... семестр -	

ИРНТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
-------	---	------------------

2 Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке на экзамене по модулю

Результаты освоения профессионального модуля проверяются на экзамене по модулю. Основные показатели оценки результата приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Перечень результатов обучения и показателей оценки, проверяемых на экзамене по модулю

Результаты обучения (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата
ПК N.N.
ПК N.N.	
ОК NN	
ОК NN	

3 Оценка освоения междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля

3.1 Результаты освоения МДК NN.NN Наименование МДК

В результате освоения междисциплинарного курса осуществляется комплексная проверка знаний, умений и уровня освоения профессиональных компетенций:

Перечень результатов обучения, контрольно-оценочных средств и показателей оценки по МДК NN.NN приведены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень результатов обучения, контрольно-оценочных средств и показателей оценки

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Наименование раздела (темы)	Контрольно- оценочные средства	
ПК, ОК (код) *	Освоенные умения, усвоенные знания (коды)			Для текущего контроля	Для промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6
ПК N.N.	У1 З1	.....;	Тема 1 <i>Наименование темы</i>	.....	.....
ОК NN.	ЗN УN		Тема N <i>Наименование темы</i>	.....

*Возможна группировка общих и профессиональных компетенций

ИРННТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
--------	---	------------------

3.1.2 Контрольно-оценочные средства текущего контроля по МДК NN.NN Наименование МДК

Контрольно-оценочные средства (далее КОС) текущего контроля включают:

1. (например: *Практические работы и лабораторные работы (Методические рекомендации по выполнению практических и/ или лабораторных работ)*);
2. (например: *Курсовой проект (Методические указания по выполнению курсового проекта)*);
3. (например: *Внеаудиторные самостоятельные работы (Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ)*);
5. (например: *Контрольно-измерительные материалы текущего контроля по МДК 01.01(далее КИМ) (Приложение А)*)

3.1.3 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации МДК NN.NN Наименование МДК

3.1.3.1 КОС промежуточной аттестации по МДК NN.NN Наименование МДК всеместре в форме включают:

1. (например: *Перечень вопросов для подготовки к зачету (экзамену) по МДК NN.NN Технология бурения нефтяных и газовых скважин*) (Приложение В).
2.(например: *Типовые задания для подготовки к зачету (экзамену) по МДК NN.NN Технология бурения нефтяных и газовых скважин*) (Приложение С).
- 3... .. (например: *Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации МДК NN.NN Технология бурения нефтяных и газовых скважин (тесты, билеты, структура портфолио при необходимости)* (Приложение D).

3.1.3.2 КОС промежуточной аттестации по МДК NN.NN Наименование МДК всеместре в форме включают:...

Аналогично структуре п.3.1.3.1 описываются КОС промежуточной аттестации по всем МДК во всех семестрах и для всех форм промежуточной аттестации. Если КОС предусматривает промежуточную аттестацию в форме курсового проекта, то сделать ссылку: См. Методические указания по выполнению курсового проекта (работы).

ИРННТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
--------	---	------------------

4 Оценка освоения практики по профессиональному модулю

4.1 Учебная практика УП.N.N

В ходе текущего и промежуточного контроля по УП осуществляется комплексная проверка сформированных умений, приобретённого первоначального практического опыта, готовности к освоению профессиональных компетенций по виду деятельности (таблица 4.1).

Таблица 4.1- Перечень результатов обучения, контрольно-оценочных средств и показателей оценки

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Наименование темы практики (вида работ)	Контрольно-оценочные средства	
ПК, ОК (код)	Освоенные умения, практический опыт (коды)			Для текущего контроля	Для промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6
ПК N.N.
ОК NN.

4.1.1 Контрольно-оценочные средства текущего контроля по УП.N.N

КОС текущего контроля включают:

1. Контрольно-измерительные материалы по УП.N.N (Приложение Е)

[Текст, например: Итоги текущего контроля учебной практики отражаются в:

- аттестационном листе по освоению профессиональных компетенций;
- характеристике обучающегося по освоению общих компетенций;
- журнале учебной группы в виде оценок за выполнение отдельных учебно-производственных работ и оценок по темам практики.]

