

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о студенческом городке ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность	5
5	Общие положения	5
6	Обязанности администрации ИРННТУ	7
7	Обязанности администрации студенческого общежития	8
8	Общий порядок заселения, выселения и найма жилого фонда университета.	9
9	Порядок заселения обучающихся в семейное общежитие	12
10	Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии	13
11	Оплата за проживание в студенческих общежитиях студгородка	15
	Приложение 1 Правила внутреннего распорядка проживания в студенческих общежитиях студгородка ИРННТУ	17
	Приложение 2 Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ИРННТУ	20
	Приложение 3 Форма договора на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии (студгородке)	24
	Приложение 4 Форма Акта приема-передачи и технического состояния жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «ИРННТУ»	26
	Приложение 5 Лист согласования Положения о студенческом городке ФГБОУ ВО «ИРННТУ»	27
	Приложение 6 Лист регистрации изменений Положения о студенческом городке ФГБОУ ВО «ИРННТУ»	28
	Приложение 7 Лист ознакомления с Положением о студенческом городке ФГБОУ ВО «ИРННТУ»	29

УТВЕРЖДЕНОПриказом ректора
(чем) (должность)

от «10» апреля 2024г. № 315-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВАПоложение о студенческом городке
ФГБОУ ВО «ИРНТУ»Введено взамен Положения о студенческом
городке ФГБОУ ВО «ИРНТУ»,
утвержденного приказом ректора №552-О от
08.09.2022 г.**1 Область применения**

1.1 Настоящее положение регламентирует административную, хозяйственную и воспитательную деятельность студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Требования данного положения, распространяются на сотрудников студенческого городка, сотрудников дирекций институтов, деканатов факультетов, обучающихся и сотрудников, проживающих в общежитиях студгородка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Конституция Российской Федерации.

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. №188-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.08.2014 №1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 декабря 2021 г. № 1363.

«Об утверждении порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены термины с соответствующими определениями:

Жилищная комиссия – коллегиальный орган университета, созданный для решения вопросов о выделении мест в общежитии, сотрудникам на период трудовых отношений и решения иных вопросов, связанных с проживанием в студенческом общежитии и требующих коллегиальных решений.

Общежитие – место временного проживания для иногородних обучающихся на время обучения в университете и сотрудников на время трудовых отношений.

Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС, Профком студентов) – представительный орган обучающихся.

Проживающий – физическое лицо, проживающее в общежитии ИРНТУ на основании договора найма жилого помещения.

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

Студенческий городок (Студгородок) – комплекс общежитий университета, который находится или входит в состав ИРНТУ и содержится за счёт средств федерального бюджета, выделяемых ИРНТУ, платы за проживание и иных источников. Подразделение ИРНТУ, осуществляющее руководство хозяйственной деятельностью, связанной с эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка.

Студенческий совет (Студсовет) – орган студенческого самоуправления, созданный в форме инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности обучающихся, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развитие её социальной активности, для учета мнения интересов обучающихся, проживающих в общежитиях, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

АВК – административно-воспитательная комиссия;

ИРНИТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту ИРНИТУ;

МРЦПК – Межотраслевой региональный центр повышения квалификации

ППОС – Первичная профсоюзная организация студентов;

СТО – стандарт организации;

Студгородок – студенческий городок ИРНИТУ;

Студсовет – студенческий совет общежития, студгородка ИРНИТУ.

ФЛГ – **Флюорография** (рентгенологическое исследование), заключающееся в фотографировании видимого изображения на флюоресцентном экране, которое образуется в результате прохождения рентгеновских лучей через тело (человека) и неравномерного поглощения органами и тканями организма.

ЖК – Жилищная комиссия.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на начальника управления кампусом ИРНИТУ.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на начальника и сотрудников управления кампусом, а также обучающихся и работников ИРНИТУ проживающих в общежитиях студгородка.

5 Общие положения

Студенческий городок в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

Общежития ИРНИТУ объединены в Студенческий городок.

Студенческий городок содержится за счёт средств федерального бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

Студенческие общежития студгородка ИРНИТУ предназначены для временного проживания и размещения:

- иногородних обучающихся по очной форме на период их обучения;

– иногородних обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной аттестации;

– иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация университета по согласованию с ППОС вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях студгородка:

– стажёров, слушателей МРЦПК и представителей других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для проживания в период их очного обучения;

– других категорий обучающихся;

– в особых случаях сотрудников университета.

5.1 Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц не допускается.

5.2 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные, ремонт обуви, швейная мастерская) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны образовательных учреждений, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе, в соответствии с законодательством.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимается администрацией ИРНТУ по согласованию с учредителем. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем.

5.3 Перевод помещений из жилого фонда в нежилой осуществляется по согласованию с ППОС.

5.4 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

5.5 Иностранцам гражданам, принятым на обучение в Университет, место в студенческом общежитии предоставляется в обязательном порядке.

