

Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

Иркутский государственный технический университет

Утверждаю:

Ректор ИрГТУ, проф.


И.М. Головны́х
“ _____ ” _____ 2009 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе управления интеллектуальной собственностью

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел управления интеллектуальной собственностью (УИС) является основным самостоятельным структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно проректору по инновационной деятельности.

1.2. Основной целью деятельности отдела УИС является обеспечение правовой охраны результатам интеллектуальной деятельности (РИД), созданным в ГОУ ИрГТУ, учёт и инвентаризация РИД, содействие их коммерциализации путем заключения лицензионных договоров и договоров об отчуждении исключительных прав.

1.3. В своей деятельности отдел УИС руководствуется IV частью ГК РФ, федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Административными регламентами исполнения Роспатентом функций по организации приема заявок на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, программы для ЭВМ, БД и топологии интегральных микросхем, их рассмотрения, экспертизы и выдачи в установленном порядке охранных документов РФ; распоряжениями, приказами и другими руководящими и нормативными документами Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки РФ; международными соглашениями в области промышленной собственности; инструктивными и методическими материалами Роспатента; стандартом ГОСТ Р 15.011-96 «Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения»; настоящим Положением, приказами ректора ГОУ ИрГТУ и другими нормативными актами, относящимися к его деятельности.

1.4. Отдел УИС укомплектовывается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее образование в профильной для университета области, специальное образование в сфере интеллектуальной собственности и опыт работы не менее 5 лет, а также необходимым техническим персоналом.

1.5. К компетенции отдела УИС относятся вопросы, касающиеся правовой охраны объектов промышленной собственности, государственной регистрации программ для ЭВМ и баз данных.

1.6. Нормативы численности работников отдела УИС определяются ректором ГОУ ИрГТУ с учетом конкретных условий работы.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Проведение работы по обеспечению правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, в том числе:

2.1.1. Выявляет в разработках ГОУ ИрГТУ технические решения и художественно-конструкторские решения внешнего вида изделий, удовлетворяющие условиям патентоспособности объектов патентных прав - изобретения, полезной модели, промышленного образца, которые могут представлять коммерческий интерес на рынке интеллектуальной собственности.

2.1.2. Прорабатывает вопросы распределения и закрепления прав на созданные РИД в ГОУ ИрГТУ, по форме закрепления прав и выбору режима правовой охраны, регистрирует Уведомления работников ГОУ ИрГТУ о созданных ими РИД в журнале регистрации.

2.1.3. Подготавливает предложения по осуществлению юридически значимых действий, направленных на закрепление прав ГОУ ИрГТУ в сфере интеллектуальной собственности.

2.1.4. Осуществляет с участием авторов работы по оформлению материалов заявок на получение патентов РФ на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, БД и товарных знаков.

2.1.5. Осуществляет ведение делопроизводства по заявкам на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, включая анализ запросов государственной экспертизы, сопоставительный анализ противопоставленных объектов в сравнении с заявленными, подготовку аргументированных ответов в Роспатент с учетом требований соответствующих Административных регламентов.

2.1.6. Обеспечивает контроль за своевременной уплатой государственных и патентных пошлин за регистрацию заявок, за проведение экспертизы по существу, за регистрацию и выдачу патентов РФ и ежегодное поддержание патентов в силе.

2.1.7. Готовит проекты приказов в соответствии со статьей 1370 Гражданского кодекса РФ на выплату вознаграждений авторам и содействующим лицам при получении патентов РФ на служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы или в случае принятия решения ГОУ ИрГТУ о сохранении информации о таких изобретениях, полезных моделях или промышленных образцах в режиме коммерческой тайны.

2.1.8. Осуществляет учет и отчетность служебных объектов интеллектуальной собственности в журналах регистрации и с использованием автоматизированной системы «Патентный отдел».

2.1.9. Осуществляет подготовку ежеквартальных и ежегодных отчетов работы деятельности отдела УИС, включая отчетность по утвержденным формам 4НТ.

2.1.10. Участвует в экспертизе материалов, предлагаемых для публикации.

2.1.11. Участвует в работе оргкомитета ежегодных смотров-конкурсов научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава, студентов и аспирантов университета на предмет выявления охраноспособных результатов

интеллектуальной деятельности.

2.2. Нормативно-методическое обеспечение изобретательской и инновационной деятельности, в том числе:

2.2.1. Разрабатывает в соответствии с законодательством РФ в сфере интеллектуальной собственности проекты внутренних нормативных актов и методических документов ГОУ ИрГТУ по вопросам создания, правовой охраны и использования РИД, распределения и закрепления прав на созданные РИД, выплат вознаграждения авторам и компенсации за использование интеллектуальной собственности, правообладателями которой являются работники ГОУ ИрГТУ.

2.2.2. Готовит проекты приказов, касающихся вопросов морального стимулирования работников ГОУ ИрГТУ на создание РИД, на обеспечение правовой охраны созданных РИД, на использование объектов интеллектуальной собственности в учебном процессе и их коммерциализацию.

2.2.3. Согласовывает разработанные проекты документов с заинтересованными подразделениями и службами ГОУ ИрГТУ, представляет согласованные проекты документов руководству на утверждение.

2.2.4. Проводит мероприятия по своевременному внесению уточнений и изменений во внутренние нормативные акты и методические документы ГОУ ИрГТУ по вопросам, связанным с интеллектуальной собственностью, в связи с изменением законодательства в сфере интеллектуальной собственности.

2.2.5. Осуществляет контроль исполнения утвержденных и введенных в действие нормативно-методических документов в рамках своей компетенции по вопросам, связанным с интеллектуальной собственностью.

2.2.6. Осуществляет подписку нормативно-методической документации и научно-методической литературы в сфере интеллектуальной собственности, издаваемых ФГУ ФИПС и ОАО ИНИЦ «ПАТЕНТ».

2.2.7. Пополняет с учетом возможностей ГОУ ИрГТУ фонд патентной информации на CD-дисках путем комплектования официальных бюллетеней «Изобретения. Полезные модели» и «Промышленные образцы».

2.2.8. Участвует в проведении работ по передаче исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащих ГОУ ИрГТУ, в случае намечаемого коммерческого их использования.

2.3. Организация и проведение инвентаризации объектов интеллектуальной собственности и их учета, в том числе:

2.3.1. Проводит инвентаризацию результатов интеллектуальной деятельности с целью выявления и учета результатов интеллектуальной деятельности и прав на них для последующего их использования в порядке, установленном Российской Федерации.

2.3.2. Участвует в составлении форм отчета об инвентаризации РИД, которые касаются вопросов патентования изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных и товарных знаков.

2.3.3. Готовит предложения в УИСТ для введения в автоматизированную систему «Патентный отдел» форм отчета об инвентаризации РИД, которые касаются вопросов патентования изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных и товарных знаков.

2.4. Методическое руководство проведением патентных исследований согласно ГОСТ Р.15.011-96, в том числе:

2.4.1. Участвует в разработке технических заданий на проведение патентных исследований, в определении целей и задач проведения патентных исследований на разных этапах выполнения НИР и ОКР.

2.4.2. Оказывает методическое руководство при составлении регламентов патентного поиска согласно ГОСТ Р.15.011-96, включая определение предмета поиска, классификационных индексов Международной патентной классификации, ретроспективности поиска, стран поиска и баз данных патентных ведомств, предоставляющих свободный доступ к информационным ресурсам.

2.4.3. Оказывает консультативную помощь ответственным исполнителям государственных контрактов и хозяйственных договоров в процессе проведения патентных исследований и при подготовке отчетов о патентных исследованиях на всех этапах НИР.

2.5. Анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной работы в ГОУ ИрГТУ, в том числе:

2.5.1. Подготавливает и передает в отдел развития инновационной деятельности ИрГТУ перечни охраняемых результатов интеллектуальной деятельности ГОУ ИрГТУ с целью разработки предложений по эффективному использованию исключительных прав ГОУ ИрГТУ на охраняемые объекты интеллектуальной собственности.

2.5.2. Выявляет перспективные служебные изобретения, на которые поддерживаются патенты РФ, и передает предложения руководству для рассмотрения вопроса о включении их в базу данных ФГУ ФИПС «Перспективные российские разработки» с целью более эффективного их продвижения на рынок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА УИС

3.1. Сотрудники отдела обязаны осуществлять свою деятельность согласно должностным инструкциям, приказам и распоряжениям ректора, действующему законодательству в сфере интеллектуальной собственности.

3.2. Сотрудники отдела обязаны обеспечивать конфиденциальность поступившей информации о созданных РИД и персональных данных и несут ответственность за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с выполнением служебных обязанностей.

3.3. Сотрудники отдела несут ответственность за качество и эффективность своей работы в соответствии с должностными инструкциями, а также за сохранность имущества отдела УИС.

3.4. Для обеспечения выполнения возложенных на отдел задач и функций отдел УИС имеет право проводить проверки состояния изобретательской и патентно-лицензионной работы на факультетах университета в соответствии с требованиями, изложенными в приказах ректора и инструктивных письмах федерального агентства по образованию, касающихся вопросов в сфере интеллектуальной собственности.

3.5. Сотрудники отдела УИС могут участвовать в работе рабочих групп по оценке стоимости объектов интеллектуальной собственности, в том числе при приемке от оценщиков отчетов об оценке.

3.6. Сотрудники отдела УИС могут вести переписку с подразделениями и подведомственными организациями Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам и иными организациями, а также с физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела УИС.

3.7. Сотрудники отдела могут участвовать в качестве представителя ГОУ ИрГТУ в выставках, салонах интеллектуальной собственности, участвовать во всероссийских научно-практических конференциях и круглых столах по интеллектуальной собственности, участвовать в проведении переговоров по заключению сделок с объектами интеллектуальной собственности.

3.8. Отдел УИС может осуществлять регулярную профессиональную переподготовку сотрудников в высших учебных заведениях страны, проходить стажировки в Роспатенте, ФГУ ФИПС, в ведущих компаниях и юридических фирмах патентных поверенных РФ с целью повышения квалификации в сфере интеллектуальной собственности.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА УИС С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Отдел УИС в процессе своей деятельности взаимодействует:

Наименование подразделения и должностного лица, с которым взаимодействует	Продукция, документация, информация, которую отдел УИС	
	Получает	Предоставляет
Кафедры, заведующие кафедрами, авторы объектов интеллектуальной собственности (ИС), являющиеся сотрудниками ГОУ ВПО ИрГТУ	Заявочные материалы на объекты ИС для анализа, определения механизма правовой охраны.	Оформленные заявки на объекты ИС для регистрации в Роспатенте.
Управление научной деятельности Начальник управления, начальник НИЧ	Визированные Уведомления работника о созданном РИД с подтвержденным основанием закрепления прав ГОУ ВПО ИрГТУ на созданный РИД	Уведомления работника о созданном РИД для подтверждения основания закрепления прав ГОУ ВПО ИрГТУ на созданный РИД (по госконтракту, за счет средств хоздоговора, госбюджетных, диссертация, инициативная тема)
Отдел развития инновационной деятельности, начальник отдела	Запросы об охраняемых РИД	Перечни охраняемых РИД ГОУ ИрГТУ с целью разработки предложений по эффективному использованию исключительных прав ГОУ ИрГТУ на охраняемые РИД
Управление по экономике, начальник управления	Визированные представления на оплату патентных и государственных пошлин за патентование и регистрацию ПрЭВМ и БД; визированные счета на подписку	Представления на оплату патентных и государственных пошлин, счетов на подписку нормативной и методической литературы
Бухгалтерия, зам. главного бухгалтера	Копии платежных поручений, подтверждающие уплату патентных пошлин по заявкам на объекты промышленной собственности	Визированные представления на уплату патентных пошлин по заявкам на объекты промышленной собственности. Документы отчетности по расходам патентной группы
УИСТ, отдел внедрения и	Доработанная автоматизированная программа	Предложения по усовершенствованию автоматизированной про-

сопровождения программных средств, сотрудник отдела	«Патентный отдел» с новыми формами отчетов	грамммы «Патентный отдел» и заявки на подготовку новых форм отчетов
Общий отдел, сотрудники отдела	Документы из ФИПС, ИНИЦ (уведомления, решения о выдаче патента, патенты, подписные издания ФИПС, ИНИЦ и т.п.)	Материалы заявок на выдачу патентов на объекты интеллектуальной собственности (ИС), письма в ФГУ ФИПС
Правовая служба, помощник ректора по правовым вопросам	Визированные документы	Положения, должностные инструкции, договоры для визирования
УИСТ Проректор по информационным системам и технологиям	Устранение недоработок и введение новых форм отчетов в программе «Патент», обновление техники.	Заявки на корректировку автоматизированной системы «Патентный отдел», запросы по функционированию программного обеспечения, Интернета, обновления и ремонта вычислительной техники
НИЧ Начальник НИЧ	Запрос начальника НИЧ отчета о результатах работы по правовой охране, Визированные Уведомления работников о созданных РИД заместителя проректора по научной работе	Отчеты за год о результатах работы по правовой охране РИД Уведомления работников о созданных РИД на визирование
Управление научной деятельности, Начальник	Запрос начальника управления научной деятельности, визированные документы	Ежеквартально отчеты о затратах на охрану РИД, Уведомления работников о созданных РИД на визирование
РСО, сотрудник	Экспертные заключения на визирование	Визированные экспертные заключения

Положение об отделе управления интеллектуальной собственностью разработано в соответствии со стандартом СТО ИрГТУ 039-2007 «Система менеджмента качества», утвержденным и введенным в действие Приказом № 629-0 от 02.06.2007 г.

Разработал (а) руководитель отдела управления интеллектуальной собственностью  Л.В.Хмеленкова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по инновационной деятельности  А.И.Федотов
« _____ » _____ 2009 г.

Проректор по экономике  В.Д.Казakov
« _____ » _____ 2009 г.

Проректор по научной работе  А.Д.Афанасьев
« _____ » _____ 2009 г.

Помощник ректора по правовым вопросам  А.Г.Коршунов
« _____ » _____ 2009 г.