4.1.2 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по УП N.N (дифференцированного зачета)

КОС промежуточной аттестации по УП N.N включают: например:

1. Аттестационный лист по освоению профессиональных компетенций (См. Методические указания по практике);
2. Характеристику обучающегося по освоению общих компетенций (См. Методические указания по практике);
3. Дневник профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения (См. Методические указания по практике);

ИРНТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
-------	---	------------------

4. Перечень вопросов для защиты отчёта по практике (Приложение).

Таблица 4.2 – Критерии оценки УП N.N

Показатели оценки	Критерии оценки
«отлично»
«хорошо»
«удовлетворительно»
«неудовлетворительно»

4.2 Производственная практика (по профилю специальности) ПП N.N

В ходе текущего контроля и промежуточной аттестации по ПП N.N осуществляется комплексная проверка освоения профессиональных и общих компетенций, а также практического опыта по виду деятельности «Наименование вида деятельности»

Таблица 4.3 – Перечень результатов обучения, показателей оценки, форм и методов контроля и оценки

Результаты (ПК, ОК, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК N.N.		
ОК NN.		

4.2.1 Контрольно-оценочные средства текущего контроля по ПП N.N

[Текст].

4.2.2 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по ПП N.N

КОС промежуточной аттестации по ПП N.N.включают: например,

1. Аттестационный лист по освоению профессиональных компетенций (Методические указания по практике);
2. Характеристику обучающегося по освоению общих компетенций (См. Методические указания по практике);
3. Дневник профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения (См. Методические указания по практике);
4. Контрольно-измерительные материалы по ПП.NN.NN:Перечень вопросов для защиты отчёта по практике (Приложение F)

Таблица 4.4 – Критерии оценки производственной практики ПП N.N

Показатели оценки	Критерии оценки
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	

ИРННТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
--------	---	------------------

5 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по ПМ.NN Наименование ПМ

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен/не освоен с оценкой _____».

Экзамен по модулю проводится в форме

Комиссия по приему экзамена по модулю оценивает подготовленный обучающимся продукт/процесс по показателям, приведенным в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Перечень результатов обучения и показателей оценки, проверяемых на экзамене по модулю по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код и наименования практик)	Формы промежуточной аттестации
МДК.NN.NN Наименование МДК	<i>Курсовой проект (работа)</i>
	<i>Экзамен ... семестр</i>
	<i>Экзамен ... семестр</i>
	<i>Дифференцированный зачет ... семестр</i>
	<i>Дифференцированный зачет ... семестр</i>
УП.N.N Учебная практика	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПП. N.N Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Дифференцированный зачет</i>

Таблица 5.2 – Критерии оценки

Показатели оценки	Критерии оценки
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	

Таблица 5.3 - Проверяемые портфолио результаты обучения (при наличии)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
Оценка портфолио:	
ПК N.N., ОК NN	
Оценка защиты портфолио:	
ПК N.N., ОК NN	

6 Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

Например:

1. Власенков, А. И. Русский язык: грамматика, текст, стили речи: учебник для 10-11 кл./А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова, - 17-е изд. -М.: Просвещение, 2023.

Дополнительная литература:

Например:

2. Школьный орфографический словарь русского языка,- М.: ВАКО, 2023. Электронные ресурсы: Российские ресурсы (перечислить, какие): Например: 3. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com> 4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Международные научные ресурсы (*перечислить при необходимости*):

Например:

3. Электронная база данных Springer Nature Experiments (панель Springer Protocols): <https://experiments.springernature.com/>
4. Электронная база данных Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

Приложение А**Контрольно-измерительный материал текущего контроля по МДК *Наименование***

1. Инструкция по выполнению:
2. Место выполнения задания: ... *(например: учебный кабинет)*.
3. Максимальное время выполнения задания:
4. Используемое оборудование *(в том числе, литература)*:
5. Критерии оценки:.....

Примерный макет оформления задания:**Контрольная работа/Тестовое задание
Вариант №_ *(при наличии вариантов)***

Номер задания	Время выполнения (максимальное)	Содержание вопроса	Ответ
7.			
8.			
9.			

Приложение В**Перечень тем для подготовки к зачету (экзамену) по МДК *Наименование****[Текст]***Перечень тем для подготовки к зачету**

- 1.
- N.

Перечень тем для подготовки к экзамену

- 1.
- N.

Приложение С**Типовые задания для подготовки к зачету (экзамену) по МДК *Наименование***

Задание 1.

*задание**образец выполнения (эталон ответов)*

Задание N.

*задание**образец выполнения (эталон ответов)*

ИРНТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
-------	---	------------------

Приложение D

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации по МДК *Наименование*

1. Инструкция по выполнению:

....

2. Место выполнения задания: ... *(например: учебный кабинет)*.

3. Максимальное время выполнения задания:

4. Используемое оборудование *(в том числе, литература)*:

5. Критерии оценки:.....

Примерный макет оформления задания для экзамена*:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет среднего профессионального образования/
Филиал ФГБОУ ВО ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском

<p>ОДОБРЕНО: На заседании ЦК _____ Протокол №__ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ _____/Фамилия И.О./</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заместитель декана/ директора по учебной работе _____/ Фамилия И.О./ «__» _____ 20__ г.</p>
---	---

Специальность: *(код и наименование специальности)*

Дисциплина: *Наименование дисциплины*

Курс ...

Экзаменационное задание/Тестовое задание

Вариант №_ *(при наличии вариантов)*

Номер задания	Время выполнения (максимальное)	Содержание вопроса	Ответ**
7.			
8.			
9.			

**Место для ответа составитель может определить самостоятельно

Составил(и): _____ Фамилия И.О.

*Задания для зачета оформляются аналогично без грифов утверждения.

ИРНИТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
--------	---	------------------

Приложение Е
Контрольно-измерительные материалы по УП. .N.N
 [Текст]

Приложение F
Контрольно-измерительные материалы по ПП. .N.N
 [Текст]

Приложение J
Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации по профессиональному модулю
Наименование

1. Инструкция по выполнению:
....
2. Место выполнения задания: ... (например: учебный кабинет).
3. Максимальное время выполнения задания:
4. Используемое оборудование (в том числе, литература):
5. Критерии оценки:.....

Примерный макет оформления задания для экзамена модулю *:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
 ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 Факультет среднего профессионального образования/
 Филиал ФГБОУ ВО ИРНИТУ в г. Усолье-Сибирском

ОДОБРЕНО: На заседании ЦК _____ Протокол №__ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ _____ /Фамилия И.О./	УТВЕРЖДАЮ: Заместитель декана/ директора по учебной работе _____ / Фамилия И.О./ «__» _____ 20__ г.
---	---

Специальность: (код и наименование специальности)

Дисциплина: *Наименование дисциплины*

Курс ...

Экзаменационное задание/Тестовое задание

Вариант №_ (при наличии вариантов)

Номер задания	Время выполнения (максимальное)	Содержание вопроса	Ответ**
1.			
2.			

**Место для ответа составитель может определить самостоятельно

Составил(и): _____ Фамилия И.О.

ИРНТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
-------	---	------------------

Приложение Н

Эталоны ответов к заданиям текущего и промежуточного контроля

1. Эталоны ответов к заданиям текущего контроля

Но- мер за- да- ния	Правильный ответ/ Эталон ответа	Содержание вопроса	ПК, ОК (код)	Максималь- ное время вы- полнения за- дания (мин.)
Контрольная работа №_ /Тестовое задание №_				
1.				
2.				
N.				
Контрольная работа №_ /Тестовое задание №_				
1.				
2.				
N.				

2. Эталоны ответов к заданиям промежуточного контроля

Но- мер за- да- ния	Правильный ответ/ Эталон ответа	Содержание вопроса	ПК, ОК (код)	Максималь- ное время вы- полнения за- дания (мин.)
1.				
2.				
N.				

**Приложение 7 Макет методических указаний по выполнению практических, лабораторных и самостоятельных работ
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования РФ
Иркутский национальный исследовательский технический университет

Наименование факультета/филиала

Наименование структурного подразделения

И.О. Фамилия автора

Наименование дисциплины (предмета, междисциплинарного курса)

Методические указания
по выполнению практических, лабораторных и самостоятельных работ

Издательство
Иркутского национального исследовательского технического университета

20_

ИРНТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
-------	---	------------------

Рекомендовано к изданию Учебно-методической комиссией факультета среднего профессионального образования/Научно-методическим советом филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском

Автор

Должность структурное подразделение ФГБОУ ВО «ИРНТУ» **И.О. Фамилия**

Фамилия И.О. Наименование дисциплины (предмета, междисциплинарного курса): метод. указания по выполнению практических, лабораторных и самостоятельных работ. – Иркутск: Изд-во ИРНТУ, 20__ . – __ с.

Соответствуют требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности «_____».