5.6 Распределение комнат в общежитиях между институтами/факультетами оформляется приказом ректора и согласовывается с ППОС. Распределение мест среди обучающихся производится управлением кампусом, на основании заявлений обучающихся и согласно п. 8.1. настоящего Положения

5.7 Для решения вопросов, связанных с предоставлением в наем помещений специализированного жилищного фонда университета, а также с использованием и содержанием таких жилых помещений создается жилищная комиссия ИРНТУ, деятельность которой регламентируется Положением о Жилищной Комиссии ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

5.8 Руководство управления кампусом на основании доверенности имеет право на осуществление от имени ИРНТУ следующих действий:

– заключать договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ИРНТУ», с правом подписания таких договоров и проставления в них гербовой печати и/или печати управления кампусом на подпись;

– подписывать документы паспортного стола студенческого городка: заявление о регистрации по месту пребывания;

- подписывать реестр (направление материалов на снятие с регистрационного учета граждан, сдавших документы);
- подписывать реестр (направление материалов на оформление регистрации гражданам, сдавших документы);
- подписывать реестр (документы на получение (обмен) паспорта);
- заключать договоры на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ИРНТУ», с правом подписания таких договоров и проставления в них гербовой печати или печати управления кампусом на подпись.

6 Обязанности администрации ИРНТУ

6.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется курирующим проректором.

6.2 В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

6.3 Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью, при наличии и в пределах предоставляемого финансирования;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения в пределах предоставляемого финансирования;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету студгородка в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческих общежитий и закреплённой территории студгородка;
- обеспечивать на территории студенческого общежития и студгородка охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7 Обязанности администрации студенческого общежития

7.1 Администрация студенческого общежития обязана обеспечить:

- заселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, медицинской справки о прохождении флюорографии, действующей не более одного года, 4 фотографии (формат 3x4);
- осуществление комплекса организационных мероприятий по заселению, проживанию, выселению и снятию с регистрационного учета обучающихся из общежитий студенческого городка;
- условия для проживания, самостоятельной работы, отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной деятельности и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- временное отселение проживающих в студенческом общежитии в медицинский изолятор в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей;
- контроль своевременной оплаты за проживание в общежитии и дополнительных платных услуг с проживающих в общежитии;
- обращение с предложениями к администрации ИРНИТУ о дисциплинарном взыскании, отчислении и расторжении договоров найма жилого помещения с проживающими в случае нарушения ими правил проживания в общежитии;
- внесение предложений в ректорат университета по обеспечению рациональной эксплуатации зданий и сооружений, работы коммуникативных каналов связи;
- соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- организацию охраны труда и безопасной деятельности сотрудников и проживающих студенческого городка;
- выполнение требований к ведению документации в соответствии с системой менеджмента качества;
- исполнение требований по защите информации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и контроля за безопасностью проживающих;
- заселение иностранных обучающихся, которое проводится, в том числе, на основании действующего полиса дополнительного медицинского страхования;
- осуществление комплекса организационных мероприятий по контролю за соответствием миграционного учета фактическому проживанию иностранных обучающихся совместно с Центром международных сервисов;
- своевременное письменное извещение Центра международных сервисов о приезде и отъезде иностранных обучающихся для исключения нарушений миграционного законодательства как со стороны обучающихся, так и со стороны сотрудников ИРНИТУ.

7.2 Администрация студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

8 Общий порядок заселения, выселения и найма жилого фонда университета.

Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора университета на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Заселение сотрудников производится в соответствии с Положением о Жилищной Комиссии ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

С обучающимися, нуждающимися в общежитии, заключается Договор найма жилого помещения.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой в администрации общежития.

Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или ремонта переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации университета и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую – по решению администрации общежития.

8.1 Заселение обучающихся в студенческие общежития ИРНТУ производится в следующем порядке:

8.1.1 Жилые помещения общежитий предоставляются в первоочередном порядке для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, не имеющих регистрации по месту жительства в городе Иркутске, относящихся к категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- инвалиды детства;
- обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы и ветеранам боевых действий;
- лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах

государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (согласно пункту 4 статьи 39 закона «Об образовании РФ»);

– дети граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

– иностранные обучающиеся;

– обучающиеся, задействованные на добровольных началах в работе по подготовке университета или общежитий к началу учебного года, на основании ходатайства, предоставленного руководителями структурных подразделений университета с резолюцией проректора, ответственного за заселение в общежития.

8.1.2 При наличии свободного жилого фонда после заселения обучающихся, указанных в п. 8.1.1, жилые помещения общежитий предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, зачисленным на 1 курс обучения, не имеющих регистрации по месту жительства в г. Иркутск, г. Ангарск, г. Усолье-Сибирское, г. Шелехов, Иркутском районе, Ангарском районе, Усольском районе, Шелеховском районе.

