

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА



М Е Т О Д И Ч Е С К И Е У К А З А Н И Я

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Учебно-методическая деятельность.
Структура, содержание, оформление
курсовых и выпускных квалификационных работ**

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность	5
5 Общие положения	5
5.1 Общие технические требования к оформлению текстового материала курсовых работ (КР) и выпускных квалификационных работ (ВКР).....	5
5.2 Оформление иллюстраций.....	7
5.3 Требования к построению таблиц.....	7
5.4 Оформление формул и уравнений	9
5.5 Ссылки на использованную литературу. Способы указания источников, цитат.....	10
5.6 Оформление и структура списка информационных источников.....	10
5.7 Требования к оформлению приложений	13
5.8 Структура, содержание, оформление, организация выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)	13
5.9 Структура, содержание, оформление и критерии оценки курсовой работы (КР).....	19
Приложение А Пример оформления и структуры списка использованных источников.....	22
Приложение Б Пример структуры и оформления содержания КР/ВКР.....	23
Приложение В Образец заявления на утверждение темы и назначение научного руководителя ВКР	24
Приложение Г Форма титульного листа выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата (очная форма обучения)/магистратуры (очной и заочной форм обучения).....	25
Приложение Д Форма титульного листа выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата (заочная форма обучения)	26
Приложение Е Форма задания на ВКР программа бакалавриата, очная форма обучения.....	27
Приложение Ж Форма задания на ВКР программа бакалавриата, заочная форма обучения.....	28
Приложение И Форма задания на ВКР программа магистратуры, очной и заочной форм обучения.....	29
Приложение К Пример аннотации на ВКР (программы бакалавриата/ магистратуры).....	30
Приложение Л Форма отзыва научного руководителя на ВКР.....	31
Приложение М Форма рецензии на ВКР.....	33
Приложение Н Форма титульного листа иллюстративного материала к докладу ВКР.....	34
Приложение П Форма справки о практической значимости ВКР.....	35
Приложение Р Форма титульного листа курсовой работы.....	36
Приложение С Форма задания на курсовую работу.....	37
Приложение Т Лист согласования Методических указаний по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ	38
Приложение У Лист регистрации изменений Методических указаний по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ	39
Приложение Ф Лист ознакомления с Методическими указаниями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ	40

ИРНИТУ
ИЭУиП

Учебно-методическая деятельность.
Оформление курсовых и выпускных
квалификационных работ

Методические указания - 2019

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением директора института ЭУиП
(чем)

от « 30 »  09 г. №

М Е Т О Д И Ч Е С К И Е У К А

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Учебно-методическая деятельность.
Оформление курсовых и выпускных
квалификационных работ

Введено взамен Методических указаний 2016 г.

1 Область применения

1.1 Настоящие методические указания устанавливают требования к структуре, содержанию, правилам оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися института экономики управления и права (уровень бакалавриата/магистратуры) по направлениям: «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Социология», «Психология», «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Настоящие указания распространяются на заведующих кафедрами, преподавателей, ответственных за нормоконтроль, студентов.

2 Нормативные ссылки

В настоящих методических указаниях использованы ссылки на следующие документы:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

ГОСТ 2. 105-95 Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 7.0.97-2016-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7. 0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Локальные нормативные акты ИРНИТУ

СТО 001-2018 Система менеджмента качества. Общие требования к оформлению стандартов организации.

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

СТО 005-2015 Система менеджмента качества. Учебно-методическая деятельность. Оформление курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ технических специальностей.

«Положение о проверке на объем заимствования и размещении выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ (диссертаций)/научных докладов об основных результатах подготовленной научно - квалификационной работы (диссертации) обучающихся ИРННТУ в электронно-библиотечной системе».

«Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИРННТУ».

«Порядок организации рецензирования ВКР/НКР в ФГБОУ ВО ИРННТУ по программам высшего образования - программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящих методических указаниях применены следующие термины с соответствующими определениями:

Актуальность исследования – значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в КР и ВКР.

Аннотация (индикативный реферат) – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Содержит сведения только о важнейших аспектах содержания первичного документа и его информационное содержание.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Гипотеза (др. греч. – основание, предположение) – это форма развития знаний, представляющая собою обоснованное предположение, выдвигаемое с целью выяснения свойств и причин исследуемых явлений.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования для достижения основной цели.

Информационное приложение – может быть рекомендуемым или справочным. Рекомендуемое приложение – приложение, в котором отражается иллюстрационный материал, таблицы, текст вспомогательного характера, примеры заполнения документов и т.п., способствующие более полному и точному пониманию требований стандарта. Справочное приложение – часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение.

Курсовая работа (КР) – задание, которое выполняется обучающимися высших и средне-специальных учебных заведений в определённый срок и по определённым требованиям. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Метод исследования – способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Объект и предмет исследования. Объект исследования – система закономерностей, связей отношений, видов деятельности, в рамках которой зарождается проблема. Предмет исследования – часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся

непосредственным предметом исследования (предмет исследования более узок и конкретен).

Обязательное приложение – приложение, в котором содержится информация, подлежащая безусловному выполнению.

Практические рекомендации – новые методики, правила, алгоритмы, предложения, программы.

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

Теоретические положения – это новые концепции, подходы, направления, идеи, гипотезы, закономерности, тенденции, классификации, принципы.

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается, или является обязательным.

Цель исследования – мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования.

3.2 В настоящих методических указаниях используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО ИРНИТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

КР – курсовая работа;

ОМК – отдел менеджмента качества;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений, хранение (как на бумажном, так и электронном носителе) данных указаний возложена на директора института экономики, управления и права.

4.2 Разработчик данных методических указаний осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного документа в установленном порядке согласно СТО 002-2018 «Порядок управления документацией СМК».

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на заведующих кафедрами, преподавателей, ответственных за нормоконтроль, студентов.

5 Общие положения

5.1 Общие технические требования к оформлению текстового материала курсовых работ (КР) и выпускных квалификационных работ (ВКР)

5.1.1 Изложение текста и оформление КР и ВКР выполняется в соответствии с требованиями данных методических указаний на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Основной цвет шрифта – черный. Текст печатается через полтора интервала, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 pt.

5.1.2 Поля страницы должны иметь следующие параметры: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

5.1.3 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

5.1.4 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки КР и ВКР, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

5.1.5 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 мм.

5.1.6 Страницы КР и ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа, без точки. На титульном листе номер страницы не проставляется.

5.1.7 Наименования структурных элементов «АННОТАЦИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками структурных элементов КР и ВКР. Заголовки структурных элементов следует печатать прописными буквами, полужирным шрифтом, размером 14 pt и располагать по центру строки без точки в конце.

5.1.8 Основную текстовую часть ВКР следует делить на главы, в которых выделяются параграфы и, по необходимости, подпункты. Основную текстовую часть КР следует делить на главы или разделы, в которых могут быть выделены параграфы или подразделы. Главы (параграфы, подпункты), разделы (подразделы) должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание, заявленных глав и параграфов (подпунктов), разделов и подразделов.

Главы и параграфы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки, с абзацным отступом 1,25 мм., шрифт полужирный, Times New Roman, 14 pt.

Подчеркивания, перенос слов и точка в конце заголовков недопустимы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки глав (разделов) оформляются прописными (заглавными) буквами. Заголовки параграфов (подпунктов) оформляются строчными буквами, первая буква должна быть прописной.

Расстояние между заголовками глав и параграфов должно быть равно двум межстрочным интервалам. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно быть равно одному межстрочному интервалу.

Пример:

1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВЕКСЕЛЬНОГО ОБРАЩЕНИЯ В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ

(два межстрочных интервала)

1.1 Правовые и исторические аспекты развития вексельного обращения: отечественный и зарубежный опыт

(один межстрочный интервал)

Далее идет текст работы

5.1.9 Каждый структурный элемент «АННОТАЦИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», главы КР и ВКР следует начинать с нового листа.

5.1.10 Текстовый материал КР и ВКР должен быть переплетен (сброшюрован). Для КР – мягкий переплет. Для ВКР – твердый (книжный) переплет.

5.1.11 Завершенные обучающимися КР и ВКР, прошедшие нормоконтроль, предоставляются на бумажных и электронных носителях в формате Word и/или PDF.

5.2 Оформление иллюстраций

5.2.1 Иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, фотоснимки и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы, так и в приложениях. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Все иллюстрации в рамках работы именуется «рисунками».

5.2.2 Иллюстрации основного текста КР и ВКР, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Пример: Рисунок 1.

5.2.3 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Пример: Рисунок 1.1

5.2.4 Весь наглядный материал должен быть органически связан с основным текстом, выполняемой КР или ВКР. На все иллюстрации по тексту работы должны быть сделаны ссылки в КР или ВКР. При ссылке на рисунок следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

5.2.5 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают в центре строки после пояснительных данных. В конце наименования рисунка точка не ставится.

Пример:

...Р И С У Н О К...

Рисунок 1 – Структура собранных страховых премий в 2018 году

5.3 Требования к построению таблиц

5.3.1 Таблицы основного текста КР или ВКР применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Наименование таблицы помещают в верхнем левом углу таблицы с абзацного отступа 1,25 мм. В конце наименования таблицы точка не ставится.

5.3.2 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота текстового документа. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы при чтении, ее возможно было повернуть по часовой стрелке.

5.3.3 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Если в тексте одна таблица, она должна быть обозначена, но не иметь порядкового номера.

5.3.4 Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример: Таблица 1.1, Таблица 2.1

5.3.5 На все таблицы должны быть сделаны ссылки в тексте КР или ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

5.3.6 Все таблицы, как правило, должны иметь видимые границы. В таблицах допускается уменьшать размер шрифта до 10 pt, с одинарным интервалом в редакторе WORD.

5.3.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописных букв, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Делить шапку таблицы по диагонали не допускается. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе, точки в конце не ставятся. Графу «№ п.п.» в таблицу включать не следует.

Пример:

Таблица 1 – Основные показатели деятельности ОАО «ВЕК» за 2016-2018 гг.

5.3.8 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример построения таблицы приведен на рисунке 1.

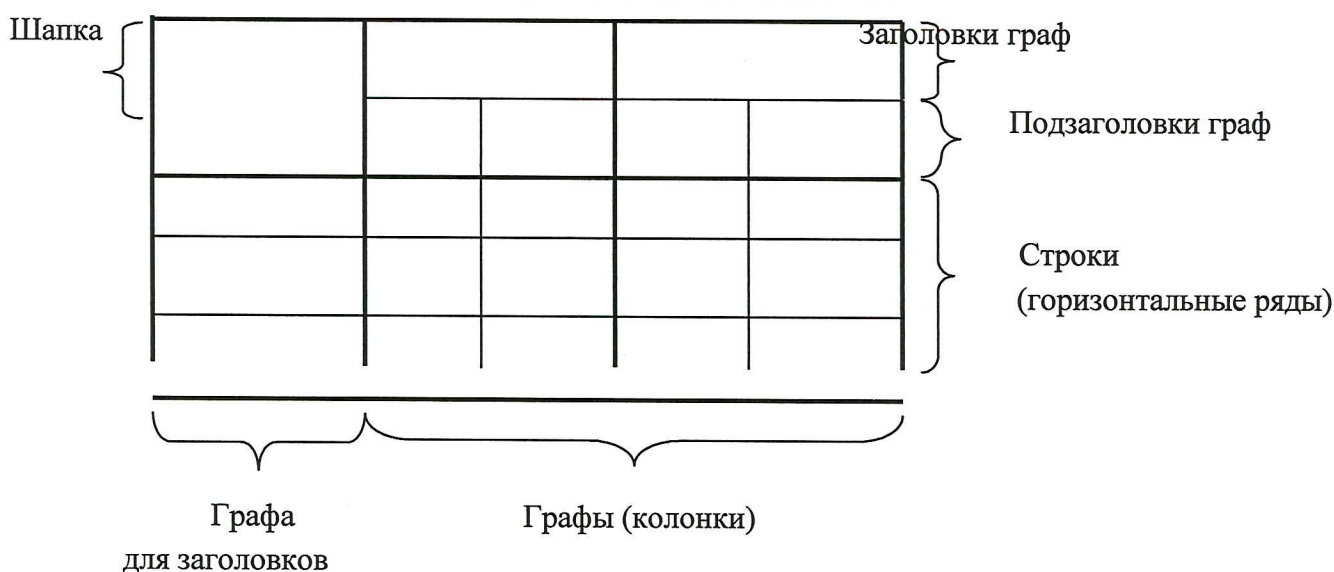


Рисунок 1 – Пример построения таблицы

5.3.9 При переносе таблицы на следующий лист шапку таблицы следует повторять, и над ней слева с абзацного отступа написать «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1

Год	Доходы	Расходы	
		всего	в том числе непроцентные
2017	71,1	60,6	50,6

Или окончание таблицы 1

Год	Доходы	Расходы	
		всего	в том числе непроцентные
2018	108,7	77,7	64,4

5.3.10 Если строки или графы таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые, в зависимости от особенностей таблицы, переносят на другие листы, или помещают на одном листе рядом, или одну под другой в пределах другой страницы. Если части таблицы помещают рядом, то в каждой части повторяют шапку; при размещении таблицы одна под другой – повторяется графа для заголовков. При переносе таблицы на последующие листы

текстового документа головка таблицы повторяется на каждом листе, а на первом листе снизу таблица не закрывается линией.

5.3.11 Таблицы могут выполняться и в тексте, и на отдельных листах текстового документа. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Числовые значения показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя. Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя.

Если цифровые данные в графах таблицы имеют различную размерность, ее указывают в заголовке каждой графы. Когда в таблице помещены графы с параметрами преимущественно одной размерности, но есть показатели с другими размерностями, над таблицей помещают надписи с преобладающей размерностью, а сведения о других размерностях дают в заголовках соответствующих граф.

Цифры в графах таблиц, как правило, располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим. Числовые величины в одной графе по возможности должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

Дробные числа приводят в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые записываются по типу: 1/2"; 1/4"; 1/8".

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например; D - диаметр; H - высота; L - длина.

Показатели с одним и тем же буквенным обозначением группируются последовательно, в порядке возрастания индексов, например: L₁, L₂, L₃ и так далее.

5.4 Оформление формул и уравнений

5.4.1 Формулы записываются шрифтом высотой не менее 2,5 мм на отдельной строке текста по центру. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

5.4.2 Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, по формуле (2).

5.4.3 В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения каждого символа следует давать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацевого отступа со слова «где» без двоеточия после него.

Например. Коэффициент финансовой устойчивости страхового фонда K_ф, вычисляют по формуле

$$K_{\phi} = (D+Z)/P, \quad (1)$$

где D – сумма доходов страховщика за данный период, руб.;

Z – сумма средств в запасных фондах, руб.;

P – сумма расходов страховщика за данный период, руб.

5.4.4 Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак "×".

5.4.5 Формулы, помещаемые в приложениях, должны обозначаться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (2.1).

5.5 Ссылки на использованную литературу. Способы указания источников, цитат

5.5.1 В список использованных источников включают все источники информации, использованные при выполнении КР или ВКР. Кроме соблюдения основных правил цитирования (нельзя вырывать случайные фразы из текста, искажать его произвольными сокращениями, цитату необходимо заключать в кавычки и т.п.), следует также обратить внимание на точное указание источников цитат. Выбор источников цитат не должен носить случайного характера. Работы цитируемых авторов рекомендуется описывать по последнему изданию. Существуют различные способы указания источников цитат в зависимости от характера работы. По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

– *внутритекстовые*, помещенные в тексте документа (то есть указание источника непосредственно в тексте вслед за цитатой);

– *затекстовые*, вынесенные за текст документа или его части (отсылка к списку литературы, помещаемому в конце работы или главы);

– *подстрочные*, вынесенные из текста вниз полосы документа (располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются знаки в виде звездочки или цифры).

5.5.2 Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Например: (Защита интеллектуальной собственности / Жарова, А.К. [и др.].— М.: Изд-во Юрайт, 2018). После использования ссылки, цитаты и т. п. в круглых скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы. Например: Правовое регулирование финансового контроля подробно рассмотрены в учебнике «Финансовое право» под ред. Г.Ф. Ручкина (М., 2019).

5.5.3 Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться по номерам записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, С.78].

5.5.4 Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются знаки в виде звездочки или цифры. Например: В тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами*

В сноске: _____

* Культурология. История мировой культуры. М., 2000. С. 199. или

* Культурология. История мировой культуры. – М., 2000. – С. 199.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами «То же», «Там же».

5.5.5 Какой бы способ оформления цитат не использовался, следует соблюдать основное правило: библиографические ссылки следует оформлять единообразно по всей работе.

5.6 Оформление и структура списка информационных источников

5.6.1 Список информационных источников помещается в конце работы, после заключения. К группировке материала (списка информационных источников) надо отнестись с

большим вниманием, так как именно структура информационных источников отражает глубину изученности темы, документирует, в частности, все библиографические ссылки в тексте исследования.

5.6.2 Перечень информационных источников следует располагать в порядке, установленном данным положением, нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа (1,25). Наименование «СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать по центру строки.

5.6.3 Структуру библиографического описания работы можно условно разделить *на четыре основные части:*

- 1) *нормативные правовые акты;*
- 2) *научная, учебная, методическая литература, периодические издания;*
- 3) *источники и литература на иностранных языках;*
- 4) *интернет-ресурсы.*

5.6.3.1 Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- Конституция РФ;
- международные акты – по хронологии;
- кодексы – по хронологии;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности: приказы, постановления,

положения, инструкции – по хронологии.

В списке использованных источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, официальный источник опубликования, *последние изменения и дополнения* к данному акту, например

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (в ред. от 30 июля 2019 г.) // Собрание законодательства РФ. 2019. № 31. Ст. 4414.

О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 (в ред. от 5 августа 2019 г.) // Собрание законодательства РФ. 2019. № 6. Ст. 492.

5.6.3.2 Научная, учебная, методическая литература, периодические издания располагаются в алфавитном порядке.

Описания книг и статей располагаются в общем алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан). По такому же списку легко установить, все ли работы того или иного автора учтены в нем.

Описания произведений авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавите их инициалов, например: Соколов А.А. Соколов А.И. Соколов Б. Соколов Д.И. и т.д.

Работы одного и того же автора располагаются или в алфавите их названий, или в хронологии их издания.

Примеры библиографического описания

1. *Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:*

- книга одного автора:

Лаврушин, О.И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / О.И. Лаврушин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 234 с.

- книга двух авторов:

Чалдаева, А.В. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л.А. Чалдаева, А.В. Шарковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 361 с.

- книга трех авторов:

Архипова, М.Ю. Инвестиции в инновационном процессе : монография / М.Ю. Архипова, В.Е. Афонина, Ж.М. Саркисян – Москва: Русайнс, 2019. – 238 с.

2. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

- статья одного автора:

Олейник, С.П. Структурно-функциональная модель внешнеторговой деятельности компаний в контексте системной парадигмы экономики С.П. Олейник // Экономический анализ: теория и практика. – 2019. – № 18. – С. 1543–1564.

- статья двух авторов:

Шуплецов, А.Ф. Системное моделирование и развитие элементов механизма инвестиционных решений в строительном комплексе региона // Известия вузов. Инвестиции. Строительство. Недвижимость. – 2018. – Том 8, № 1. - С. 109-120.

- статья трех авторов:

Абдуханова, Н.Г. Анализ вероятности снижения рисков в инвестиционно-строительной отрасли за счет применения блокчейн-технологии / Н.Г. Абдуханова, Г.Д. Камалетдинова, Г.Р. Зейнетдинова // Финансы и кредит. – 2019. – № 25. – С. 1907-1917.

- статья четырех и более авторов:

К вопросу о системе финансово-правового регулирования / А.С. Чуева [и др.] // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2018. – № 3. – С. 1-6.

5.6.3.3 Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите. Располагаются в алфавитном порядке, например:

Allen, P.M. Dynamic model of Urban Growth [Text] / P.M. Allen, M. Sanglier // Journal of Social and Biological Structures. – 2015. – Vol. 1. – P. 265–280.

5.6.3.4 Интернет-ресурсы располагаются в произвольном порядке. При использовании Интернет-ресурсов, необходимо прописывать ссылки на интернет-адрес с указанием портала и наименования, при необходимости могут быть указаны инициалы автора и название работы на которую ссылается автор КР или ВКР, например:

[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный. – Официальный сайт Госкомстат РФ.

5.6.4 В целом, структура списка информационных источников должна выглядеть следующим образом:

1. Нормативные правовые акты (располагаются в соответствии с юридической силой);

2. Научная, методическая литература, периодические издания (располагаются в алфавитном порядке);

3. Источники и литература на иностранных языках (располагаются после кириллического алфавитного ряда, в алфавитном порядке);

4. Интернет-ресурсы.

5.6.5 Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

Образец оформления и структуры списка использованных источников представлен в приложении А.

5.7 Требования к оформлению приложений

5.7.1 Информационный материал, который по каким-либо причинам не может быть включен в основную часть КР или ВКР, допускается помещать в приложениях (рисунки, графики, диаграммы, таблицы большого формата, отчетность предприятия и т.д.). Приложения оформляют как продолжение основной части КР или ВКР.

5.7.2 Приложения должны иметь общую с остальной частью КР или ВКР сквозную нумерацию страниц. Количество страниц приложения не учитывается в общем объеме КР или ВКР.

5.7.3 В тексте КР или ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте КР или ВКР.

5.7.4 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру строки слова «Приложение» и его обозначения. Если приложение оформлено на нескольких страницах, то на последующих страницах следует указать: продолжение прилож.

5.7.5 Приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения записывают с прописной буквы, располагают по центру и отделяют от текста интервалом в одну строку.

5.7.6 Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь). После слова следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

Приложение А

Основные финансовые показатели ПАО «Сибирь» 2015-2018гг.
(справочное)

Допускается обозначение приложения арабскими цифрами (в случае полного использования букв русского и латинского алфавитов).

Пример:

Приложение 1

Основные финансовые показатели ПАО «Сибирь» 2015-2018гг.
(справочное)

5.7.7 Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера. Под словом «Приложение» в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

5.7.8 В содержании не следует перечислять все приложения с указанием их номеров и заголовков, а лишь указать страницу с которой начинаются приложения.

Образец оформления содержания КР и ВКР, включающего приложения представлен в приложении Б.

5.8 Структура, содержание, оформление, организация выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)

5.8.1 ВКР – является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний, позволяющих оценить качество освоения основных образовательных программ и демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется обучающимся (несколькими обучающимися совместно) в соответствии с уровнем программ высшего образования:

– **Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры** (обучающийся должен показать умение определять актуальность, цель, задачи, объект, предмет

исследования; уметь формулировать научную гипотезу, обосновывать научные результаты исследования и выводы по работе). **Общий объем ВКР по программам магистратуры должен составлять 70 - 90 страниц печатного текста** (формата А-4), включая список литературы (без приложений).

– **Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата** (обучающийся должен показать умение определять актуальность, цель, задачи, объект, предмет, базу исследования; обосновывать положения и выводы по работе). **Общий объем ВКР по программам бакалавриата должен составлять 50 - 80 страниц печатного текста** (формата А-4), включая список литературы (без приложений).

При этом, обучающийся должен показать свои способность и умение, опираясь на полученные углубленные теоретические знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.8.2 Общие технические требования к оформлению текстового материала ВКР представлены в пункте 5.1 настоящих методических указаний.

Оформление иллюстраций ВКР представлены в пункте 5.2 настоящих методических указаний.

Требования к построению таблиц ВКР представлены в пункте 5.3 настоящих методических указаний.

Оформление формул и уравнений ВКР представлены в пункте 5.4 настоящих методических указаний.

5.8.3 Общие содержательные требования к ВКР: целевая направленность; наличие исследования теоретического, статистического и эмпирического материала; четкость и логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; творческий подход обучающегося к написанию ВКР. Структурное построение и оформление ВКР должно соответствовать настоящим методическим указаниям.

5.8.4 Практическая и теоретическая ценность ВКР должна заключаться в освещении современных и перспективных вопросов изучаемой проблемы на основе глубокой проработки основной фундаментальной литературы отечественных и зарубежных ученых, специалистов-практиков, особое внимание должно быть уделено научным трудам, монографиям по исследуемой тематике, а также могут быть использованы периодические российские и зарубежные публицистические научные издания, нормативно-правовая база и др.

В зависимости от научной направленности ВКР базой исследования может быть:

– коммерческая или некоммерческая организация любой формы собственности или ведомственной принадлежности (финансово-кредитные организации, государственные учреждения, организации различных видов и направлений деятельности);

– группа организаций;

– территориальный субъект – орган государственной, административной власти (федеральный, региональный или муниципальный уровень).

Исследование организационной, финансовой, производственной, социально-экономической, юридической деятельности объекта должно быть завершено разработкой программы конкретных мероприятий.

Результатами исследования, проведенного в рамках ВКР, должны стать обоснованные и аргументированные практические предложения, рекомендации (проекты; бизнес-планы; программы; финансово-экономические, экономико-математические модели; системы

организационно-финансовых мероприятий и т.п.), предлагаемые автором и имеющие практическую и теоретическую ценность, обладающие элементами новизны.

5.8.5 Тематика ВКР определяется и утверждается на заседании кафедры в начале очередного учебного года и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Не позднее даты начала преддипломной практики, согласно календарному учебному графику, обучающимся выдается задание на выполнение ВКР. Сроки подготовки и написания ВКР устанавливаются согласно календарного учебного плана. Порядок подготовки, написания и защиты ВКР утверждается согласно Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры ИРНТУ.

Перечень тем ВКР обновляется по мере необходимости и утверждается на заседании кафедры с учетом изменений социально-экономических, правовых и политических потребностей общества.

В отдельных случаях, обучающийся (в порядке исключения) может выбрать для своей ВКР тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков или в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности. В этом случае обучающийся может предложить свою формулировку темы ВКР, согласовав ее с научным руководителем.

Тема ВКР закрепляется за обучающимся на основании его личного письменного заявления на имя заведующего кафедрой. На основании заявления дирекция готовит приказ о допуске обучающегося к работе над исследованием и закреплении за ним темы работы, научного руководителя и при необходимости консультанта. Образец заявления на имя заведующего кафедрой об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя представлен в приложении В.

5.8.6 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы, руководитель представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Образец оформления отзыва научного руководителя на ВКР представлен в приложении Л.

5.8.7 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию. В качестве рецензентов ВКР по программам магистратуры могут привлекаться представители работодателей: специалисты производства, органов управления, учреждений, предприятий, научных учреждений и представители иных образовательных организаций.

Рецензия по ВКР оформляется по установленной форме (Приложение М). Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации подпись должна быть заверена печатью организации. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. ВКР оценивается рецензентом на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.8.8 Общая структура отзыва/рецензии на ВКР должна содержать вводную, основную часть и заключение. Рекомендуется оформлять отзыв/рецензию на одном печатном листе формата А4. Базовая структура отзыва/рецензии включает в себя:

- Заголовок (наименование вуза, кафедры, темы ВКР, ФИО обучающегося).
- Актуальность исследуемой темы.
- Оценку структуры работы (последовательность изложения материала).

- Преимущества и недостатки работы.
- Практическую значимость работы.
- Рекомендуемую оценку ВКР.
- Ученое звание, должность, ФИО научного руководителя (отзыв)/Наименование организации, должность, ФИО, подпись рецензента (рецензия).

– Дату оформления отзыва/рецензии.

5.8.9 Основные компоненты и структура ВКР

Все основные компоненты ВКР располагаются в строго установленной последовательности и имеют следующую структуру:

- a) титульный лист;
- a) задание на ВКР (имеет сквозную нумерацию, но не включается в содержание);
- b) аннотация (имеет сквозную нумерацию, но не включается в содержание);
- c) содержание;
- d) введение;
- e) основной текст ВКР, разбитый на главы и параграфы (рекомендуемое кол-во глав – 2-4; рекомендуемое количество параграфов в каждой главе – 2-4);
- f) заключение;
- g) список использованных источников;
- h) приложения (по необходимости).

К основной части работы ВКР *по магистерским программам прилагаются отзыв научного руководителя и внешняя рецензия* (требования к отзыву и рецензии представлены в пункте 5.8.8 настоящего положения).

К основной части работы ВКР *по программам бакалавриата обязательно прилагается отзыв научного руководителя* (требования к отзыву представлены в пункте 5.8.8 настоящего положения).

Титульный лист должен содержать основные сведения: наименование вуза, института, кафедры на которой выполняется ВКР; направление, профиль и код и направление подготовки, программа; тема ВКР; ФИО студента, научного руководителя, нормоконтролера; Ф.И.О., подпись, дата подписания ВКР заведующим кафедрой. Образец оформления титульного листа ВКР представлен в приложениях: приложение Г (программа бакалавриата, очная форма обучения) / (программа магистратуры, очной и заочной форм обучения), приложение Д (программа бакалавриата, заочная форма обучения).

5.8.13.1 Задание на ВКР является индивидуальным и содержит необходимые исходные данные. Задание заполняется обучающимся совместно с научным руководителем на основании утвержденной темы. Бланк задания допускается заполнять аккуратно от руки. Образец оформления задания представлен в приложении Е - уровень бакалавриата очная форма обучения, приложении Ж - уровень бакалавриата, заочная форма обучения, приложении И - уровень магистратуры очная и заочная форма обучения.

5.8.13.2 Аннотация – должна содержать общую краткую характеристику основных разделов (глав и параграфов) ВКР, объект, предмет и полученные результаты.

В аннотации должны быть указаны общий объем работы (количество страниц, не включая приложения), количество иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников.

Перечень ключевых слов аннотации должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

Аннотация не должна превышать одной страницы печатного текста формата А-4.

Образец аннотации представлен в приложении К.

5.8.13.3 В содержании последовательно перечисляют заголовки структурных частей ВКР, а также номера и заголовки разделов или подразделов (глав и параграфов) основной части ВКР. Содержание ВКР оформляется с новой страницы. Наименования глав ВКР печатается прописными (заглавными) буквами, параграфов – строчными буквами, начиная с прописной.

В содержании перед нумерацией страниц ставится отточие. Образец структуры и оформления содержания ВКР представлен в приложении Б.

5.8.13.4 Во введении автор ВКР обосновывает свой выбор темы, ее актуальность, формулирует проблемы и круг вопросов, необходимых для их решения; ставит цель, задачи исследования; определяет объект, предмет и базу исследования, литературные источники, указывают используемые методы анализа. Дополнительно магистранты выдвигают научную гипотезу, обосновывают научные результаты.

Актуальность исследования содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в ВКР. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Объект исследования представляет область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема. Это система закономерностей, связей отношений, видов деятельности, в рамках которой зарождается проблема. Например, система ценообразования в экономике. Предмет исследования более узок и конкретен. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Благодаря его формулированию в ВКР из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования. Например, в общей системе ценообразования может быть выделено ценообразование на услуги коммерческих банков.

Именно на предмет исследования ориентируется выпускная квалификационная работа, вследствие чего он непосредственным образом отражается в теме ВКР.

В рамках исследования должны быть выделены и обоснованы теоретические положения и практические рекомендации, которые должны быть отражены во введении ВКР.

Формулирование методологической и теоретической основы ВКР обычно носит стандартный характер и сводится к утверждению, что такую основу составили научные труды отечественных и зарубежных авторов в области выбранной темы ВКР. Так, например, в экономических исследованиях принято упоминать в качестве основы политическую экономию, экономическую теорию, управление экономикой, финансы и кредит, государственное регулирование и т. д.

Здесь же целесообразно выделить отдельной строкой использованные в ВКР методы исследования, такие как методы системного анализа и исследования операций, математические, статистические методы, метод сравнений и аналогий, метод обобщений, метод экспертных оценок и др.

5.8.13.5 Основная часть ВКР содержит, как правило, три главы, однако, по мере необходимости, возможно написание двух или четырех глав, каждая из которых в свою очередь делится на параграфы.

Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается теоретическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции автора. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-

математические. При этом автор не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Эта глава должна служить технико-экономическим обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы, на примере конкретного субъекта хозяйствования (базы исследования), а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Обязательным является применение информационных и аналитических данных (статистических отчетов и других видов отчетной документации) исследуемой организации. Данные, используемые в практической части должны быть не позднее предыдущего года, написания ВКР, например: при написании работы в 2019 году должны быть представлены данные не менее чем за предыдущие три года (2016 г., 2017 г., 2018 г.)

Третья глава носит практический или проектный характер. В третьей главе автор должен представить конкретные методы разрешения проблем, определенных в рамках ВКР и изученных на примере конкретной организации. Это могут быть обоснованные и аргументированные практические предложения или рекомендации (проекты, бизнес-планы, программы, системы мероприятий и т. п.), предлагаемые автором и имеющие практическую и теоретическую ценность, обладающие элементами новизны. Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Обязательным для ВКР является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Каждая глава ВКР должна завершаться выводами (без внесения слова «выводы» в содержание).

5.8.13.6 Заключение пишется на основе положений и выводов, содержащихся в главах ВКР. В нем отражается степень решения поставленных задач, полученные результаты, возможность их практического применения. В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Желательно, чтобы заключение излагалось тезисно (по пунктам) и отражало основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Заключение не должно превышать более трех страниц печатного текста.

5.8.13.7 Список использованных источников является обязательным разделом и включается в перечень содержания ВКР.

Список использованных источников ВКР по программе бакалавриата должен содержать не менее 30 информационных источников.

Список использованных источников ВКР по программе магистратуры должен содержать не менее 50 информационных источников.

Требования к ссылкам на использованные информационные источники, способы указания источников, цитат представлены в пункте 5.5 настоящих методических указаний. Оформление и структура списка информационных источников представлены в пункте 5.6 настоящих методических указаний. Образец оформления и структуры списка использованных источников представлен в приложении А.

5.8.13.8 При необходимости ВКР может включать дополнительный материал, оформленный в приложении. Требования к оформлению приложений представлены в пункте 5.7 настоящего положения. Отдельные материалы приложений могут быть представлены в раздаточном материале в ходе доклада при защите ВКР. Образец оформления титульного листа иллюстративного материала к докладу ВКР представлен в приложении Н.

5.8.13.9 Справка о внедрении результатов работы заполняется при выполнении работы на предприятии, результаты которой одобрены и будут или уже внедрены. Форма справки о практической значимости выпускной квалификационной работы представлена в приложении П.

5.8.13.10 Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе и проверки на объем заимствования утвержден приказом ректора и размещен на сайте ИРНТУ (<https://www.istu.edu/local/modules/doc/download/41745>).

Обучающийся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры обязан представить законченную работу для проверки на объем заимствования в подготовленном виде **не позднее, чем за десять рабочих дней** до даты заседания государственной экзаменационной комиссии (ГИА).

5.8.13.11 Выпускная квалификационная работа, не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения ГИА, должна быть полностью завершена и, в переплетённом виде, представлена на кафедре. Отзыв, рецензия (при наличии) и справка о проверке на наличие неправомерных заимствований передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.8.13.12 Обучающийся, не представивший выпускную квалификационную работу в установленный графиком срок, может обратиться с мотивированным заявлением к председателю ГЭК о переносе даты защиты, на более позднее время, но не позднее срока работы ГЭК, установленного календарным учебным графиком.

5.8.13.2 Итоговая оценка выпускной квалификационной работы выставляется членами ГЭК в процессе ее публичной защиты, на которой обсуждаются результаты исследования, дается общая оценка выпускной квалификационной работы, при этом принимаются во внимание ее новизна, актуальность, оригинальность, научное и практическое значение. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Показатели, критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенций обучающимся при защите ВКР определены в Положении ГИА. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

5.9 Структура, содержание, оформление и критерии оценки курсовой работы (КР)

5.9.1 КР направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Образовательного стандарта и ООП. Целью КР является систематизация, углубление и закрепление теоретических и практических знаний студента, развитие умений и навыков самостоятельной творческой работы со специальной литературой, формирование навыков научно-исследовательской работы.

Общий объем КР должен составлять 25 - 35 страниц печатного текста (формата А-4), включая список литературы (без приложений).

Общие технические требования к оформлению текстового материала КР представлены в пункте 5.1 настоящих методических указаний.

Оформление иллюстраций КР представлены в пункте 5.2 настоящих методических указаний.

Требования к построению таблиц в КР представлены в пункте 5.3 настоящих методических указаний.

Оформление формул и уравнений в КР представлены в пункте 5.4 настоящих методических указаний.

5.9.2 Общие содержательные требования к КР: целевая направленность; наличие исследования не только теоретического, но и эмпирического материала; четкость и логическая

последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; творческий подход автора к написанию курсовой работы; структурное построение и оформление, в соответствии с нормативными требованиями.

5.9.3 Критерии оценки курсовой работы: актуальность и степень разработанности темы; творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах; полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы; уровень овладения методикой и техникой финансово-экономического анализа; научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций; связь с современной финансово-экономической реальностью; научный стиль изложения; соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

5.9.4 Тематика КР определяется и утверждается на заседании кафедры в начале очередного учебного года. Сроки написания и защиты КР устанавливаются согласно календарного учебного плана. Перечень тем КР обновляется по мере необходимости и утверждается на заседании кафедры с учетом изменений социально-экономических, правовых и политических потребностей общества.

В отдельных случаях обучающийся (в порядке исключения) может выбрать для своей КР тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае обучающийся может предложить свою формулировку темы КР, согласовав ее с научным руководителем.

5.9.5 Руководитель КР систематически контролирует и консультирует обучающегося в период написания КР с целью соблюдения установленных сроков и подготовки курсовой работы, отвечающей установленным кафедрой требованиям по оформлению и содержанию; организует и обеспечивает процесс исследования, полноту решения поставленных задач, ритмичность работы и своевременность завершения ее этапов, соответствие предлагаемых решений уровню развития и современному состоянию общественных отношений.

5.9.6 Структура курсовой работы. Все основные компоненты КР располагаются в строго установленной последовательности и имеют следующую структуру:

- b) титульный лист;
- c) задание на курсовую работу (имеет сквозную нумерацию, но не включается в содержание);
- d) содержание;
- e) введение;
- f) основной текст курсовой работы (разбитый на разделы или главы с параграфами);
- g) заключение;
- h) список использованных источников;
- i) приложения (по необходимости).

5.9.6.1 Титульный лист должен содержать основные сведения: наименование вуза, наименование института и кафедры на которой выполняется КР; ФИО студента, научного руководителя, нормоконтролера; тема КР; дисциплина по которой выполняется КР. Образец оформления титульного листа КР представлен в приложении Р.

5.9.6.2 Задание на курсовую работу является индивидуальным и содержит необходимые исходные данные. Задание заполняется обучающимся совместно с руководителем на основании утвержденной темы. Бланк задания допускается заполнять аккуратно от руки. Образец оформления задания КР представлен в приложении С.

5.9.6.3 В содержании последовательно перечисляют заголовки структурных частей КР, а также номера и заголовки разделов или подразделов (глав и параграфов) основной части КР. Содержание КР оформляется с новой страницы. Наименования глав КР печатается прописными

(заглавными) буквами, параграфов – строчными буквами, начиная с прописной, применяя многоточие перед нумерацией страниц. Образец структуры и оформления содержания представлен в приложении Б.

5.9.6.4 Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность, формулируются цель и задачи КР. Введение не должно раскрывать тему КР, так как оно не является содержательной частью. Не следует во введении приводить определение понятий, состав, роль анализируемых категорий и т.д.

5.9.6.5 Основной текст КР состоит из двух-трех глав (или разделов).

Первая глава, как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть связано с практической частью КР и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную авторскую позицию, не ограничиваться простым пересказом существующих в экономической литературе точек зрения. Качество КР должно определяться обоснованностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов, и выражается точка зрения самого обучающегося.

Вторая глава должна базироваться на тщательном изучении теоретических основ, рассматриваемого вопроса, действующего законодательного и инструктивного материала, а также прочих нормативных документов, статистического и аналитического материалов. Материалы исследования должны лежать в основе всей КР, служить ее аналитической базой, в соответствии с которой в последствие будут разработаны соответствующие выводы и предложения. Вторая (аналитическо-практическая) часть КР работы может базироваться на примере отечественного или зарубежного опыта.

Каждая глава (раздел) курсовой работы должна завершаться выводами (без внесения слова «выводы» в содержание).

5.9.6.6 Заключение суммирует итоги всей КР, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в исследуемой теме. Заключение пишется на основе положений и выводов, содержащихся в главах (разделах) КР. Заключение следует излагать тезисно (по пунктам), в котором должны быть отражены степень решения поставленных задач, обоснованы полученные результаты.

Заключение не должно превышать более трех страниц печатного текста.

5.9.6.7 Список использованных источников является обязательным разделом и включается в перечень содержания КР.

Список использованных источников КР должен содержать не менее 15 использованных источников.

Требования к ссылкам на использованные информационные источники, способы указания источников, цитат представлены в пункте 5.5 настоящего положения.

Оформление и структура списка информационных источников представлены в пункте 5.6 настоящих методических указаний.

Образец оформления и структуры списка использованных источников представлен в приложении А.

5.9.6.8 Приложения. При необходимости КР может включать дополнительный материал, оформленный в приложении. Требования к оформлению приложений представлены в пункте 5.7 настоящих методических указаний.

Приложение А
Пример оформления и структуры списка использованных источников
(рекомендуемое)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок от 27 марта 2019 г. № 130-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2019. № 31. Ст. 4398.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (в ред. от 02 августа 2019 г. № 269-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 2019. № 31. Ст. 3824.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (в ред. от 2 августа 2019 г. № 268-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 2019. № 32. Ст. 164.
4. О банках и банковской деятельности : Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 (в ред. от 6 августа 2019 г. № 88-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 2019. № 6. Ст. 492.
5. Абдуханова, Н.Г. Анализ вероятности снижения рисков в инвестиционно-строительной отрасли за счет применения блокчейн-технологии / Н.Г. Абдуханова, Г.Д. Камалетдинова, Г.Р. Зейнетдинова // Финансы и кредит. – 2019. – № 25. – С. 1907-1917.
6. Лаврушин, О.И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / О.И. Лаврушин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 234 с.
7. Чалдаева, А.В. Экономика организации: учебник и практикум для вузов/ Л.А. Чалдаева, А.В. Шарковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 361 с.
8. Allen, P.M. Dynamic model of Urban Growth [Text] / P.M. Allen, M. Sanglier // Journal of Social and Biological Structures. – 2016. – Vol. 1. – P. 265–280.
9. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный. – Официальный сайт Госкомстат РФ.
10. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>, свободный. – Куда банки прячут проблемные кредиты? Смирнов М.А.

Приложение Б
Пример структуры и оформления содержания КР/ВКР
(рекомендуемое)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КРЕДИТОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.....	7
1.1 Кредитование физических лиц: процесс, формы, виды, законодательная база, классификация потребительских ссуд	7
1.2 Методика оценки кредитоспособности физических лиц.....	15
1.3 Сравнительная характеристика зарубежного и отечественного опыта оценки кредитоспособности клиентов банка.....	
2 АНАЛИЗ И ОЦЕНКА КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ПРИМЕРЕ ОАО «ВОСТСИБТРАНСКОМБАНК».....	
2.1 Общая организационно-экономическая характеристика ПАО «ВостСибтранскомбанк»	
2.2 Анализ ссудной задолженности физических лиц ПАО «ВостСибтранскомбанк».....	
2.3 Анализ методов и форм оценки кредитоспособности физических лиц в исследуемом банке.....	
3 ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ КРЕДИТОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ.....	
3.1 Обоснование проблем кредитования физических лиц. Специфика проблем скоринговой системы.....	
3.2 Рекомендации по совершенствованию процесса кредитования физических лиц в ПАО «ВостСибтранскомбанк»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

*Содержание печатается шрифтом Times New Roman, через один интервал или полтора интервала, размер шрифта 14 pt. или 12 pt. на усмотрение кафедры.

Приложение В
Образец заявления на утверждение темы и назначения научного руководителя ВКР
(обязательное)

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры

Ф.И.О., ученая степень, звание

студента группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

В качестве научного руководителя выпускной квалификационной работы прошу назначить _____

ученая степень, звание, должность, ФИО

подпись

ИО Фамилия студента

Дата « ____ » _____ 20__ г

Визы

СОГЛАСОВАНО:

подпись научного руководителя

Решение зав. кафедрой

* - заявления хранятся до момента защиты

Приложение Г

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы
(программа бакалавриата, очная форма обучения) / (программа магистратуры, очной и
заочной форм обучения) (обязательное)**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования (12 pt)**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Институт экономики, управления и права

наименование кафедры

код и направление подготовки

магистерская программа (для магистрантов) / программа бакалавриата (для бакалавров)

**Допускаю к защите
Зав. кафедрой:**

подпись И.О.Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (18 pt)

(18 pt)

наименование темы (без кавычек)

Выполнил (а):

студент (ка) группы _____
шифр группы

подпись

Ф.И.О.

Научный руководитель:

ученая степень, должность

подпись

Ф.И.О.

Нормоконтролер:

ученая степень, должность

подпись

Ф.И.О.

Иркутск, 20_____

Приложение Д

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы
(программа бакалавриата, заочная форма обучения)
(обязательное)**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования (12 pt)**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Институт заочно-вечернего обучения

наименование кафедры

код и направление подготовки

программа бакалавриата

**Допускаю к защите
Зав. кафедрой:**

подпись _____ И.О.Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (18 pt)

(18 pt)

наименование темы (без кавычек)

Выполнил (а):

студент (ка) группы _____
шифр группы

подпись

Ф.И.О.

Научный руководитель:

ученая степень, должность

подпись

Ф.И.О.

Нормоконтролер:

ученая степень, должность

подпись

Ф.И.О.

Иркутск, 20_____

*Основной текст Задания ВКР оформляется на одной странице, печатается шрифтом Times New Roman, через один интервал, размер шрифта 10 pt.

Приложение Е

Форма задания на ВКР (программа бакалавриата, очная форма обучения) (обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики, управления и права

наименование кафедры _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

подпись

И.О.Фамилия

« ____ »

20 ____ г

ЗАДАНИЕ

На выпускную квалификационную работу студента (ки) группы _____ ФИО _____

1. Тема работы _____

Утверждена приказом по университету от _____ № _____

2. Срок представления студентом законченного проекта в ГЭК _____ дата _____

3. Исходные данные _____

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Дополнительные задания и указания _____

6. Консультанты по работе с указанием вопросов, подлежащих решению _____

Календарный план

Разделы	Месяцы и недели															
	1				2				3				4			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Введение																
1 Теоретические и методические основы изучения проблемы																
2 Анализ изучаемой проблемы																
3 Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы																
Заключение																

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____
подпись _____ И.О. Фамилия _____

Заведующий кафедрой: _____
подпись _____ И.О. Фамилия _____

Задание принял к исполнению студент (ка): _____
подпись _____ И.О. Фамилия _____

План выполнен _____
полностью, не полностью

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____
подпись _____ И.О. Фамилия _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Шапка Задания ВКР печатается шрифтом Times New Roman, через один интервал, размер шрифта 12 pt.

*Основной текст Задания ВКР оформляется на одной странице, печатается шрифтом Times New Roman, через один интервал, размер шрифта 10 pt.

Приложение Ж
Форма задания на ВКР (программа бакалавриата, заочная форма обучения)
(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Институт заочно-вечернего обучения

наименование кафедры _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЗВО _____

подпись И.О.Ф

« ____ » _____ 20 ____ г

ЗАДАНИЕ

На выпускную квалификационную работу студента (ки) группы _____ ФИО _____

1. Тема работы _____

Утверждена приказом по университету от _____ № _____

2. Срок представления студентом законченного проекта в ГЭК _____ дата _____

3. Исходные данные _____

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Дополнительные задания и указания _____

6. Консультанты по работе с указанием вопросов, подлежащих решению _____

Календарный план

Разделы	Месяцы и недели															
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Введение																
1 Теоретические и методические основы изучения проблемы																
2 Анализ изучаемой проблемы																
3 Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы																
Заключение																

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____
подпись И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой: _____
подпись И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению студент (ка): _____
подпись И.О. Фамилия

План выполнен _____
полностью, не полностью

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____
подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Шапка Задания ВКР печатается шрифтом Times New Roman, через один интервал, размер шрифта 12 pt.

*Основной текст Задания ВКР оформляется на одной странице, печатается шрифтом Times New Roman, через один интервал, размер шрифта 10 pt.

Приложение И

Форма задания на ВКР (программа магистратуры, очной и заочной форм обучения)
(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Институт экономики, управления и права

наименование кафедры _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

подпись

ИО Фамилия

« ____ » _____

20 ____ г

ЗАДАНИЕ

На выпускную квалификационную работу студента (ки) группы _____ Ф.И.О. _____

1. Тема работы _____

Утверждена приказом по университету от _____ № _____

2. Срок представления студентом законченного проекта в ГЭК _____ дата _____

3. Исходные данные _____

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Дополнительные задания и указания _____

6. Консультанты по работе с указанием вопросов, подлежащих решению _____

Календарный план

Разделы	Месяцы и недели															
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Введение																
1 Теоретические и методические основы изучения проблемы																
2 Анализ изучаемой проблемы																
3 Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы																
Заключение																

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

подпись

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой: _____

подпись

И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению студент (ка): _____

подпись

И.О. Фамилия

План выполнен _____

полностью, не полностью

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Шапка Задания ВКР печатается шрифтом Times New Roman, через один интервал, размер шрифта 12 pt.

Приложение К
Пример аннотации на ВКР (программа бакалавриата/магистратуры)
(рекомендуемое)

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа выполнена на _____ листах формата А4, содержит _____ рисунка, _____ таблиц, _____ информационных источников, _____ приложения.

ВАЛЮТНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ВАЛЮТНЫЙ КОНТРОЛЬ, ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ,
ТРАНЗИТНЫЙ И ТЕКУЩИЙ ВАЛЮТНЫЕ СЧЕТА, ДОКУМЕНТАРНЫЙ АККРЕДИТИВ,
ВАЛЮТНО-ОБМЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ, РЕЗИДЕНТЫ, НЕРЕЗИДЕНТЫ.

Выпускная квалификационная работа посвящена вопросам организации валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации.

Объектом выпускной квалификационной работы является – Байкальский банк Сбербанка России. *Предметом* – механизм валютных операций в коммерческих банках.

В первой главе рассмотрены теоретические основы организации валютного регулирования и валютного контроля в РФ. Основное внимание уделено вопросам эволюционного развития валютного регулирования, системе органов управления валютного контроля и механизму валютных операций в коммерческих банках РФ.

Во второй главе представлено исследование механизма валютных операций и валютного контроля на примере Байкальского банка Сбербанка России. Дана общая характеристика деятельности банка и оценка его валютно-обменных операций.

В третьей проектной главе определены проблемы и пути их решения в области валютного контроля, а также рассмотрены виды валютных кредитов и способы формирования кредитных отношений в иностранной валюте под залог.

Приложение Л
Форма отзыва научного руководителя на ВКР
(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Отзыв руководителя
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки/специальность _____

код, наименование

Профиль/специализация/магистерская программа _____

наименование

Институт _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

ВКР выполнена _____

(например: по заказу профильного предприятия/организации)

(Должны быть освещены вопросы, отражающие характер взаимодействия с руководителем в процессе выполнения ВКР, своевременность представления работы и ее отдельных частей для проверки руководителю. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося в период выполнения ВКР (оценка добросовестности, работоспособности, ответственности, инициативности, аккуратности; умение организовать свой труд, владение современными методами исследования, методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности; умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза; умение работать с литературными источниками, справочниками; способность ясно и четко излагать материал))

Актуальность темы ВКР, ее научное, практическое значение и соответствие заданию _____

Оценка полноты и законченности проведенного исследования; соответствие результатов поставленным целям _____

Наличие публикаций по теме ВКР и участие обучающегося в конференциях _____

Использование основных положений и результатов работы (в том числе в ходе практик) _____

Наличие акта внедрения _____

Степень самостоятельности и способности выпускника/выпускников к научно-исследовательской или исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы) _____

Степень участия каждого при выполнении работы несколькими обучающимися _____

Соответствие ВКР требованиям локальных нормативных актов университета _____

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям к результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки _____ (код и наименование направления), может быть рекомендована к защите и заслуживает оценку _____
подпись

_____ *дата*

Руководитель

_____ *ученая степень, ученое звание, должность подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Приложение М
Форма рецензии на ВКР**РЕЦЕНЗИЯ**
на выпускную квалификационную работу
обучающегося ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский
технический университет»_____
(фамилия, имя, отчество)

Институт _____

Направление подготовки _____

(код, наименование)

Программа магистратуры _____

(наименование)

Оценка соответствия содержания ВКР требованиям образовательной программы и заданию (дается краткая характеристика содержания работы, отмечаются достоинства):

- соответствие работы выбранной теме;
- актуальность исследования;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и результатов, изложенных в ВКР, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, теоретическая и практическая значимость результатов исследования;
- качество оформления ВКР и стиля изложения материала;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

Замечания по ВКР _____

Заключение: _____

Выпускная квалификационная работа _____

(Ф.И.О. выпускника)

соответствует/не соответствует требованиям образовательной программы высшего образования по данному направлению подготовки и может/не может быть допущена к защите.

Считаю, что данная работа заслуживает оценки _____,
(оценка прописью)

а её автор присуждения квалификации _____
по направлению _____

(код и наименование направления)

Ф.И.О. рецензента _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Подпись (расшифровка подписи) _____

М.П

Приложение Н

**Форма титульного листа иллюстративного материала к докладу ВКР
(рекомендуемое)**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Институт экономики, управления и права

_____ наименование кафедры

**ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ
К ДОКЛАДУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

НА ТЕМУ

« _____
_____ »

Работу выполнил (а):

_____ подпись

_____ ИО Фамилия

Иркутск, 20 _____

***Шапка иллюстративного материала печатается шрифтом Times New Roman, через один интервал, размер шрифта 12 pt.**

Приложение II
Форма справки о практической значимости ВКР
(рекомендательное)

СПРАВКА
о практической значимости выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа на
тему« _____
_____»

_____ **ФИО** _____ **шифр группы**

выполненная по материалам исследования, проведенного на базе _____
_____ **наименование предприятия**
содержит

перечислить положения и выводы, имеющие практическое значение,
которые внедрены или могут быть внедрены в практическую деятельность исследуемого предприятия

М.П. _____ / _____ /
подпись **ФИО руководителя организации**

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение Р
Форма титульного листа курсовой работы
(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования (12 pt)

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики, управления и права или Институт заочно-вечернего обучения

_____ наименование кафедры

Допускаю к защите

Руководитель: _____

ученая степень, звание

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____

20__ г.

_____ **(18 pt)**

_____ наименование темы (без кавычек)

Курсовая работа по дисциплине (18 pt)

« _____ » _____

наименование дисциплины

Выполнил (а):

студент (ка) группы: _____

шифр группы

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Нормоконтроль:

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Курсовая работа защищена с оценкой: _____

Иркутск, 20_____

Приложение С
Форма задания на курсовую работу
(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики, управления и права

наименование кафедры

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу

По дисциплине « _____ »

Студенту (ке) _____

шифр группы

Ф.И.О.

Тема курсовой работы « _____ »

Исходные данные: *(научная, учебно-методическая, специализированная литература, законодательные, нормативные, правовые материалы, аналитические и статистические данные, интернет ресурсы и т.д.)*

Рекомендуемая литература: _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата представления курсовой работы руководителю: « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель курсовой работы: _____

подпись

И.О. Фамилия

***Шапка задания КР печатается шрифтом Times New Roman, через один интервал, размер шрифта 12 pt.**

Приложение У**Лист регистрации изменений Методических указаний по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы, отдел	Подпись вносившего изменения, дата внесения

Приложение Ф
**Лист ознакомления с Методическими указаниями по оформлению курсовых и выпускных
квалификационных работ**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись

Приложение Т

Лист согласования Методических указаний по оформлению курсовых и выпускных
квалификационных работ
(обязательное)

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Начальник отдела менеджмента качества	В.В. Надршин	30.09.2019	
Зав. кафедрой экономики и цифровых бизнес-технологий	А.С. Нечаев	30.09.2019	
Зав. кафедрой менеджмента	М.В. Бережных	30.09.2019	
Зав. кафедрой социологии и психологии	Е.Н. Струк	30.09.2019	
Зав. кафедрой юриспруденции	Ю.В. Пятковская	30.09.2019	
Зав. кафедрой рекламы и журналистики	И.А. Покровская	30.09.2019	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку методических указаний директор института ЭУиП	А.С. Нечаев	30.09.2019	
Исполнитель: доцент каф. ЭиЦБТ	Л.Г. Никитюк	30.09.2019	

Методические указания рассмотрены на заседании совета института ЭУиП

Протокол № 2 от «30» сентября 2019