Предназначены для студентов _____,
наименование структурного подразделения
 изучающих дисциплину (предмет, междисциплинарный курс) «_____» в рамках подготовки специалистов среднего звена.

© ФГБОУ ВО «ИРНТУ», 20__

ИРННТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
--------	---	------------------

Структура методических указаний

Введение

В этой части указывают:

Цель методических указаний (требования к знаниям, умениям ОК и ПК из рабочей программы), общее количество часов на практические и/или лабораторные работы по данному предмету/дисциплине/МДК/ПМ).

Информационное обеспечение:*

(из рабочей программы)

** Актуальный перечень источников находится в рабочей программе предмета, дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса для соответствующего года набора Общие критерии оценки (при необходимости).*

Таблица – Перечень практических и/ или лабораторных и/или самостоятельных работ (последовательность - согласно рабочей программе)

№	Тема (последовательно в соответствии с рабочей программой)	Вид, номер и название работы (из тематического плана рабочей программы)	Коды общих и профессиональных компетенций (из тематического плана рабочей программы)	Количество часов (из тематического плана рабочей программы)
Семестр _____				
		<i>Например: Лабораторная работа №1 Наименование</i>		
		<i>Например: Практическая работа №1 Наименование</i>		
		<i>Например: Самостоятельная работа №1 Наименование</i>		
	Итого			
Семестр _____				

Практическая работа /Лабораторная работа/ Самостоятельная работа № 1
Наименование работы

Количество часов на выполнение: _____, из них на практическую подготовку - ____ ч. (при наличии).

Цель работы:

Оборудование:

Задание:

Методика выполнения задания (порядок, последовательность выполнения действий, условия выполнения (при необходимости)), правила по технике безопасности (при необходимости)

ИРНТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
-------	---	------------------

сти) специальные справочные данные (или их источники), при необходимости объясняют наиболее сложные термины, указывают, на что обучение должен обратить особое внимание и т. д.

Требования к оформлению отчетного материала:

Форма контроля:

Ссылки на источники: *например: [2]*

Критерии оценки (*если отличаются от общих, указанных во введении*).

ИРННТУ	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
--------	---	------------------

Методические указания по предмету/ дисциплине/ междисциплинарному курсу *Индекс Наименование* составлены в соответствии с рабочей программой.

Составитель:

Фамилия Имя Отчество, должность

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании цикловой комиссии

 Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
 Председатель ЦК _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебно-производственной работе/
 Начальник отдела по учебно-производственной работе/
 Заведующий практиками

 И.О. Фамилия
 « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель декана/ директора
 по учебной работе
 _____ И.О. Фамилия

**Приложение 8 Макет титульного листа методических указаний по выполнению
курсового проекта (курсовой работы)
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования РФ
Иркутский национальный исследовательский технический университет

Наименование дисциплины (междисциплинарного курса)

Методические указания
по выполнению курсового проекта (курсовой работы)

Издательство
Иркутского национального исследовательского технического университета

20_

Рекомендовано Ученым советом факультета СПО/Научно-методическим советом филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском

Автор

должность место работы **Фамилия И.О.**

Фамилия И.О. Наименование дисциплины (предмета, междисциплинарного курса): метод. указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы). – Иркутск: Изд-во ИРНТУ, 202_. – 42 с.

Соответствуют требованиям ФГОС среднего профессионального образования для специальности _____.

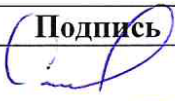



Предназначены для обучающихся _____, изучающих дисциплину (предмет, междисциплинарный курс) «_____».

© ФГБОУ ВО «ИРНТУ», 20__



ИРНITU	Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	Положение - 2025
--------	---	------------------

Приложение 9 Лист согласования Положения об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	31.01.25	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	31.01.25	
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	31.01.25	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	31.01.2025	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Ответственные: Декан факультета СПО	Н.Д. Пельменёва	31.01.25	
Директор филиала ФГБОУ ВО ИРНITU в г. Усолье-Сибирском	Н.Е. Федотова	31.01.25	

Положение об учебно-методическом комплекте дисциплины (профессионального модуля) образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 10 от « 14 » 02 2025 г.

Приложение 10 Лист регистрации изменений Положение об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

(обязательное)

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносящего изменения, дата внесения

Приложение 11 Лист ознакомления с Положением об учебно-методическом комплекте предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись