

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о ежегодном конкурсе «ПРО Политех»

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения.....	3
4 Ответственность.....	4
5 Общие положения.....	4
6 Организационный комитет конкурса.....	4
7 Конкурсная комиссия.....	5
8 Условия и порядок проведения конкурса.....	5
9 Права и обязанности Оргкомитета конкурса.....	6
10 Определение и награждение победителей второго этапа Конкурса.....	7
11 Особые положения.....	7
Приложение 1 Форма заявки участника конкурса.....	8
Приложение 2 Форма заявки на вхождение в экспертный состав конкурса.....	9
Приложение 3 Лист согласования положения о ежегодном конкурсе «ПРО Политех».....	10
Приложение 4 Лист регистрации изменений в Положении о ежегодном конкурсе «ПРО Политех».....	11
Приложение 5 Лист ознакомления с Положением о ежегодном конкурсе «ПРО Политех»...	12

УТВЕРЖДЕНО**приказом ректора**

(чем) (должность)

от «03» февраля 2021 г. № 35-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о ежегодном конкурсе
«ПРО Политех»

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок, цели, задачи и условия проведения конкурса «ПРО Политех» (далее – Конкурс) проводимого в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – ИРНИТУ).

1.2 Настоящее положение распространяется на обучающихся по программе среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, и аспирантуры (далее «обучающиеся»), в возрасте от 16 до 30 лет на момент подачи заявки, а также на сотрудников университета.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами: МС ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

2.2 В настоящем положении используются ссылки на следующие документы: СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены термины с соответствующими определениями:
Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВУЗ – высшее учебное заведение.

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации;

ФГБОУ ВО «ИРНТУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесённых изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на заместителя начальника управления по воспитательной и внеучебной деятельности.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на заместителя начальника управления по воспитательной и внеучебной деятельности.

5 Общие положения

5.1 Конкурс проводится с целью формирования банка проектных идей для развития территории кампуса и самих корпусов университета и поддержки наиболее одаренных и инициативных студентов и сотрудников.

5.2 Конкурс позволяет выявить и поддержать наиболее талантливых обучающихся и сотрудников университета.

5.3 Задачами конкурса являются:

- создание условий для раскрытий творческого потенциала участников;
- возможность публичного представления своего опыта, проектных решений;
- возможность получения профессиональной оценки проектных предложений;
- привлечение молодежи к созданию привлекательной, комфортабельной среды, удовлетворяющей и предугадывающей потребности студентов;
- поиск принципиально новых приемов благоустройства пространств;
- продвижение идей студентов, молодых специалистов и творческих объединений по благоустройству среды и принесение фактической пользы вузу и городу;
- развитие обмена опытом между студентами и профессиональным сообществом в сфере строительства, архитектуры и дизайна.

5.4 Все участники конкурса награждаются дипломами.

5.5 Конкурс проводится при поддержке:

- администрации города Иркутска;
- автономной некоммерческой организации «Клуб Молодых Архитекторов».

6 Организационный комитет конкурса

Руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет).

В состав оргкомитета входит:

- Проректор по молодежной политике и работе с выпускниками ФГБОУ ВО «ИРНТУ»;
- представители управления по воспитательной и внеучебной деятельности ФГБОУ ВО «ИРНТУ»;
- представители института архитектуры строительства и дизайна ФГБОУ ВО «ИРНТУ»;

ИРНТУ	Положение о ежегодном конкурсе «ПРО Политех»	Положение - 2021
	<p>– представители автономной некоммерческой организации «Клуб Молодых Архитекторов».</p> <p>Оценкой конкурсных работ и определением победителей занимается конкурсная комиссия.</p> <p>7 Конкурсная комиссия</p> <p>7.1 Для проведения Конкурса Оргкомитетом формируется конкурсная комиссия, в состав которого входят не более 10 человек – специалисты в области архитектуры, дизайна; общественные деятели, представители образования и культуры.</p> <p>7.2 Конкурсная комиссия участвует в процессе подготовки, проводит консультации для участников. Состав конкурсной комиссии определяется приказом ректора.</p> <p>7.3 Во время закрытия Конкурса комиссия определяет победителей второго этапа в соответствии с п.10 данного Положения.</p> <p>7.4 Члены комиссии не могут являться участниками данного Конкурса.</p> <p>7.5 Состав конкурсной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Председатель; – Секретарь комиссии; – Экспертный состав. <p>7.6 В экспертный состав могут входить: представители администрации города, представители администрации университета, профессорско-педагогический состав университета. Для вхождения в экспертный состав необходимо подать заявку на участие (Приложение 2). Список экспертов утверждается не позднее срока окончания приёма заявок для участников конкурса.</p> <p>8 Условия и порядок проведения конкурса</p> <p>8.1 Условия участия в конкурсе:</p> <p>8.1.1 Для участия в Конкурсе необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подать заявку участника, в соответствии с Приложением 1 данного Положения, через Google-форму; – получить информационное письмо с результатом рассмотрения заявки на участие. Информационное письмо направляется каждому претенденту в случае как положительного, так и отрицательного ответа; <p>8.1.2 Конкурсная комиссия, в соответствии с п. 8 данного положения, отбирает участников на основании анкетных данных участника.</p> <p>8.1.3 Участники распределяются в команды. При формировании команд учитывается направление подготовки, сфера профессиональных интересов и опыт.</p> <p>8.1.4 Для разработки проектов за каждой командой будет закреплён куратор (член оргкомитета), а также члены конкурсной комиссии.</p> <p>8.2 Номинации Конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> 8.2.1 Проект развития пространств и территорий университета. 8.2.2 Проект развития пространств и территорий студгородка. 8.2.3 Проект развития пространств общежитий университета. 8.2.4 Проект развития пространств учебных корпусов университета. <p>8.3 Требования к выполнению работ:</p> <p>8.3.1. Работы могут быть выполнены в любых графических техниках или компьютерных программах.</p> <p>8.3.2. Работа оформляется в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> – презентации горизонтального формата А3, количество слайдов не менее 10. Сохраняется в формате pdf; 	

– планшета размером 1000*1400 мм, Ориентация вертикальная. Форматы PDF или TIFF. Качество не менее 300 dpi.

8.3.3. Рекомендуемый состав эскизного проекта:

- опорно-аналитические схемы;
- генеральный план / план;
- схема функционального зонирования;
- перспективные изображения (минимум 3 видовые точки).

8.3.4. Возможно включение в состав дополнительных материалов Проекта (схем, изображений и тп.), поясняющих авторский замысел.

8.4 Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап (отборочный);
- второй этап (конкурсный).

Мероприятия проведения Конкурса.

№	Мероприятия конкурса
1	Старт приёма заявок
2	Окончание срока приёма заявок
4	Отбор участников, формирование команд
5	Проведение вводной лекции, выдача задания для второго этапа
6	Проведение консультаций с кураторами
7	Презентация работ, закрытие Конкурса

Даты проведения конкурса утверждаются приказом ректора.

8.5 Критерии оценки работ второго этапа:

8.5.1 Критерии оценки позволяют максимально объективно оценить результат работы команд участников Конкурса.

8.5.2 Работа оценивается по десятибалльной шкале по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- творческий подход в решении поставленных задач;
- оригинальность идеи, целесообразность;
- качество проработки проектных решений;
- презентация работы.

9 Права и обязанности Оргкомитета конкурса

9.1 Оргкомитет оставляет за собой право тиражирования, воспроизведения и демонстрации проектов участников Конкурса без выплаты авторского гонорара, но с указанием авторства.

9.2 Оргкомитет имеет право некоммерческого использования проектов участников после окончания Конкурса, с указанием авторства.

9.3 Оргкомитет оставляет за собой право использовать работы участников, с указанием авторства для специальных акций в целях популяризации Конкурса.

9.4 Оргкомитет обеспечивает условия для выборов и работы экспертов.

9.5 Оргкомитет организует подведение итогов Конкурса в соответствии с решением экспертов.

9.6 Оргкомитет имеет право добавлять номинации и призы для участников Конкурса.

9.7 Оргкомитет имеет право привлечения спонсоров и партнеров для организации и проведения Конкурса.

10 Определение и награждение победителей второго этапа Конкурса

10.1 Каждый эксперт во время закрытия выставляет свои баллы, согласно оценочному листу.

10.2 Оценочные листы формируются согласно п. 10.2 данного Положения. Они сдаются конкурсной комиссии в день закрытия Конкурса, не позднее чем за 1 день проведения церемонии закрытия.

10.3 Подсчет баллов и определение победителей производится на закрытом совещании комиссии.

10.4 Победитель определяется по наибольшему количеству набранных баллов.

10.5 Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если в голосовании участвуют не менее половины его списочного состава.

10.6 Решения конкурсной комиссии оформляются итоговым протоколом и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

10.7 Призы Конкурса, грамоты вручаются командам победителям и командам-участникам во время церемонии закрытия Конкурса.

11 Особые положения

11.1 Принимая участие в Конкурсе, участники соглашаются с тем, что их проекты, имена и фамилии, наименование учебных заведений, фотографии с конкурса проводимых в рамках данного проекта могут быть опубликованы и использованы Оргкомитетом без дополнительного согласия участников и без уплаты им какого-либо отдельного дополнительного вознаграждения.

11.2 Факт подачи заявки подразумевает, что его участники ознакомлены и полностью согласны с правилами, указанными в настоящем Положении.

Приложение 1 Форма заявки участника конкурса
(обязательное)

1	Укажите место вашего фактического проживания	
2	Место учебы	
3	Направление, курс	
4	Мобильный телефон	
5	Актуальная электронная почта	
6	Ссылка на социальные сети	
7	Образование: направление, специальность, год окончания	
8	Есть ли у вас аллергия? Если да, укажите на что именно	
9	Достижения по сфере деятельности	
10	Опыт проектной деятельности	
11	Размер одежды	
12	Дополнительное образование, курсы, стажировки	
13	Какие темы в сфере Вашей профессиональной деятельности были бы интересны для обсуждения на Конкурсе?	

*Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

*Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о ежегодном конкурсе «ПРО Политех».

**Приложение 2 Форма заявки на вхождение в экспертный состав конкурса
(обязательное)**

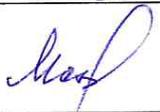
1	Ф.И.О.	
2	Место работы	
3	Занимаемая должность	
4	Мобильный телефон	
5	Актуальная электронная почта	

*Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ "О персональных данных"

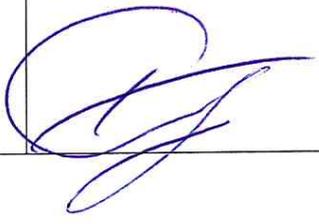
ИРНТУ	Положение о ежегодном конкурсе «ПРО Политех»	Положение - 2021
-------	--	------------------

**Приложение 3 Лист согласования положения о ежегодном конкурсе «ПРО Политех»
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по молодежном политике и работе с выпускниками	С.С. Аносов	18.01.2021	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	18.01.2021	
Начальник управления планирования, бухучета и аудита	Н.Б. Максимова	18.01.2021	
Директор института архитектуры, строительства и дизайна	В.В. Пешков	18.01.2021	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	18.01.2021	

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель начальника управления по воспитательной и внеучебной деятельности	Гринюк Р.А.	18.01.2021	
---	-------------	------------	---