8.1.3 При наличии свободного жилого фонда после заселения обучающихся, указанных в п. 8.1.1 и п. 8.1.2, жилые помещения общежитий предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, не имеющих регистрации по месту жительства в г. Иркутск, г. Ангарск, г. Усолье-Сибирское, г. Шелехов, Иркутском районе, Ангарском районе, Усольском районе, Шелеховском районе, согласно рейтингу обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО ИРНТУ, сформированному на основании Положения о системе рейтинга обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

8.1.3 При наличии свободного жилого фонда после заселения обучающихся, указанных в п. 8.1.1, п. 8.1.2 и 8.1.3, жилые помещения общежитий предоставляются иным категориям иногородних обучающихся.

8.2 Заселение обучающихся в студенческие общежития ИРНТУ производится только при наличии следующих документов:

– паспорт;

– медицинская справка о прохождении флюорографии, действующая не более одного года;

– 4 фотографии (формат 3x4).

8.3 Весь пакет документов, необходимых для заселения в студенческие общежития, обучающиеся предоставляют в Единый центр заселения по адресу: ул. Лермонтова, 89 (здание Общежития №3. Часы работы: по будням с 08:30 до 17:00).

8.4 Старший администратор общежития знакомит каждого с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии, правилами пожарной безопасности, проводит соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой теле-радио аппаратуры и компьютерной техники. Инструктаж заносится в соответствующие журналы под подпись.

8.5 Лицам, заселенным в общежитие, подключаются специальные пластиковые

пропуска на право входа в общежитие.

8.6 При выселении из общежития проживающий обязан сдать старшему администратору общежития всё имущество, взятое им при заселении для индивидуального пользования и пропуск. В случае утери или порчи имущества, проживающий обязан возместить причинённый ущерб.

8.7 Спорные вопросы, возникающие в процессе заселения (выселения) обучающихся в (из) общежития, согласовываются с ППОС, руководством управления кампусом и администрацией общежитий студенческого городка.

8.8 Регистрация в паспортном столе проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами ОУФМС на основании Постановления Правительства РФ от 17 июля 1995 г. №713.

8.9 Абитуриенты на период зачисления в ИРНИТУ по спискам приемной комиссии размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего положения.

8.10 Обучающиеся обязаны освободить занимаемую площадь в течение 3 дней при отчислении из университета (в том числе и по его окончанию), а иностранные обучающиеся – в течение 10 дней, после издания приказа при отчислении из университета (в том числе и по его окончанию) в случае:

- перехода на заочную или вечернюю форму обучения;
- окончания обучения;
- расторжения договора об обучении;
- выселения;
- ухода в академический отпуск.

8.11 После вынесения решения на заседании АВК в случае нарушения правил проживания в общежитии и условий договора найма жилого помещения обучающиеся и сотрудники, граждане РФ, обязаны освободить жилое помещение в течение 14 рабочих дней.

8.12 В случае предоставления обучающемуся академического отпуска (в том числе отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) (далее – академический отпуск), обучающийся, а также члены его семьи (при наличии) обязаны освободить жилое помещение в общежитии и произвести полную оплату за проживание до момента освобождения жилого помещения. При предоставлении обучающемуся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации по его заявлению каникул (далее – каникулы или последипломные каникулы), обучающийся вправе подать заявление на рассмотрение возможности предоставления места в общежитии старшему администратору общежития с положительной резолюцией начальника управления кампусом и/или заместителя начальника управления кампусом и полной оплаты за проживание на период каникул.

8.13 В случае получения положительной резолюции начальника управления кампусом и/или заместителя начальника управления кампусом о проживании в общежитии в период нахождения в академическом отпуске (в том числе отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) или в период последипломных каникул, обучающийся по решению начальника управления кампусом и/или заместителя начальника управления кампусом может быть переселен в другое общежитие на указанный период.

8.14 При нарушении локальных нормативных актов ИРНИТУ, обучающийся (а также члены его семьи), находящийся в академическом отпуске или в период последипломных каникул, и проживающий в общежитии обязан его освободить в течение 14 рабочих дней с даты получения уведомления о выселении.

8.15 Обучающийся может проживать в общежитии в период нахождения в

академическом отпуске или в период последипломных каникул при наличии следующих исключительных обстоятельств:

- отсутствие задолженности по оплате за обучение и за проживание в общежитии;
- наличие свободного жилого фонда в общежитии;
- наличие необходимости территориально находиться в г. Иркутске (при необходимости лечения в медицинском учреждении) с предоставлением официальных подтверждающих документов;
- предоставление старшему администратору общежития заявления на рассмотрение возможности предоставления места в общежитии с положительной резолюцией начальника управления кампусом и/или заместителя начальника управления кампусом.

8.16 Обучающиеся, не являющиеся гражданами РФ и получившие в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел разрешение на временное проживание в целях получения образования, проживают в период летних каникул (июль и август) в общежитии согласно временной регистрации по месту пребывания.

8.17 Обучающиеся, не являющиеся гражданами РФ и не получившие в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел разрешение на временное проживание в целях получения образования, могут проживать в период летних каникул (июль и август) в общежитии в случае получения положительной резолюции начальника управления кампусом и/или заместителя начальника управления кампусом. В период летних каникул (июль, август) начальник управления кампусом и/или заместитель начальника управления кампусом может принять решение о переселении в другое общежитие в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к общежитиям (проведение дезинсекции, дератизации, обработка мягкого инвентаря и проведение иных мероприятий).

9 Порядок заселения обучающихся в семейное общежитие

9.1 Комнаты (места) в семейном студенческом общежитии №10 предназначаются для временного проживания на период обучения семейных иногородних обучающихся, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения.

Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся, согласованных с ППОС.

Жилой фонд для семейных студентов выделяется из общего жилого фонда общежитий студенческого городка ИРНИТУ.

9.2 Порядок распределения мест для проживания в семейном общежитии №10:

С целью создания условий компактного проживания семейных студентов и аспирантов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением администрации Университета и профсоюзной организации студентов, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в Общежитии №10 с соблюдением санитарных норм их проживания.

Заселение семейных студентов, аспирантов и докторантов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является обучающимся (студентом, магистрантом, аспирантом) Университета, договор найма жилого помещения с ними заключается отдельно.

Ответственной структурой за распределение мест для семейных студентов и аспирантов является управление кампусом.

Порядок принятия на учет семейных студентов и аспирантов, нуждающихся в

общежитии, устанавливается университетом по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов.

9.3 К заявлению на выделение места в общежитии прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о браке;
- копия паспорта, копия страницы с регистрацией по месту жительства (1-2 страница), а также копии паспортов всех членов семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии);
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы;
- медицинская справка о прохождении флюорографии, действующая не более одного года;
- 4 фотографии (формат 3x4);
- иные документы.

Заявления со всеми необходимыми документами представляются в Первичную профсоюзную организацию студентов ИРНТУ.

9.4 В приоритетном порядке право на заселение имеют:

- студенты и аспиранты университета - одинокие матери;
- семьи, в которых оба супруга являются студентами и/или аспирантами университета и имеют ребенка;
- семьи, в которых один из супругов является студентом или аспирантом университета, и имеют ребенка;
- семьи, в которых оба супруга являются студентами и/или аспирантами университета;
- семьи, в которых один из супругов является студентом или аспирантом университета, а другой – обучающимся очной формы другого учебного заведения;
- семьи, в которых один из супругов является студентом или аспирантом.

9.5 Студенческая семья обязана освободить занимаемую площадь в течение 10 рабочих дней после издания приказа в отношении обоих обучающихся об отчислении в случае окончания университета и в случае расторжения договора найма жилого помещения по собственной инициативе хотя бы одного из супругов, в случае расторжения брака, а также если один из супругов выехал из общежития и не проживает в нём в течение месяца без уважительной причины.

10 Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

10.1 Проживающий в студенческом общежитии имеет право:

- проживать в предоставленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и наличия свободного жилого фонда в порядке заселения, указанном в п. 8.1;
- пользоваться предоставленной жилой площадью, учебными, культурными, бытовыми, оздоровительно-спортивными помещениями, оборудованием и инвентарём общежития;
- пользоваться личными исправными лицензированными (сертифицированными) электроприборами, бытовой техникой, кроме приборов, превышающих мощность 2 кВт, при соблюдении правил пожарной безопасности;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- принимать посетителей в соответствии с Правилами внутреннего распорядка проживания в студенческих общежитиях Студгородка ИРНТУ;

– обращаться в ППОС или управление кампусом с заявлением о пересмотре решения в случае несогласия с решением АВК общежития о наложении административного взыскания.

10.2 Каждый проживающий в студенческом общежитии имеет право избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления на любом уровне в соответствии с Положением о студенческом совете студенческого городка и общежитий ИРНТУ. Учет мнения проживающих в отношении их санитарно-бытовых и иных условий проживания ведется путем обращения в ППОС либо студенческий совет.

10.3 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- предоставлять возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением условий настоящего положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов ремонтных работ;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном порядке, вносить оплату за проживание, коммунальные услуги и все виды дополнительных услуг;
- выполнять пункты договора найма жилого помещения, заключенного с администрацией ИРНТУ;
- сдать один запасной ключ от комнаты, в которой они проживают в соответствии с договором найма, заведующей общежития на случай аварийных ситуаций;
- возмещать причиненный материальный ущерб имуществу общежитий в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения;
- получить временную регистрацию в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предупредить устно/письменно заведующего/заместителя заведующего общежитием, не менее чем за 2 дня, о предстоящем выселении из общежития, временном выезде на каникулы или производственную практику. Сдать закрепленное помещение и ключи от него заведующей/заместителю общежития под расписку, получить письменное разрешение на вынос вещей через вахту общежития.

10.4 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются администрацией или студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитиям, к систематическому (не реже двух раз в месяц) проведению генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения и соблюдением правил охраны труда.

10.5 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития, решению АВК общежития в соответствии с приказом ИРНТУ могут быть применены меры общественного, административного воздействия, дисциплинарные и иные виды взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

10.6 Проживающим категорически запрещается:

- появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного/наркотического опьянения;
- распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков, в том числе пива, а также хранение, употребление и продажа алкогольных, слабоалкогольных напитков и наркотических веществ;
- курение, в том числе электронных сигарет, кальянов, электронных систем доставки никотина, устройства для потребления табака нагреваемого и т.д., в общежитиях и на территории Студгородка.

10.7 Нарушение п. 10.6 является основанием для расторжения договора оказания образовательных услуг, отчисления из образовательной организации, расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.

11 Оплата за проживание в студенческих общежитиях студгородка

11.1 Оплата за проживание в общежитии включает в себя плату за коммунальные услуги, плату за найм (пользование) жилого помещения и за дополнительные услуги.

11.2 Оплата за проживание в общежитиях студентами производится согласно приказа об оплате.

11.3 В случае невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение шести месяцев, администрация университета имеет право в судебном порядке расторгнуть договор найма жилого помещения.

11.4 Размер оплаты за проживание пересматривается не реже одного года и устанавливается приказом ректора на основании тарифов, действующих в городах Иркутск и Усолье-Сибирское, сметы доходов и расходов, связанных с содержанием общежитий и не подкреплённых бюджетным финансированием, с учётом предоставляемых дополнительных услуг и амортизационных отчислений от эксплуатации материальных ценностей по согласованию с ППОС.

11.5 ИРНИТУ по согласованию с ППОС вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные услуги, перечень и объём предоставления которых определяется калькуляцией и утверждается приказом ректора. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии улучшенного проживания определяется Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым ИРНИТУ с проживающим (Приложение №3 к настоящему Положению). Услуги по предоставлению жилых помещений с улучшенными условиями проживания (комнаты, блоки, секции, помещения квартирного (гостиничного) типа); дополнительные коммунальные, бытовые и другие услуги являются платными. В плату за дополнительные услуги, предоставляемые исключительно по желанию обучающихся, могут быть включены следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:

- проживание в жилом помещении повышенной комфортности;
- пользование личными энергоёмкими электроприборами, имеющими устройства тепловой защиты (телевизором, холодильником, персональным компьютером, ноутбуком, электрочайником, утюгом, пылесосом, феном, плойкой, микроволновкой).

11.6 При наличии в жилой комнате площади свыше 6 кв. метров на одного проживающего (установленной законодательством РФ нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

11.7 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и

бытовые услуги для всех категорий, обучающихся в Университете, устанавливаются приказом ректора в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», писем региональной службы по тарифам и исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и по согласованию с ППОС.

11.8 Абитуриенты и слушатели подготовительных курсов, заселённые в студенческое общежитие на период вступительных экзаменов, иностранные граждане – слушатели подготовительного отделения (курсов изучения русского языка как иностранного), а также обучающиеся на заочной форме на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи итоговой аттестации) вносят оплату за проживание на основании калькуляции и приказа ректора.

11.9 Не взимается плата за пользование жилым помещением (найм) для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения относящихся к категориям:

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- инвалиды детства;
- обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы и ветеранам боевых действий;
- лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (согласно пункту 4 статьи 39 закона «Об образовании РФ»);
- дети граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

Приложение 1 Правила внутреннего распорядка проживания в студенческих общежитиях студгородка ИРНТУ
(справочное)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческие общежития студгородка ИРНТУ предназначены для временного проживания и размещения:

- иногородних обучающихся по очной форме на период их обучения;
- иногородних обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной аттестации;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация университета по согласованию с ППОС вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях студгородка:

- стажёров; слушателей МРЦПК и представителей других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся;
- в особых случаях сотрудников университета.

1.2 Распределение комнат в общежитиях между институтами и факультетами на каждый учебный год оформляется приказом ректора и согласовывается с ППОС. Распределение мест среди обучающихся производится руководством управления кампусом на основании заявлений обучающихся.

1.3 Заселение обучающихся в общежитие осуществляется старшим администратором общежития на основании заявления и договора найма жилого помещения с резолюцией заместителя начальника управления кампусом. Для иностранных студентов заявление на выделение места в общежитии подписывается Центром международных сервисов.

1.4 Заведующая общежитием знакомит каждого с Положением о Студенческом городке ИРНТУ, правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитии, правилами пожарной безопасности, проводит соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой теле-радио аппаратуры и компьютерной техники.

1.5 Инструктаж заносится в соответствующий журнал под подпись. Спорные вопросы, возникающие в процессе заселения студентов в общежития, согласовываются с профкомом студентов ИРНТУ и администрацией управления кампусом.

1.6 Организацию паспортного режима в студенческих общежитиях осуществляет паспортный стол.

1.7 При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии. В случае нарушения правил проживания в общежитии и условий договора найма жилого помещения обучающиеся (сотрудники) обязаны освободить жилое помещение в течение 14 рабочих дней.

1.8 Вход в общежитие осуществляется по пропускам. При входе в общежитие студент обязан сдать свой пропуск вахтеру (дежурному по общежитию), а при выходе взять его.

1.9 Время нахождения гостей в общежитии определяется администрацией общежития. Нахождение гостей в общежитии разрешено с 10:00 до 22:00 часов.

1.10 С 23:00 часов в общежитии запрещается превышение допустимого уровня громкости и шума.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Проживающие имеют право:

- проживать в предоставленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться предоставленной жилплощадью, учебными, культурными, бытовыми, оздоровительно-спортивными помещениями, оборудованием и инвентарём общежития;

- пользоваться личными исправными лицензированными (сертифицированными) электроприборами, бытовой техникой, кроме приборов, превышающих мощность 2 кВт, при соблюдении правил пожарной безопасности;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- принимать посетителей в соответствии с Правилами внутреннего распорядка проживания в студенческих общежитиях Студгородка ИРНТУ;
- обращаться в ППОС с заявлением о пересмотре решения в случае несогласия с решением АВК общежития или управления студгородка о наложении административного взыскания.

2.2 Проживающие обязаны:

- строго соблюдать настоящие правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- предоставлять возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением условий настоящего положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов ремонтных работ;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном порядке, вносить оплату за проживание, коммунальные услуги и все виды дополнительных услуг;
- выполнять пункты договора найма жилого помещения, заключенного с администрацией ИРНТУ;
- сдать один запасной ключ от комнаты, в которой они проживают в соответствии с договором найма, заведующей общежития на случай аварийных ситуаций;
- возмещать причиненный материальный ущерб имуществу общежитий в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором о найме жилого помещения;
- получить временную регистрацию в порядках и сроках, установленных законодательством Российской Федерации;
- предупредить устно/письменно заведующую общежития, не менее чем за 2 дня, о предстоящем выселении из общежития, временном выезде на каникулы или производственную практику. Сдать закрепленное помещение и ключи от него заведующей общежития под расписку, получить письменное разрешение на вынос вещей через вахту общежития.
- проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются администрацией или студенческим советом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитиям, к систематическому (не реже двух раз в месяц) проведению генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения и соблюдением правил охраны труда.

2.3 Проживающим в общежитии ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;
- осуществлять перепланировку комнат, разборку комнатных шкафов, установку душей;
- производить переделку и исправление электропроводки самостоятельно;
- бросать в систему канализации предметы, приводящие к ее засорению;
- выносить мусор из комнаты в коридор и комнаты бытового назначения;
- выбрасывать мусор и бытовые отходы из окна;
- после 23 часов включать радио и телеаппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;
- оставлять гостей на ночлег без соответствующего разрешения старшего администратора общежития;
- наклеивать на стены в местах общего пользования, кроме отведенного специально для этой цели места, объявления, расписания, репродукции т. д.;

- заниматься коммерческой деятельностью в помещениях общежития;
- курить, в том числе электронные сигареты, кальяны, электронные системы доставки никотина, устройства для потребления табака нагреваемого и т. д., в общежитиях и на территории Студгородка;
- использовать неисправные электроприборы, кипятильники, электрочайники, электроплитки, рисоварки, электросковородки, пароварки, тостеры и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты;
- клеивать и выводить из строя датчики пожарной сигнализации;
- пользоваться ковровыми и синтетическими покрытиями на полу. Разрешаются только прикроватные коврики;
- загромождать пути эвакуации (коридоры, лестничные площадки, рекреации) личными вещами, инвентарём общежития и проводами;
- использовать пиротехнику в общежитии и на прилегающей территории;
- находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, хранить, употреблять и проносить спиртные напитки, в том числе и пиво;
- хранить, употреблять, изготавливать и продавать наркотические вещества;
- хранить огнестрельное и холодное оружие.

2.4 Содержание животных в общежитии СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО.

3 ПООЩРЕНИЯ

3.1 Проживающие в общежитии студенты и аспиранты, выполняющие правила проживания и внутреннего распорядка и активно участвующие в организации проведения работ в общежитии, могут быть представлены к моральному и материальному поощрению (благодарности, грамоты, сувенирная продукция с символикой Студгородка или Университета).

4 НАКАЗАНИЯ

4.1 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития, решению АВК общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, дисциплинарные и иные виды взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения.

**Приложение 2 Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии
ИРНТУ
(справочное)**

Номер лицевого счета _____

ДОГОВОР

Найма жилого помещения в студенческом общежитии ИРНТУ

г. Иркутск «___» _____ 20__ г.
Иркутский национальный исследовательский технический университет, именуемый в дальнейшем
Наймодатель, в лице _____

_____ ,
действующего на основании доверенности № _____ от _____ г. и обучающийся

_____ ,
именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания на период обучения
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (обучающемуся на

_____)
жилую площадь в студенческом общежитии № _____, расположенном по адресу: _____
_____, находящуюся в комнате № _____ для временного проживания.

Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

а) _____ л/с _____
(ФИО члена семьи нанимателя и степень родства с ним) (Нужное подчеркнуть: обучающийся,
сотрудник, не имеет отношения к ИРНТУ)

б) _____ л/с _____
(ФИО члена семьи нанимателя и степень родства с ним) (Нужное подчеркнуть: обучающийся,
сотрудник, не имеет отношения к ИРНТУ)

в) _____ л/с _____
(ФИО члена семьи нанимателя и степень родства с ним) (Нужное подчеркнуть: обучающийся,
сотрудник, не имеет отношения к ИРНТУ)

г) _____ л/с _____
(ФИО члена семьи нанимателя и степень родства с ним) (Нужное подчеркнуть: обучающийся,
сотрудник, не имеет отношения к ИРНТУ)

1.2. Место в студенческом общежитии предоставляется Нанимателю в связи с обучением. Настоящий
Договор заключается на срок, не превышающий период обучения, указанному в пункте 1.1 Договора.

II. Права и обязанности Нанимателя.

2.1 Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время Договора;
- по желанию принимать активное участие в генеральных уборках общежития и прилегающей территории;
- может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2 Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;

- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- обеспечивать сохранность мебели и инвентаря, переданного согласно акту приема-передачи и технического состояния жилого помещения, в общежитии ФГБОУ ВО «ИРНТУ»;
- своевременно вносить плату за проживание. Обязанность вносить плату за проживание возникает с момента заключения настоящего Договора;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправности жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, тепло;
- соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка;
- ежедневно производить уборку занимаемой комнаты. Соблюдать порядок в местах общего пользования, самостоятельно выносить мусор в мусорные контейнеры, расположенные во дворе общежития, не допускать попадания бытового и строительного мусора в систему канализации;
- не допускать проживания посторонних лиц в комнате;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- в течение месяца со дня заселения в общежитие зарегистрироваться, а в случае дальнейшего не проживания в общежитии, сняться с учета в паспортном столе студгородка;
- самовольное переустройство или перепланировка помещения не допускается.

III. Права и обязанности Наймодателя.

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2 Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт общежития и жилого помещения в нем;
- принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать представление Нанимателю коммунальных услуг.
- Наймодатель несет иные, обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора.

4.1 Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2 Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения Нанимателем платы за проживание в общежитии в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;

- использования жилого помещения не по назначению.
- несоблюдение правил проживания и внутреннего распорядка.

4.4 Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения, отчисления, выселения или ухода в академический отпуск, перехода на заочную или вечернюю форму обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение:

- в течение 3 дней при отчислении из университета (в том числе и по его окончанию, для обучающихся);
- в течение 10 дней, после издания приказа об отчислении из университета, в том числе и по его окончанию (для иностранных обучающихся);
- в течение 14 рабочих дней после вынесения решения на заседании АВК в случае нарушения правил проживания в общежитии и условий договора найма жилого помещения (для обучающихся и сотрудников, граждан РФ).

Сдать помещение Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения коммунальных и дополнительных услуг. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

5.1 Наниматель вносит плату за жилое помещение в размере, определенных приказом ИРНТУ «О стоимости проживания в студенческом общежитии», законодательством Российской Федерации, а также иных локальных нормативных актов ИРНТУ.

5.2 Плата за проживание в студенческом общежитии взимается ежемесячно. По желанию Нанимателя она может взиматься за несколько месяцев вперед (за семестр, за год). Ежемесячная плата за проживание в студенческом общежитии вносится Нанимателем в кассу университета, через офисы или мобильные приложения банков ВТБ и Сбербанк, либо через Личный кабинет студента «Кампус» <https://int.istu.edu/>.

5.3 Не взимается плата за пользование жилым помещением (найм) для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения относящихся к категориям:

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- инвалиды детства;
- обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы и ветеранам боевых действий;
- лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях,

подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (согласно пункту 4 статьи 39 закона «Об образовании РФ»);

– дети граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

VI. Иные условия.

6.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2 Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Подписи сторон.

7.1 С порядком и размером оплаты за проживание в общежитии, с правилами внутреннего распорядка в общежитии, с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности:

Наниматель: Ознакомлен _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Наймодатель: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(Подпись) _____

МП

Отметки о проживании в общежитии

1. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
ком.№ _____

Ст. администратор общежития № _____
подпись **МП**

2. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
ком.№ _____

Ст. администратор общежития № _____
подпись **МП**

3. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
ком.№ _____

Ст. администратор общежития № _____
подпись **МП**

4. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
ком.№ _____

Ст. администратор общежития № _____
подпись **МП**

5. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
ком.№ _____

Ст. администратор общежития № _____
подпись **МП**

6. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
ком.№ _____

Ст. администратор общежития № _____
подпись **МП**

**Приложение 3 Форма договора на оказание дополнительных услуг проживающим в
студенческом общежитии (студгородке)
(справочное)**

ДОГОВОР

на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии ИРНТУ

г. Иркутск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Иркутский национальный исследовательский технический университет, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г. и обучающийся _____,

именуемый в дальнейшем Проживающий, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании настоящего Договора, и заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ИРНТУ № ____, расположенном по адресу: ул. _____ комната № ____ Исполнитель предоставляет Проживающему на период обучения с _____ по _____, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем:

N	Перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг
1	Проживание в жилом помещении повышенной комфортности.	В соответствии с приказом ректора ИРНТУ.
2	Пользование личными энергоемкими электроприборами, имеющими устройства тепловой защиты (телевизором, холодильником, персональным компьютером, ноутбуком, электрочайником, утюгом, пылесосом, феном, плойкой, микроволновкой).	В соответствии с приказом ректора ИРНТУ.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему жилое помещение повышенной комфортности проживания.

2.1.2. Предоставить право Проживающему пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке телевизором, холодильником, персональным компьютером, ноутбуком, электрочайником, утюгом, пылесосом, феном, плойкой, микроволновкой и другими энергоемкими электроприборами, номинальной или потребляемой мощностью более 0,25 кВт (более 250 Ватт) на один электроприбор.

2.1.3. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг, путём размещения приказа о стоимости дополнительных услуг на сайте ИРНТУ.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленными в ИРНТУ расценками и за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается Приказом ректора ИРНТУ.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость проживания в месяц 20__/20__ учебного года, установленная приказом ректора ИРНТУ и на момент заключения Договора, составляет _____.

3.2. Исполнитель по согласованию с ППОС имеет право в одностороннем порядке изменить стоимость платы за дополнительные услуги, предоставляемые по договору, в порядке, предусмотренном настоящим договором, на основании приказа ректора ИРНТУ.

3.3 Плата за проживание в студенческом общежитии взимается ежемесячно. По желанию Нанимателя она может взиматься за несколько месяцев вперед (за семестр, за год). Ежемесячная плата за проживание в студенческом общежитии вносится Нанимателем в кассу университета, через офисы или мобильные приложения банков ВТБ и Сбербанк, либо через Личный кабинет студента «Кампус» <https://int.istu.edu/>.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора Исполнитель возвращает на основании заявления Проживающего остаточную на момент расторжения настоящего Договора сумму, внесенную за проживание.

5.2. Проживающий имеет право расторгнуть настоящий договор в любое время, поставив об этом известность Исполнителя не менее чем за 10-ть дней до предполагаемой даты его расторжения.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до «__» _____ 20__ г.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за проживание в общежитии на расчетный счет либо непосредственно в кассу университета.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель
ФГБОУ ВО «Иркутский национальный
исследовательский технический университет»
ИНН 3812014066
КПП 381201001
ОГРН 1023801756120

Проживающий
ФИО: _____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

Когда _____
Зарегистрирован по адресу:

Конт. тел. _____

_____/_____/_____/_____/_____

**Приложение 4 Форма Акта приема-передачи и технического состояния жилого
помещения в общежитии ФГБОУ ВО «ИРНТУ»
(справочное)**

**Акт приема-передачи и технического
состояния жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «ИРНТУ»**

г. Иркутск

«__»_____20__г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет» (Наймодатель), в лице

(Указать должность, полностью фамилию, имя и отчество)

действующий на основании _____,
и Наниматель, _____

(Указать полностью фамилию, имя, отчество, серию и номер паспорта)

составили настоящий акт о том, что Наймодатель/Наниматель сдал, а Наниматель/Наймодатель
принял на основании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ИРНТУ
следующее жилое помещение в общежитии №_____
комната №____ (место, койко-место в комнате №____), расположенное по адресу:
_____ для временного проживания в нём.

Передано _____ комплекта ключей от двери в комнату.

Вместе с жилым помещением переданы следующие мебель и инвентарь:

№	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во	Состояние
1.				
2.				
...				

Настоящий акт составлен в двух экземплярах (по количеству сторон, указанных в настоящем акте).

Жилое помещение, указанное в настоящем акте принято (без замечаний/со следующими замечаниями):

НАЙМОДАТЕЛЬ:
ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

НАНИМАТЕЛЬ:

Сдал

_____/_____/

«__»_____20__г.

Принял

_____/_____/

«__»_____20__г.

Жилое помещение, указанное в настоящем акте принято (без замечаний/со следующими
замечаниями): _____

НАЙМОДАТЕЛЬ:
ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

НАНИМАТЕЛЬ:

Принял

_____/_____/

«__»_____20__г.

Сдал

_____/_____/

«__»_____20__г.

**Приложение 5 Лист согласования Положения о студенческом городке ФГБОУ ВО
«ИРНТУ»
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	Аносов С. С.	28.03.24	
Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Пономарев Б. Б.	28.03.24	
Проректор по международной деятельности	Быков С. С.	28.03.24	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учёта и аудита	Максимова Н. Б.	28.03.24	
Руководитель юридической службы ИРНТУ	Пенизева О. Л.	29.03.2024	
Председатель Первичной профсоюзной организации студентов ИРНТУ	Кошкин А. А.	28.03.2024	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	Артёмова О. С.	28.03.24	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник управления кампусом	Гринюк Р. А.	28.03.2024	
Ответственный исполнитель: Заместитель начальника управления кампусом	Булашева А. А.	28.03.2024	

Положение одобрено на заседании Ученого совета университета.
Протокол № 9 от « 29 » марта 2024г.

