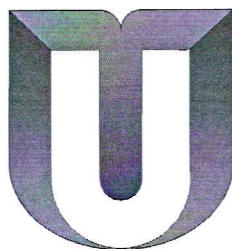


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

**Положение
о спортивно-оздоровительном лагере
«Политехник»**

Содержание

1	Нормативные ссылки.....	3
2	Общие положения.....	3
3	Основные цели и задачи.....	4
4	Функции.....	4
5	Права.....	5
6	Ответственность.....	5
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями.....	7
	Приложение 1 Лист согласования положения о СОЛ «Политехник».....	9
	Приложение 2 Лист ознакомления с положением о СОЛ «Политехник».....	10

ФГБОУ ВО
«ИРНИТУ»

Положение
о СОЛ «Политехник»

Положение-2023

УТВЕРЖДАЮ



Ректор
(должность)

Корняков М.В.
(расшифровка)

(подпись)

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о СОЛ «Политехник»

Введено взамен положения от «05» декабря 2003г

1 **Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:
Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 **Общие положения**

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность спортивно-оздоровительного лагеря «Политехник» ФГБОУ ВО «Иркутского национального исследовательского технического университета» (далее – СОЛ «Политехник») и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе рабочей деятельности.

2.2 Назначение СОЛ «Политехник»: организация оздоровительного отдыха обучающихся ИРНИТУ, а так же предоставление материальной базы для проведения культурно-массовых, физкультурных, спортивных, образовательных мероприятий с обучающимися, сотрудниками Университета и другими категориями граждан, в формате тематических заездов (программ). Направления тематических заездов обучающихся (студентов, аспирантов) и сотрудников Университета утверждаются отдельным приказом с назначением ответственных за организацию и проведение мероприятий в СОЛ «Политехник».

2.3 СОЛ «Политехник» создан в соответствии с приказом ректора № 105-О от «22» апреля 1993г.

2.4 Юридический адрес СОЛ «Политехник»: Россия, 664074, Иркутск, ул. Лермонтова, 83, фактическое местонахождение: Иркутский район, 17 км Байкальского тракта.

2.5 СОЛ «Политехник» является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» которое входит в состав управления по спортивным сооружениям, возглавляется заместителем начальника управления по спортивным сооружениям по организационной работе,

подчиняется непосредственно начальнику управления по спортивным сооружениям и находится в оперативном подчинении проректора по корпоративному и кампусному управлению.

2.6 Заместитель начальника управления по спортивным сооружениям по организационной работе выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.

2.7 Структура СОЛ «Политехник» и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.8 Руководитель и сотрудники СОЛ «Политехник» в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, документами СМК, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ, и настоящим Положением.

2.9 На работников СОЛ «Политехник» распространяется действующая система оплаты труда.

3 Основные цели и задачи

Целями СОЛ «Политехник» являются :

- оздоровление обучающихся и работников университета, спортивных коллективов, а также других категорий граждан.
- пропаганда массовой физической культуры, спорта и здорового образа жизни.
- формирование у молодёжи потребности в физическом развитии, мировоззрения по профилактике заболеваний, уменьшению влияния вредных привычек, предупреждению правонарушений.
- создание условий для всестороннего развития обучающихся и сотрудников, а также других категорий граждан при занятиях различными видами физической культуры и спорта.
- содействие духовно-нравственному воспитанию обучающихся посредством вовлечения их в программы гражданского, нравственного и патриотического воспитания.

Основными задачами СОЛ «Политехник» являются:

3.1 Организация оздоровительного отдыха студентов ИРНИТУ, сотрудников Университета, а также других категорий граждан, на основе платных и бесплатных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2 Предоставление материальной базы для проведения культурно-массовых, физкультурных, спортивных, образовательных мероприятий и оздоровительного отдыха с обучающимися ИРНИТУ в формате тематических заездов (программ), сотрудников Университета, а также других категорий граждан.

3.3 Участие в реализации различных программ по вопросам, относящимся к сфере физической культуры, спорта, оздоровления граждан.

3.4 Иные задачи, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.5 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

4 Функции

Основными функциями СОЛ «Политехник» являются:

4.1 Предоставление материальной базы организаторам заездов для проведения мероприятий.

4.2 Организация и контроль обустройства территории СОЛ «Политехник. Организация работ, связанных с созданием зеленых зон, мест отдыха, уходом за зелеными насаждениями, обустройством и ремонтом газонов, цветников и клумб, защитой насаждений от вредителей.

4.3 Планирование, организация и проведение работ по содержанию территории СОЛ «Политехник» в соответствии с законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения РФ», «Правилами содержания территории города Иркутска».

4.4 Взаимодействие с коммунальными службами по проведению мероприятий по санитарной очистке территории.

4.5 Подготовка, в том числе разработка, и представление в установленном порядке проектов документов, предложений по вопросам, отнесенным к компетенции СОЛ «Политехник».

4.6 Контроль за сохранностью и исправностью имущества, инвентаря, оборудования СОЛ «Политехник», принятие мер по устранению выявленных недостатков.

4.7 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества услуг.

4.8 Организации обучения персонала, в том числе в области системы менеджмента качества.

4.9 Обеспечение персонала на рабочих местах необходимым инструментом, оборудованием и документации для проведения безопасных работ этими инструментами и оборудованием.

