

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о центре культурно-массовой и воспитательной работы

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения	3
3	Основные задачи	4
4	Функции	4
5	Права	5
6	Ответственность	5
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями.....	7
	Приложение 1 Лист согласования Положения о центре культурно-массовой и воспитательной работы.....	9
	Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о центре культурно-массовой и воспитательной работы.....	10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНИТУ

М.В. Корняков

(расшифровка)

(подпись)

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Т А З Н И З А Ц И И

Положение о центр культурно-массовой и воспитательной работе

Введено взамен положения
от 24 февраля 2016

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Устав Федерального государственного образовательного учреждения «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность центра культурно - массовой и воспитательной работы (Далее – центр) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета (Далее - ИРНИТУ) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями.

2.2 Назначение центра культурно - массовой и воспитательной работы: формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций университета. Создание оптимальных условий для раскрытия творческих способностей обучающихся, всестороннего и гармоничного развития личности, широкое привлечение обучающихся университета к активным занятиям в творческих коллективах, обеспечение благоприятных условий для самовоспитания, самообразования и самореализации обучающихся.

2.3 Подразделение «Центр культурно-массовой и воспитательной работы» создано 09.06.2003 г. в соответствии с приказом № 513 – О.

2.4 Центр культурно-массовой и воспитательной работы является структурным подразделением ИРНИТУ, которое входит в состав Управления по молодежной политике ИРНИТУ (Далее – управление) и возглавляется заместителем начальника управления по молодежной политике и находится в непосредственном подчинении начальника управления.

2.5 Заместитель начальника управления по молодежной политике и сотрудники центра культурно-массовой и воспитательной работы выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

2.6 Структура центра культурно-массовой и воспитательной работы и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.7 Заместитель начальника управления по молодежной политике и сотрудники центра в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением.

2.8 На работников центра распространяется действующая система оплаты труда.

3 Основные задачи

Основными задачами центра культурно-массовой и воспитательной работы являются:

3.1 Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций университета

3.2 Создание оптимальных условий для раскрытия творческих обучающихся, всестороннего и гармоничного развития личности, широкое привлечение студентов университета к активным занятиям в творческих коллективах.

3.3 Обеспечение благоприятных условий для самовоспитания, самообразования и самореализации студентов

3.4 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

3.5 Организация и проведение воспитательной и культурно-массовой работы с обучающимися.

4 Функции ✓

Основными функциями центра культурно-массовой и воспитательной работы являются:

4.1 Осуществление координационного, перспективного и текущего планирования учебно-воспитательной работы и его реализация в институтах (факультетах) ИРНИТУ.

4.2 Организация и проведение воспитательной, культурно-массовой работы с обучающимися: фестивалей, конкурсов, концертов, акций, культурно-массовых мероприятий с обучающимися университета и проведение концертной деятельности творческими коллективами центра культурно-массовой и воспитательной работы.

4.3 Совершенствование системы воспитательной работы в университете и поддержка студенческих инициатив.

4.4 Проведение профориентационной и просветительской работы среди школьников города и области, организация выездных концертов в школах.

4.5 Организация участия творческих коллективов центра культурно-массовой и воспитательной работы в фестивалях, конкурсах, акциях, концертах, культурно-просветительских мероприятиях различного уровня (международный, всероссийский, региональный, областной, городской, межвузовский).

4.6 Координация и взаимодействие всех служб и подразделений университета, организация внешнего взаимодействия по вопросам культурно-массовой работы со студентами и сотрудниками университета.

4.7 Оказание методической помощи студенческому активу и подразделениям вуза по организации и проведению культурно-массовой и воспитательной работы.

4.8 Сотрудничество с первичной профсоюзной организацией студентов ИРНТУ и другими общественными организациями.

4.9 Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, методической и нормативной документации по организации воспитательной работы.

4.10 Проведение аудитов процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.

4.11 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг).

4.12 Организация и проведения анкетирования, обучающихся с целью улучшения воспитательной и внеучебной работы в университете.

4.13 Организация внешнего взаимодействия по вопросам воспитательной и культурно-массовой деятельности с городскими, областными, всероссийскими, международными, межвузовскими организациями, творческими объединениями, союзами, представителями исполнительной и законодательной власти.

5 Права

Руководитель центра по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени ИРНТУ с другими организациями по направлениям, имеющим отношение к воспитательной работе со студентами вуза.

5.2 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов центра в пределах установленного финансирования.

5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.4 Требовать от других подразделений ИРНТУ представления документов, информации, необходимых для осуществления деятельности центра культурно-массовой и воспитательной работы.

5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности центра культурно-массовой и воспитательной работы.

5.6 Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию СМК, организации работы центра культурно-массовой и воспитательной работы и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взысканий за нарушения трудовой дисциплины, а также премирования работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью центра культурно-массовой и воспитательной работы

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заместитель начальника управления по молодежной политике.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	1	2	3	4	5	6
4.1 Осуществление координационного, перспективного и текущего планирования учебно-воспитательной работы и его реализация в институтах (факультетах) ИРНТУ.	И	Р	ОУ	ОУ	ОУ	У
4.2 Организация и проведение воспитательной, культурно-массовой работы с обучающимися: фестивалей, конкурсов, концертов, акций, культурно - массовых мероприятий со студентами университета и проведение концертной деятельности творческими коллективами центра культурно-массовой и воспитательной работы.	И	Р	ОУ	ОУ	ОУ	У
4.3 Совершенствование системы воспитательной работы в университете и поддержка студенческих инициатив.	И	Р	ОУ	У	У	
4.4 Проведение профориентационной и просветительской работы среди школьников города и области, организация выездных концертов в школах.	И	Р	ОУ	У	У	У
4.5 Организация участия творческих коллективов центра культурно-массовой и воспитательной работы в фестивалях, конкурсах, акциях, концертах, культурно-просветительских мероприятиях различного уровня (международный, всероссийский, региональный, областной, городской, межвузовский)	И	Р	ОУ	ОУ	У	У
4.6 Координация и взаимодействие всех служб и подразделений университета, организация внешнего взаимодействия по вопросам культурно-массовой работы со студентами и сотрудниками университета.	И	Р	ОУ	У	У	И
4.7 Оказание методической помощи студенческому активу и подразделениям вуза по организации и проведению культурно-массовой и воспитательной работы.	И	Р	ОУ		У	И
4.8 Сотрудничество с первичной профсоюзной организацией студентов ИРНТУ и другими общественными организациями.	И	Р	ОУ		У	И
4.9 Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, методической и нормативной документации по организации воспитательной работы.	И	Р	ОУ	У	У	И

ИРНИТУ	Положение о центре культурно-массовой и воспитательной работы	Положение-2022
--------	---	----------------

4.10 Проведение аудитов процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.	И	Р	У	И	И	И
4.11 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг)	И	Р	У	У	У	И
4.12 Организация проведение анкетирования обучающихся с целью улучшения воспитательной и внеучебной работы в университете.	И	Р	ОУ	У	И	И
4.13 Организация внешнего взаимодействия по вопросам воспитательной и культурно-массовой деятельности с городскими, областными, всероссийскими, международными межвузовскими организациями, творческими объединениями, союзами, представителями исполнительной и законодательной власти	И	Р	ОУ	И	У	И

Условные обозначения:

Р – Руководит (принимает решения)

О – Отвечает за выполнение функций и результат, (ответственный исполнитель),

У – Принимает участие в выполнении функций (соисполнитель)

И – Получает информацию

Должности:

1 – Начальник управления

2 - Заместитель начальника управления по молодежной политике центра

3– Заместитель директора центра, заведующий массовым отделом, ведущий методист, режиссер

4 - Руководители творческих коллективов (руководители ансамблей)

5 - Звукорежиссер, светооператор, оператор мультимедиа.

6 - Дежурные, гардеробщики.

7 **Взаимодействия и связи с другими подразделениями**







Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую	
	Центр культурно-массовой и воспитательной работы получает от	Центр культурно-массовой и воспитательной работы предоставляет
Ректор ИРНИТУ	Приказы, распоряжения	Проекты приказов, документы на утверждение, служебные записки
Проректор по молодежной политике	Выписки из приказов.	Проекты приказов, документы на утверждение
Начальник управления по молодежной деятельности	Распоряжения, запросы, информацию, необходимую для	Письма, служебные записки, рабочие документы, планы работ, планы мероприятий, проекты приказов, распоряжений, ежегодные

ИРНТУ	Положение о центре культурно-массовой и воспитательной работы	Положение-2022
-------	---	----------------


	деятельности, рабочие документы	отчеты, сметы расходов (на утверждение).
Проректор по учебной работе	Распоряжения	Проекты приказов, документы на утверждение
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Выписки из приказов	Заявления, документы, должностные инструкции
Общий отдел	Приказы, текущие документы, почта	Проекты приказов, письма
Руководитель юридической службы	Распоряжения, запросы, информацию, необходимую для деятельности.	Должностные инструкции (на утверждение), ответы на официальные запросы, положение об отделе.
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Запросы, калькуляции, ответы на официальные запросы.	Запросы; договоры, сметы расходов, счета (требующие согласование с ПФО); официальную документацию, положение об отделе, должностные инструкции, ответы на официальные запросы, таблицы учета рабочего времени, акты выполненных работ.
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Требования СМК	Предложения по улучшению деятельности
Издательство	Запросы, ответы на официальные запросы, печатная и готовая продукция.	Запросы, оригинал-макеты продукции для печати, ответы на официальные запросы.
Отдел кадров	Приказы, запросы, ответы на официальные запросы.	Необходимую для работы информацию, запросы, таблицы учета рабочего времени.
Деканы/директора, зам. деканов/директоров факультетов, институтов	Рабочие документы	Служебные записки
Центральная приемная комиссия	Распоряжения, приказы	Рабочие документы

**Приложение 1 Лист согласования Положения о центре культурно-массовой и воспитательной работы
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	10.05.22	
Проректор по молодежной политике	Д.Н. Лобанова	12.05.2022	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	11.05.22	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	10.05.2022	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	11.05.22	
Начальник управления по молодежной политике	И.А. Челпанова	9.05.22	

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель начальника управления по молодёжной политике	Т.В. Дашко	9.05.2022	
--	------------	-----------	---