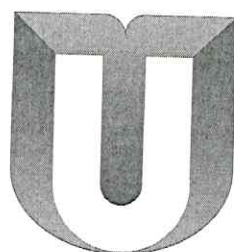


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



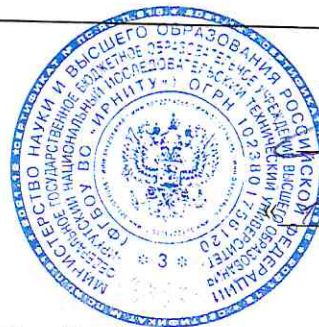
**П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение**  
**о Дирекции программы развития «Приоритет 2030»**

**Содержание**

1	Нормативные ссылки .....	3
2	Общие положения .....	3
3	Основные задачи.....	4
4	Функции.....	4
5	Права .....	5
6	Ответственность .....	5
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями .....	7
Приложение 1 Лист согласования Положения о Дирекции программы развития «Приоритет – 2030» .....		9
Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о Дирекции программы развития «Приоритет – 2030» .....		10

ИРНТУ	Положение о Дирекции программы развития «Приоритет – 2030»	Положение-2021
-------	--	----------------



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ИРНТУ, профессор  
Корняков М.В.  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 « 0 » ноября 2021 г.  
 (дата)

**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

Положение о Дирекции программы развития «Приоритет 2030»

Введено впервые

**1 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 года № 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 года № 730 «О Совете по поддержке программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

**2 Общие положения**

**2.1** Настоящее положение распространяется на деятельность дирекции программы развития «Приоритет 2030» (далее Дирекция) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета (далее ИРНТУ) и устанавливает функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления деятельности.

**2.2** Назначение Дирекции: принятие оперативных решений, управление и контроль реализации Программы развития.

**2.3** Дирекция создана в соответствии с Приложением № 1 к протоколу Президиума Совета по поддержке программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» от 4 октября 2021 г. № 2 и приказа ИРНТУ № 501-О от 06.10.2021 г.

**2.4** Дирекция не является структурным подразделением ИРНТУ, возглавляется директором и подчиняется научно-техническому совету программы «Приоритет 2030» (далее НТС Программы развития).

**2.5** В состав Дирекции входят: руководитель Дирекции; заместители руководителя



ИРНТУ	Положение о Дирекции программы развития «Приоритет – 2030»	Положение-2021
-------	--	----------------

Дирекции; аналитик и секретарь. При необходимости к работе Дирекции могут привлекаться на постоянной или временной основе сотрудники ИРНТУ или эксперты сторонних организаций.

2.6 Руководитель и сотрудники Дирекции в своей деятельности руководствуются: действующим законодательством РФ; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования; Постановлением Правительства Российской Федерации № 729 от 13 мая 2021 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»; Уставом ФГБОУ ВО ИРНТУ; Политикой университета в области качества и руководством по качеству; Решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО ИРНТУ; документами СМК; Правилами внутреннего трудового распорядка университета; Правилами по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ; настоящим Положением.

2.7 Оплата труда и стимулирующие выплаты руководителю и сотрудникам Дирекции осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда.

### 3 Основные задачи

Основными задачами Дирекции являются:

3.1 Координация деятельности по реализации Программы развития.

3.2 Формирование программной и локальной нормативной документации.

3.3 Организация механизмов мониторинга, измерения и анализа данных и материалов о ходе реализации Программы развития.

3.4 Контроль выполнения решений НТС Программы развития.

3.5 Информационно-консультационное обеспечение реализации Программы развития.

### 4 Функции

Основными функциями Дирекции являются:

4.1 Принятие оперативных решений для эффективного функционирования Программы развития.

4.2 Разработка «дорожных карт» реализации проектов, направленных на реализацию Программы развития.

4.3 Мониторинг выполнения показателей эффективности реализации Программы развития, выработка предложений по их корректировке с учетом внешних и внутренних факторов, влияющих на реализацию Программы развития, и прогнозов социально-экономического развития.

4.4 Организация экспертной оценки документов и предложений, направленных на реализацию и/или корректировку Программы развития.

4.5 Мониторинг реализации Программы развития, выявление отклонений, формирование предложений по ее корректировке в соответствии с тенденциями в федеральной и региональной образовательной и научно-инновационной сферах, в экономической и социальной жизни общества.

4.6 Подготовка и представление отчетной документации по выполнению мероприятий Программы развития научно-техническому совету и руководству университета для принятия управленческих решений;

4.7 Контроль за реализацией Программы развития, сроками, выполнением промежуточных и конечных задач, использованием ресурсов, выделенных на проект, рисками.

4.8 Методологическое, аналитическое и информационное обеспечение процесса оперативного управления, в т.ч. на уровне подразделений и приоритетных направлений деятельности университета.

**5 Права**

Сотрудники Дирекции имеют право:

**5.1** Получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

**5.2** Получать документы и материалы Министерства науки и высшего образования РФ и других ведомств и организаций, относящиеся к компетенции Дирекции.

**5.3** Запрашивать и получать от руководителей стратегических проектов и структурных подразделений университета материалы, необходимые для осуществления деятельности Дирекции.

**5.4** Взаимодействовать с руководителями стратегических проектов Программы развития, структурными подразделениями университета и внешними партнерами для реализации задач Дирекции.

**5.5** Осуществлять контроль за правильностью оформления и своевременным представлением отчетной документации от руководителей стратегических проектов Программы развития и других структурных подразделений по Программе развития и заполнению иных отчетных форм.

**5.6** Вносить в адрес руководителя организации, НТС Программы развития, руководителей стратегических проектов предложения по вопросам, относящимся к компетенции Дирекции Программы.

**6 Ответственность**

**6.1** Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Дирекции.

**6.2** Распределение ответственности работников за выполнение возложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции	Наименование должности			
	Руководитель Дирекции	Зам. руководителя Дирекции	Аналитик	Секретарь
<b>4.1</b> Принятие оперативных решений для эффективного функционирования Программы развития.	Р	Р/О/У	У/И	У/И
<b>4.2</b> Разработка «дорожных карт» реализации проектов, направленных на реализацию Программы развития.	Р	Р/О/У	У	У
<b>4.3</b> Мониторинг выполнения показателей эффективности реализации Программы развития, выработка предложений по их корректировке с учетом внешних и внутренних факторов, влияющих на реализацию Программы развития, и прогнозов	Р/И	О/У	У	У



Функции	Наименование должности			
	Руководитель Дирекции	Зам. руководителя Дирекции	Аналитик	Секретарь
социально-экономического развития.				
4.4 Организация экспертной оценки документов и предложений, направленных на реализацию и/или корректировку Программы развития.	Р	О/У	У	У
4.5 Мониторинг реализации Программы развития, выявление отклонений, формирование предложений по ее корректировке в соответствии с тенденциями в федеральной и региональной образовательной и научно- инновационной сферах, в экономической и социальной жизни общества.	Р/О	О/У	У	У
4.6 Подготовка и представление отчетной документации по выполнению мероприятий Программы развития научно-техническому совету и руководству университета для принятия управленческих решений;	Р/И	О/У	У	У
4.7 Контроль за реализацией Программы развития, сроками, выполнением промежуточных и конечных задач, использованием ресурсов, выделенных на проект, рисками.	Р/И	О/У	У	У
4.8 Методологическое, аналитическое и информационное обеспечение процесса оперативного управления, в т.ч. на уровне подразделений и приоритетных направлений деятельности университета.	Р/И	О/У	У	У

ИРНТУ	Положение о Дирекции программы развития «Приоритет – 2030»	Положение-2021
-------	--	----------------

**Условные обозначения:**

**Р** – руководит (принимает решения);

**О** – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

**У** – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

**И** – получает информацию.

**7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями**

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую Дирекция	
	получает	предоставляет
Ректор ИРНТУ	Приказы. Распоряжения. Запросы.	Сведения и распоряжения по запросам
Руководители стратегических проектов	Информацию по выполнению мероприятий, ожидаемых результатов, выполнению целевых показателей Программы и показателей эффективного контракта	Нормативные документы по Программе развития
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Справки с места работы, выписки из приказов. Информацию по участникам стратегических проектов	Заявления личного характера. Запросы об участниках стратегических проектов
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Личные справки о размере заработной платы. Информацию по участникам стратегических проектов	Табель учета рабочего времени. Листки временной нетрудоспособности к оплате. Запросы об участниках стратегических проектов
Общий отдел	Документацию, приказы, корреспонденцию	Проекты приказов и распоряжений
Юридическая служба	Сведения об изменениях трудового законодательства. Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения.	Сведения по требованию
Учебный отдел	Запросы информации и документация, относящаяся к компетенции отдела.	Запрашиваемая информация и документация по профилю работы Дирекции.
Отдел лицензирования и аккредитации	Запросы информации и документация, относящаяся к компетенции отдела.	Запрашиваемая информация и документация по профилю работы Дирекции.
Управление информатизации	Руководство по программному обеспечению. Техника и расходные материалы, необходимые для проведения работ, входящих в обязанности Дирекции	Заявки на компьютерную технику, программное обеспечение, расходные материалы и ремонт техники
Управление научной	Информацию по публикациям	Сведения по требованию

ИРНТУ	Положение о Дирекции программы развития «Приоритет – 2030»	Положение-2021
-------	--	----------------




Наименование подразделения (должностного лица) деятельности	Продукция, документация, информация, которую Дирекция	
	получает	предоставляет
НИЧ ИРНТУ	участников стратегических проектов, НПР университета, выполнение грантов.	Сведения по требованию
Все структурные подразделения ИРНТУ	Информацию по объемам доходов от НИОКР, РИД от стратегических проектов, от вуза в целом	Сведения по требованию
	Запросы, информацию и документацию необходимую для выполнения функций и задач Дирекции	



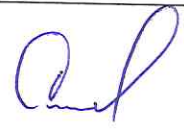
ИРНТУ	Положение о Дирекции программы развития «Приоритет – 2030»	Положение-2021
-------	--	----------------

**Приложение 1 Лист согласования Положения о Дирекции программы развития «Приоритет – 2030» (обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	9. 11. 2021	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	9. 11. 2021	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	5. 11. 2021	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: Руководитель Дирекции	В.В. Смирнов	4. 11. 2021	
---	--------------	-------------	--