5 Права

Руководитель СОЛ «Политехник» и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени ИРНИТУ с другими организациями по направлениям деятельности отдела.

5.2 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации в пределах установленных лимитов денежных средств.

5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения в пределах установленных лимитов денежных средств.

5.4 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации.

5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заместитель начальника управления по спортивным сооружениям по организационной работе.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	1	2	3	4	5
4.1 Предоставление материальной базы организаторам заездов для проведения мероприятий.	Р	О	У	У	У
4.2 Организация и контроль обустройства территории СОЛ «Политехник. Организация работ, связанных с созданием зеленых зон, мест отдыха, уходом за зелеными насаждениями, обустройством и ремонтом газонов, цветников и клумб, защитой насаждений от вредителей.	Р	О	У	У	У
4.3 Планирование, организация и проведение работ по содержанию территории СОЛ «Политехник» в соответствии с законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения РФ», «Правилами содержания территории города Иркутска»	Р	О	У	У	У
4.4 Взаимодействие с коммунальными службами по проведению мероприятий по санитарной очистке территории	Р	О	У	У	У
4.5 Подготовка, в том числе разработка, и представление в установленном порядке проектов документов, предложений по вопросам, отнесенным к компетенции СОЛ «Политехник»	Р	О	У	У	У
4.6 Контроль за сохранностью и исправностью имущества, инвентаря, оборудования СОЛ «Политехник», принятие мер по устранению выявленных недостатков.	Р	О	У	У	У
4.7 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества услуг.	Р	О	У	У	У
4.8 Организация обучения персонала, в том числе в области системы менеджмента качества.	Р	О	У	У	У
4.9 Обеспечение персонала на рабочих местах необходимым инструментом, оборудованием и документацией для проведения безопасных работ этими инструментами и оборудованием	Р	О	У	У	У

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию

Должности:

1 - заместитель начальника управления по спортивным сооружениям по организационной работе

2 - заместитель директора СОЛ «Политехник» по хозяйственной работе

3 - администраторы СОЛ «Политехник»

4 – подсобный рабочий СОЛ «Политехник»

5 - разнорабочий СОЛ «Политехник»


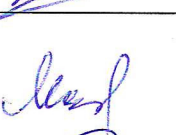

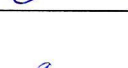

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Наименование подразделения и должностного лица, с которым взаимодействует	Продукция, документация, информация, которую СОЛ «Политехник»	
	получает	предоставляет
Ректорат ИРНТУ	Поручения, распоряжения, приказы; документы для исполнения, запросы, относящиеся к компетенции подразделения; подписанные/утверждённые документы по профилю подразделения	Исполненные документы, информация и документация по запросам, проекты приказов и другие документы по профилю подразделения на подпись; служебные записки по вопросам, входящим в компетенцию подразделения
Проректор по кампусному и корпоративному управлению Начальник управления кампусом Начальник управления по спортивным сооружениям Заместитель начальника управления по спортивным сооружениям по организационной работе	Непосредственные указания, касающиеся исполнения должностных обязанностей	Сведения и распоряжения по запросам
Проректор по молодёжной политике Начальник управления по молодёжной политике Председатель ППОС	Информация и заявки на заезд и размещение	Информация по запросу
Департамент хозяйственной деятельности	Транспорт, ремонт помещений	Заявки на предоставление транспорта. Заявки проведение ремонтных работ и благоустройства территории
Директор департамент хозяйственной деятельности	Непосредственные указания, касающиеся исполнения должностных обязанностей	Сведения и распоряжения по запросам
Общий отдел	Копии приказов; бланки организации; входящая	Согласованные проекты приказов; исходящая


ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение о СОЛ «Политехник»	Положение-2023
------------------	---------------------------------	----------------

	корреспонденция	корреспонденция
Юридическая служба	Заверенные копии правоустанавливающих документов, необходимых для выполнения функций подразделения; согласованные документы по профилю подразделения	Документы по профилю подразделения на согласование
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Согласованные документы по профилю подразделения; утверждённые сметы, калькуляции	Документы по профилю подразделения на согласование; сводные заявки, акты выполненных работ; проекты смет, счета на оплату, таблицы учёта использования рабочего времени и расчета з/п;
Управление информатизации	Компьютерная и оргтехника, расходные материалы, комплектующие, программное обеспечение, услуги по ремонту и обслуживанию компьютерной и оргтехники, сопровождение процедуры компьютерного тестирования	Заявки на ремонт/приобретение/обслуживание компьютерной и оргтехники, установление программного обеспечения
Управление по работе с персоналом и обучающимся	Утверждённый график отпусков	Проект графика отпусков; заявления на отпуск; копии документов о повышении квалификации сотрудников подразделения
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Требования к СМК, консультативную помощь в разработке документации СМК	Информацию по запросам.

**Приложение 1 Лист согласования положения о СОЛ «Политехник»
(обязательное)****СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	С.С. Аносов		
Начальник управления по спортивным сооружениям	Н.В. Беликов		
Начальник управления планирования бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова		
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева		
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова		

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Заместитель начальника управления по спортивным сооружениям по организационной работе	Я.Е. Жарский		
---	--------------	--	---

**Приложение 2 Лист ознакомления с положением о СОЛ «Политехник»
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись